



# **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2022**



**Pemerintah Kabupaten Sidoarjo  
Kecamatan Sidoarjo**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KECAMATAN SIDOARJO**

Jl. Pahlawan No. 1 Sidoarjo  
Telepon. 031-8941260  
Email : email Website :sidoarjokab.go.id

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU**

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)  
KECAMATAN SIDOARJO TAHUN 2022**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab dari Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Sidoarjo, 20 Februari 2023

**CAMAT SIDOARJO**



GUNDARI, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009

FORMULIR CHECK LIST REVIEW

NO.		PERNYATAAN	CHECK LIST		DATA PENDUKUNG
			YA	TIDAK	
I	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting IP	√		
		2. LKj telah menyajikan informasi target kinerja	√		
		3. Lkj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai	√		
		4. Lkj telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan	√		
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan (M)	√		
		6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	√		
II	Mekanisme penyusunan	1. Lkj IP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu	√		
		2 Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang yang memadai	√		
		3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit ke unit penyusun LKj	√		
		4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja	√		
		5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya (M)	√		
		6. Analisa/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait	√		
		7. LKj IP <u>bulanan</u> merupakan gabungan partisipasi dari bawahnya (M)	√		
III	Substansi	1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja	√		
		2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis	√		
		3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	√		
		4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasarn dalam Indikator Kinerja	√		
		5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama	√		
		6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	√		
		7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat	√		
		8. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran	√		
		9. Jika “tidak” telah mendapat penjelasan yang memadai	√		
		10. IKU dan IK telah SMART	√		

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat, karunia dan hidayahNya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sidoarjo Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang dilakukan guna mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2022.

Laporan ini menyajikan capaian kinerja atas sasaran strategis beserta analisisnya, yang sekaligus dapat digunakan sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Seluruh informasi tersebut dapat ditemukan di dalam deskripsi yang tertuang di dalam analisis terhadap capaian kinerja pada masing-masing kegiatan. Dengan diterbitkannya LKjIP Tahun 2022 ini diharapkan dapat memberikan informasi, gambaran dan manfaat yang nyata, akurat, relevan dan transparan kepada masyarakat, dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Pada akhirnya, hasil kinerja ini diharapkan untuk dapat dipergunakan sebagai bahan mengupayakan perbaikan kinerja dari tahun ke tahun secara berkelanjutan.

Sidoarjo, 20 Februari 2023

CAMAT SIDOARJO



GUNDARI, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009

IKHTISAR EKSEKUTIF

Awal Tahun 2022 telah dilakukan penandatanganan Penetapan Kinerja Tahun 2022 yang meliputi sasaran, indikator dan target capaian kinerja yang disesuaikan dengan pelimpahan kewenangan dalam hal urusan pelayanan masyarakat dan penyelenggaraan tugas-tugas umum pemerintahan, dimana memiliki 2 (dua) Sasaran Strategis dan 6 (enam) Indikator yang telah tercapai di tahun 2022 sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Permasalahan Trantibum yang difasilitasi	100 %

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	111,84 %
		Nilai SAKIP	99,34 %
		Nilai RB	100,99 %
		Nilai IPP	97,30 %
		Serapan Anggaran	104,82 %

Pengukuran tingkat capaian kinerja dilakukan pada akhir tahun anggaran, yaitu dengan cara membandingkan antara target sasaran dan realisasinya. Dari hasil analisis dan evaluasi secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Sidoarjo dapat melaksanakan seluruh target yang dibebankan, meskipun masih ada beberapa indikator yang perlu ditingkatkan realisasi capaiannya.

Dari seluruh Indikator Kinerja Sasaran yang telah ditetapkan terdapat 2 indikator yang masih belum mencapai target dan menjadi perhatian pada indikator kinerja Nilai SAKIP dan Nilai IPP. Pada indikator kinerja Nilai SAKIP, poin yang kurang dapat tercapai adalah pada tahap pengukuran kinerja karena belum secara maksimal dalam penerapan dalam pemberian reward dan punishment sedangkan pada indicator kinerja Nilai IPP, poin yang kurang pada konsultasi dan pengaduan sedangkan yang tertinggi pada poin inovasi pelayanan. Di mana Kecamatan Sidoarjo menciptakan inovasi yang dapat membantu memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan.

Sementara itu capaian kinerja dari aspek keuangan, penyerapan anggaran Kecamatan Sidoarjo tahun 2022 mencapai 104,82% atau sebesar Rp. 31.664.288.163,00 dari total anggaran sebesar 33.563.604.443,00. Pasca dicabutnya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat di wilayah Jawa-Bali, beberapa kegiatan perjalanan dinas, rapat koordinasi dan sosialisasi sudah mulai dapat dilaksanakan secara tatap muka. Secara keseluruhan, keberhasilan kinerja Kecamatan Sidoarjo ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif para pejabat dan pegawai pada Kecamatan Sidoarjo, Instansi terkait dan masyarakat.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

IKHTISAR EKSEKUTIF ..... ii

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR TABEL..... iv

DAFTAR BAGAN..... v

DAFTAR GRAFIK ..... vi

DAFTAR GAMBAR..... vii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

    1.1.Kedudukan ..... 1

    1.2.Aspek Strategis Organisasi ..... 2

BAB II PERENCANAAN KINERJA ..... 4

    2.1. Visi dan Misi ..... 4

    2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah..... 4

    2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022..... 4

    2.4 Perencanaan Anggaran Tahun 2022 ..... 5

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA ..... 7

    3.1. Pengukuran Kinerja

        ..... 7A

        nalisasi Capaian Kinerja

        ..... 8R

        ealisasi Anggaran

        ..... 22

    3.4. Efisiensi Sumber Daya

        ..... 29

    3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

        ..... 35

BAB IV PENUTUP ..... 31

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data ASN Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo..... 2

Tabel 1.2 Pemetaan masalah pokok, masalah, dan akar masalah ..... 3

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ..... 4

Tabel 2.2 Realisasi Anggaran pada Tahun 2022..... 5

Tabel 3.1 Pengelompokan Nilai dan Predikat Kinerja..... 7

Tabel 3.2 Pengelompokan Nilai dan Predikat Kinerja..... 7

Tabel 3.3 Realisasi Kinerja Sasaran Pertama Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Tahun 2022..... 8

Tabel 3.4 Perkembangan Sasaran Pertama Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Tahun 2021-2022 ..... 9

Tabel 3.5 Perkembangan Kinerja Sasaran Pertama Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum Terhadap Target Akhir Renstra ..... 9

Tabel 3.6 Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan ..... 10

Tabel 3.7 Realisasi Kinerja Sasaran Kedua Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Tahun 2022 ..... 11

Tabel 3.8 Perkembangan Kinerja Sasaran Kedua Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Tahun 2021-2022 ..... 15

Tabel 3.9 Perkembangan Kinerja Sasaran Kedua Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Terhadap Target Akhir Renstra ..... 16

Tabel 3.10 Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan ..... 17

Tabel 3.11 Realisasi Kinerja Program dan Keuangan ..... 22

Tabel 3.12 Efisiensi Sumber Daya..... 29

**DAFTAR BAGAN**

Bagan 1.1. Struktur Organisasi Kecamatan Sidoarjo.....2



**DAFTAR GRAFIK**

Grafik 3.1 Realisasi Kinerja sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan Tahun 2022..... 8

Grafik 3.2 Perkembangan Kinerja Sasaran Pertama Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum Terhadap Target Akhir Renstra .....10

Grafik 3.3 Realisasi Kinerja Sasaran Kedua Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Tahun 2022.....11

Grafik 3.4 Perkembangan Kinerja Sasaran Kedua Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Tahun 2021-2022.....15

Grafik 3.5 Perkembangan Kinerja Sasaran Kedua Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Terhadap Target Akhir Renstra.....16

**DAFTAR GAMBAR**

Bagan 3.1 Dokumentasi Penghargaan..... 14

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### **1    *Kedudukan***

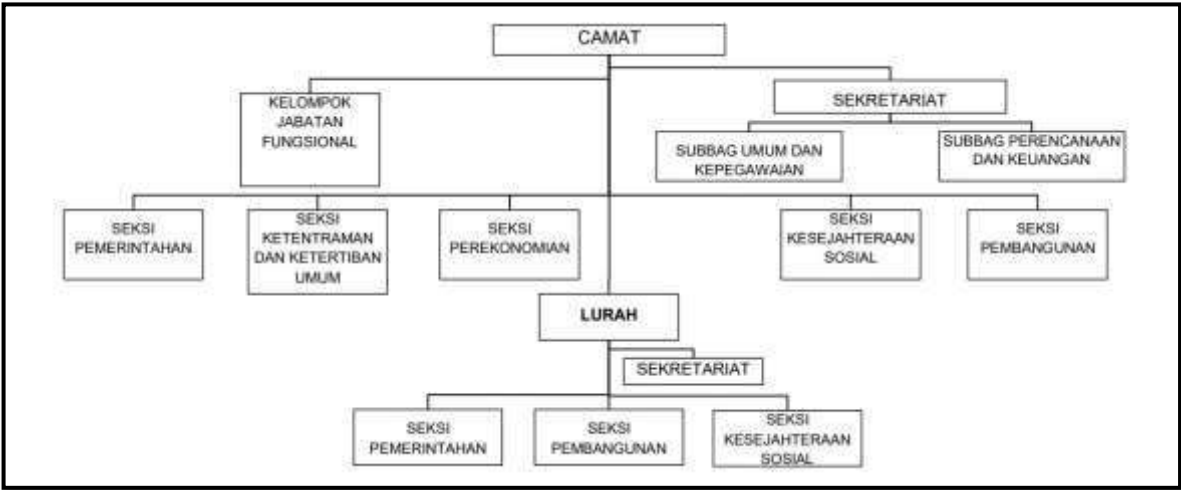
Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo merupakan perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut maka Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo menyelenggarakan urusan pemerintahan pada yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan

Melalui peraturan daerah diatas maka Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Sidoarjo Di Kabupaten Sidoarjo sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Sidoarjo Di Kabupaten Sidoarjo. Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo. Dalam ketentuan tersebut menyebutkan Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan. Dalam melaksanakan tugas, Kecamatan Sidoarjo\_Kabupaten Sidoarjo menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten;
2. Kecamatan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan
3. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo maka disusun struktur organisasi. Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo dipimpin oleh Camat Yang dibantu oleh Sekretariat dan bidang teknis. Adapun susunan organisasi Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

Bagan 1.1.  
Struktur Organisasi Kecamatan Sidoarjo



Sumber : Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017

Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo memiliki ASN sebanyak 90 Orang. ASN tersebut terbagi kedalam jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan fungsional. Berikut data ASN pada Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo pada tahun 2021.

Tabel 1.1  
Data ASN Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo

No.	Jenis Jabatan	Jumlah
1	Kepala	1
2	Administrator	0
3	Pengawas	54
4	Pelaksana	34
5	Jabatan Fungsional Ahli	0
6	Jabatan Fungsional Terampil	1
	TOTAL	90

Sumber : Peta Jabatan Kecamatan Sidoarjo Tahun 2021

2 Aspek Strategis Organisasi

Permasalahan pembangunan adalah kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan dan kesenjangan antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Permasalahan tersebut harus dapat diidentifikasi oleh perangkat daerah untuk disusun rekomendasi penanganannya. Rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang di rencanakan, kemudian rumusan permasalahan tersebut dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah. Berikut pemetaan permasalahan pokok, masalah dan akar masalah pada Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo.

Tabel 1.2

Pemetaan permasalahan pokok, masalah dan akar masalah

No	Permasalahan Pokok	Permasalahan	Akar Permasalahan
1	Nilai SKM Kecamatan Kurang	Belum dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan pelayanan	Kurangnya Pemahaman Masyarakat mengenai SOP dan SPP Pelayanan
		Kurangnya perlengkapan teknis yang berbasis teknologi dalam melakukan pelayanan ataupun sosialisas	Kurangnya Dukungan dan tindak lanjut dari PD Terkait dalam penerusan pelayanan kependudukan
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan belum dilaksanakan dengan baik	Masih ada aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif	Kurangnya intensitas koordinasi dan komunikasi antar instansi/ kelompok terkait
3	Rendahnya Tingkat Desa Maju di Kecamatan Sidoarjo	Belum terbangunnya Sistem antar PD dalam mewujudkan desa maju	Kurangnya pemahaman pemerintah dan masyarakat desa tentang desa maju

Sumber : Dokumen Renstra Tahun 2021-2016 Kecamatan Sidoarjo

Dari pemetaan permasalahan-permasalahan dikemukakan tersebut di atas Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo telah merumuskan isu-isu strategis sebagai berikut:

1. Mengembangkan system pelayanan kepada masyarakat berbasis online yang dapat dijangkau dari masing-masing desa/kelurahan untuk mencapai Nilai SKM yang lebih baik;
2. Peningkatan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan PD;
3. Perbaikan atas pelayanan online yang sudah ada sesuai pada pelimpahan wewenang.

BAB II  
PERENCANAAN KINERJA

A *Visi dan Misi*

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo memiliki visi Mewujudkan Kabupaten Sidoarjo yang sejahtera, maju, berkarakter dan berkelanjutan”. Visi tersebut tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2021-2026. Dalam dokumen perencanaan 5 tahunan tersebut termuat misi yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi dari Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo adalah menunjang Misi 1 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas melalui digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kemudahan berusaha dan Misi 5 : Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.

B *Tujuan dan Sasaran*

Dengan memperhatikan permasalahan dan isu strategis serta memperhatikan misi Kabupaten Sidoarjo maka dirumuskan tujuan dan sasaran dari Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo. Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran / implementasi dari pernyataan misi. Dengan adanya tujuan yang akan kami dukung adalah Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, ketentraman dan ketertiban umum dengan memberikan arah yang lebih jelas untuk mencapai sasaran Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Meningkatnya Ketentraman dan Ketrtiban Umum yang dituju. Sehingga Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo menetapkan tujuan dan sasaran, yaitu:

- 1. Tujuan : Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, ketentraman dan ketertiban umum
  - a. Sasaran : Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum
  - b. Sasaran : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

C *Perjanjian Kinerja Tahun 2022*

Untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 maka ditetapkan sasaran yang perlu dicapai dan direalisasikan pada setiap tahunnya dengan penguatan pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Sidoarjo Berikut Perjanjian kinerja tahun 2022 yang memuat sasaran beserta indikator dan target kinerja.

Tabel 2.1

Perjanjian Kinerja Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Permasalahan Trantibum yang difasilitasi	100 %

No	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,50
		Nilai SAKIP	75,98 (BB)
		Nilai RB	34,48
		Nilai IPP	3,70 (A-)
		Persentase Serapan Anggaran	90 %

Sumber : Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022

**D    Perencanaan Anggaran Tahun 2022**

Untuk mewujudkan sasaran dan mencapai target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, maka disediakan anggaran sebesar Rp. 34.334.886.268,00 Namun untuk menyesuaikan dinamika dan situasi kondisi pencapaian target kinerja, maka anggaran yang telah tersedia dilakukan perubahan dan *refocusing*. Oleh Karena itu, alokasi anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 33.563.604.443,00 dengan rincian sebagai mana tabel 2.2.

Tabel 2.2  
Rincian anggaran pada tahun 2022

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Anggaran Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 61.557.240	Rp 41.557.240
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 13.900.311.344	Rp 13.734.864.549
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 2.391.617.622	Rp. 2.530.505.775
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.824.218.720	Rp. 2.153.198.216
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 2.662.244.912	Rp. 2.711.062.362
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 2.198.773.796	Rp 1.127.815.000
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan	Rp 38.950.000	Rp 5.150.000
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp 1.504.243.796	Rp 496.285.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan	Kegiatan Pemberdayaan	Rp. 5.521.282.575	Rp. 5.724.954.794



	Kelurahan	Kelurahan		
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 32.625.000	Rp. 32.625.000
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. ...89.509.015	Rp. ...89.509.015
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. ...39.500.000	Rp. ...39.500.000
	<b>TOTAL ANGGARAN</b>		<b>Rp. 34.334.886.268</b>	<b>Rp. 33.563.604.443</b>

Sumber : DPA Perubahan Tahun 2022

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Pengukuran kinerja merupakan fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja. Pengukuran indikator kinerja sasaran dilaksanakan dalam rangka menjamin adanya peningkatan akuntabilitas kinerja dengan melakukan klarifikasi *outcome* yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel.

Pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja yang direncanakan dan diperjanjikan dengan realisasi kinerja yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap seluruh indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021. Terhadap terjadinya celah kinerja, dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.

#### A Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara realisasi dan rencana/target yang ditetapkan. Selanjutnya dikelompokkan dalam nilai dan predikat kinerja sebagai berikut:

Tabel 3.1.  
Pengelompokan nilai dan predikat kinerja

No.	Nilai	Predikat Kinerja
1	> 90,01	Sangat Baik
2	$80,01 \leq 90$	Baik
3	$70,01 \leq 80$	Cukup
4	$0 \leq 70,01$	Kurang

Hasil pengukuran kinerja pada Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo atas Perjanjian Kinerja Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.  
Pengelompokan nilai dan predikat kinerja

No.	Tujuan	Sasaran	Rata-rata Capaian Kinerja	Predikat Kinerja
1.	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	Sangat Baik

No.	Tujuan	Sasaran	Rata-rata Capaian Kinerja	Predikat Kinerja
	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	111,84 %	Sangat Baik
			99,34 %	Sangat Baik
			100,99 %	Sangat Baik
			97,30 %	Sangat Baik
			104,82 %	Sangat Baik

B

Analisis Capaian Kinerja

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja diatas maka perlu dilakukan analisis untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program/kegiatan. Selain itu analisis capaian kinerja digunakan untuk mengetahui langkah-langkah perbaikan yang perlu dilakukan sebagai masukan dalam perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan pada tahun 2022. Berikut analisis capaian kinerja pada Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo

1. Sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan

Dalam sasaran pertama untuk tahun 2022 terdapat 1 (satu) indikator kinerja dengan nilai capaian kerjanya 100%. Berikut tabel perbandingan capaian kinerja sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan.

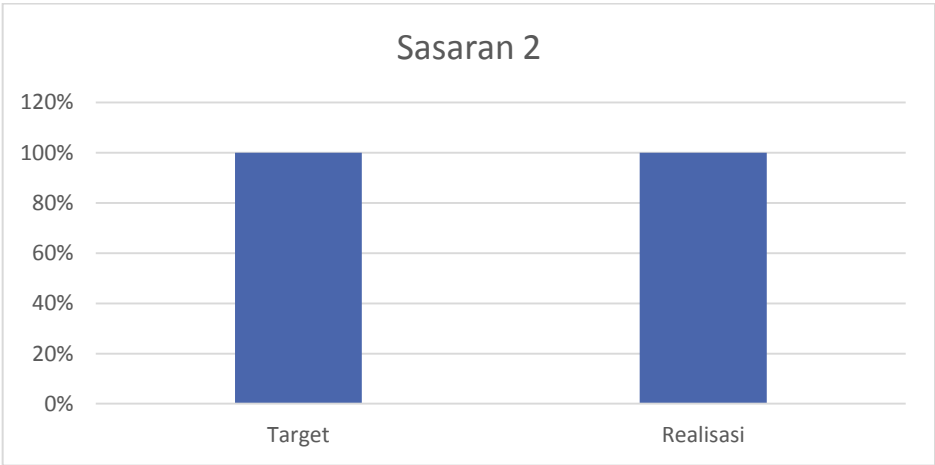
Tabel 3.3

Realisasi kinerja sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase
1	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan	Prosentase Permasalahan Trantibum yang difasilitasi	100 %	100 %	100 %

Grafik 3.1

Realisasi kinerja sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan Tahun 2022



Dalam pencapaian sasaran pertama diukur tingkat keberhasilannya dengan jumlah indikator sebanyak 1 (satu) indikator. Indikator persentase permasalahan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi adalah Jumlah permasalahan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi pada Kecamatan Sidoarjo yang diukur dengan membandingkan Jumlah target fasilitasi permasalahan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan Sidoarjo dalam satu tahun dengan Jumlah permasalahan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan Sidoarjo dalam satu tahun, indikator tersebut 100% dapat direalisasi sebesar 100% artinya Kecamatan Sidoarjo mampu memfasilitasi semua permasalahan ketentraman dan ketertiban umum dalam 1 tahun dengan sangat baik yang tercapai dengan 100%.

Tabel 3.4.

Perkembangan kinerja sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan Tahun 2021-2022

No	2021				2022			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan	90%	90%	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan Kecamatan	Prosentase Permasalahan Trantibum yang difasilitasi	100%	100%
		Persentase Desa Maju Kecamatan Sidoarjo	50%	80%				

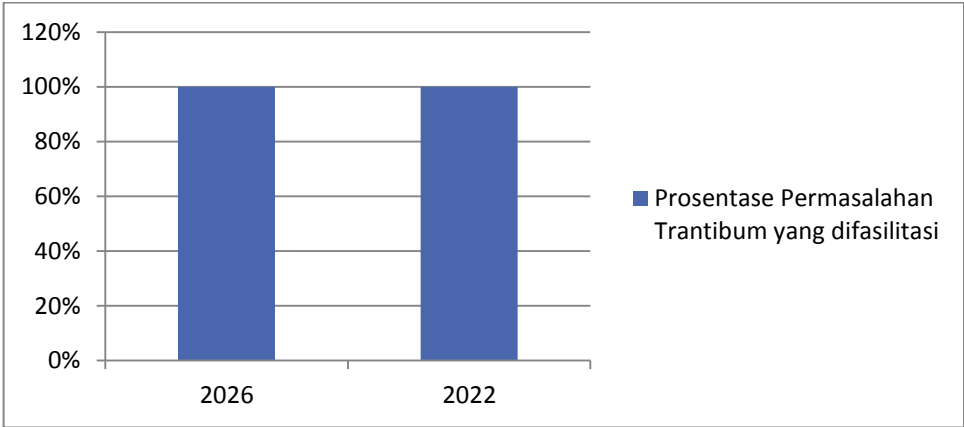
Perkembangan kinerja sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan terhadap target akhir Renstra mengalami perkembangan yang baik terhadap target jangka menengah atau akhir dari periode Renstra pada Tahun 2026. Berikut perbandingan capaian kinerja Tahun 2022 terhadap target akhir Renstra.

Tabel 3.5

Perkembangan kinerja sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan terhadap target akhir Renstra

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target akhir Renstra	Realisasi Tahun 2022	Persentase Kemajuan
1	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan	Prosentase Permasalahan Trantibum yang difasilitasi	100%	100%	100%

Grafik 3.2.  
Perkembangan kinerja sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan terhadap target akhir Renstra



Capaian kinerja efisiensi penggunaan sumber daya termasuk anggaran. Jumlah alokasi anggaran pada program/kegiatan yang digunakan untuk mewujudkan Sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan adalah sebesar Rp. 32.625.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 31.725.000,00. Output dari pelaksanaan program dan kegiatan tersebut dapat mengungkit realisasi sasaran pertama meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan. Berikut rincian realisasi kinerja program/kegiatan dan anggaran dalam mendukung pencapaian sasaran kedua.

Tabel 3.6  
Realisasi kinerja program dan kegiatan

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran	
			Satuan	Targ et	Rea lisa si	Target	Realisasi
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	laporan	2	2	32.625.000,00	31.725.000,00
1.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	laporan	2	2	32.625.000,00	31.725.000,00
1.1.1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	lapoaran	2	2	32.625.000,00	31.725.000,00

		b. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan					
--	--	---	--	--	--	--	--

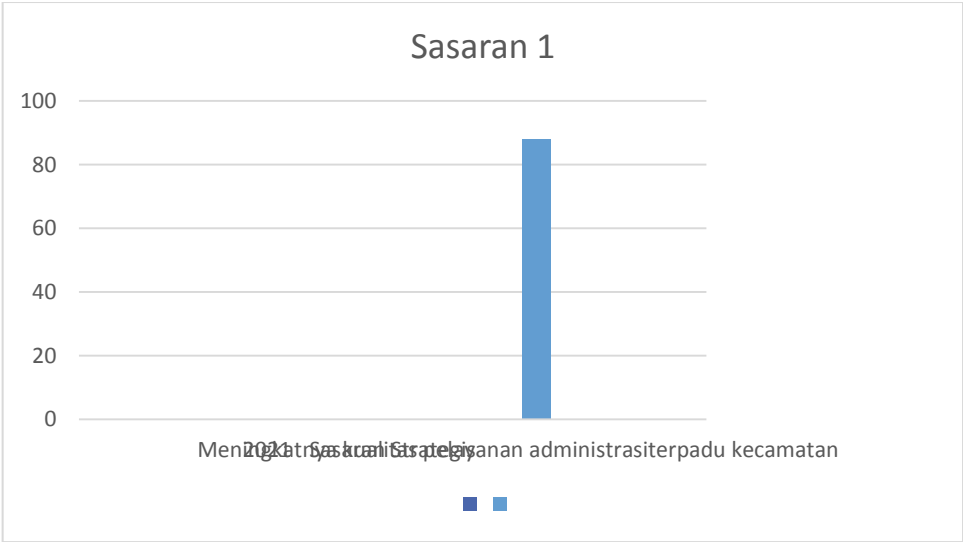
**2. Sasaran kedua meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**

Dalam sasaran kedua untuk tahun 2022 terdapat 5 (lima) indikator kinerja dengan nilai capaian kinerjanya rata-rata >90%. Berikut tabel perbandingan capaian kinerja sasaran kedua meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan.

Tabel 3.7  
Realisasi kinerja sasaran kedua meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SKM	88,50	98,98	111,84 %
		Nilai SAKIP	75,98 (BB)	75,48 (BB)	99,34 %
		Nilai RB	34,48	34,82	100,99 %
		Nilai IPP	3,70 (A-)	3,60 (B)	97,30 %
		Persentase Serapan Anggaran	90 %	94,34 %	104,82 %

Grafik 3.3  
Realisasi kinerja sasaran kedua meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan Tahun 2022



Dalam pencapaian sasaran kedua diukur tingkat keberhasilannya dengan jumlah indikator sebanyak 5 (lima) indikator. Indikator pertama Nilai SKM Kecamatan adalah Hasil penilaian SKM Kecamatan dalam 1 tahun. Berdasarkan

tabel 3.2.5 diatas, indikator pertama 88,50 dapat direalisasi sebesar 98,98 artinya capaian indikator Nilai SKM melebihi dari target yang ditentukan sebesar 111,84%.

Indikator kedua Nilai SAKIP Kecamatan adalah nilai Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) yang merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan. SAKIP akan berguna untuk dapat mengukur setiap pembangunan atau kinerja yang dilakukan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan sebagai tolak ukur untuk mempertanggungjawabkan anggaran yang telah digunakan dalam pembangunan daerah, indikator kedua 75,98 dengan predikat BB dapat direalisasi sebesar 75,48 predikat BB, meskipun secara predikat sudah terpenuhi yaitu BB, tapi dalam skor nilai masih belum terpenuhi dengan capaian indikator sebesar 99,34%.

Indikator ketiga Nilai RB adalah nilai hasil evaluasi Reformasi Birokrasi pada Kecamatan Sidoarjo Tahun 2022, Reformasi Birokrasi (RB) merupakan salah satu bentuk upaya pemerintah untuk mencapai *good governance* dan melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan terutama menyangkut aspek-aspek antara lain :

1. Aspek Manajemen Perubahan;
2. Aspek Deregulasi Kebijakan;
3. Aspek Penataan Organisasi;
4. Aspek Penataan Tata Laksana;
5. Aspek Penataan SDM Aparatur;
6. Aspek Penguatan Akuntabilitas;
7. Aspek Penguatan Pengawasan; dan
8. Aspek Pelayanan Publik.

indikator ketiga 34,48 dapat direalisasi sebesar 34,82 artinya indikator Nilai RB Kecamatan Sidoarjo telah terpenuhi dan lebih dari target yang ditentukan dengan capaian 100,99%.

Indikator keempat Nilai IPP adalah sebuah pengukuran kinerja pelayanan publik di lingkungan perangkat daerah yang didasarkan pada:

- a. Kebijakan Pelayanan (Penilaian aspek Kebijakan Pelayanan meliputi Standar Pelayanan, Maklumat Pelayanan dan Survey Kepuasan Masyarakat);
- b. Profesionalisme SDM (Penilaian aspek Profesionalisme meliputi Kompetensi, Responsivitas, Kode Etik, Pemberian Penghargaan dan Sanksi dan Budaya Pelayanan);
- c. Sarana Prasarana (Penilaian aspek Sarana Prasarana meliputi kenyamanan ruang tunggu dan fasilitas lainnya, Sarana Prasarana bagi yang berkebutuhan khusus, sarana prasarana penunjang lain dan sarana *front office*);



- d. Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) (Penilaian aspek Sistem Informas Pelayanan Publik meliputi Sistem Informasi Elektronik dan Sistem Informasi Non Elektronik);
- e. Konsultasi dan Pengaduan (Penilaian aspek Konsultasi Pengaduan meliputi ketersediaan sarana dan media konsultasi dan pegaduan, serta rubrik, dokumentasi dan publikasi konsultasi dan pengaduan yang mudah diakses);
- f. Inovasi Pelayanan (Inovasi merupakan kesatuan indikator dari berbagai prinsip. Dengan demikian inovasi merupakan upaya yang meliputi satu atau gabungan beberapa prinsip dalam satu kesatuan inovasi).

Indikator keempat 3,70 predikat (A-) dapat direalisasi sebesar 3,60 predikat B, indikator keempat tidak mencapai target yang ditentukan baik secara predikat maupun skor penilaian yaitu sebesar 97,30%.

indikator kelima Persentase Serapan Anggaran adalah hasil serapan anggaran anggaran pada tahun 2022 dengan membandingkan realisasi anggaran dengan pagu anggaran yang ada, indikator kelima 90% dapat direalisasi sebesar 94,34% artinya persentase serapan anggaran Kecamatan Sidoarjo tercapai sangat baik dengan capaian 104,82%.

Untuk mencapai target kinerja diatas, pada Tahun 2022 Kecamatan Sldoarjo Kabupaten Sidoarjo telah melakukan beberapa upaya dalam mengungkit kinerja yang diharapkan. Beberapa upaya yang dilakukan yaitu:

1. Dalam penyelenggaraan pelayanan publik kepada masyarakat dilakukan inovasi dan sosialisasi kepada masyarakat yang dapat meningkatkan Indeks Pelayanan Publik melalui JEBOL KIA (Jemput Bola Percepatan Penerbitan KIA yang bekerja sama dengan Sekolah Dasar di wilayah Kecamatan Sldoarjo)
2. Meningkatkan kualitas SDM agar melayani masyarakat dengan optimal;
3. Melaksanakan koordinasi intensif dengan instansi Kelurahan terkait agenda/jadwal penyerapan anggaran;
4. Melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi secara rutin baik di internal Kecamatan maupun di tingkat Kelurahan, khususnya yang terkait dengan indikator penunjang sasaran utama;

Keberhasilan ini tidak lepas dari komitmen dan kerja bersama jajaran pegawai di Kecamatan Sidoarjo dan sebagai salah satu bentuk konkrit dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan sesuai dengan sasaran pertama.

Gambar 3.1  
Dokumentasi penghargaan



Dari seluruh upaya yang telah dilakukan pada tahun 2022 masih ditemui kendala dan hambatan. Kendala dan hambatan tersebut dapat diatasi/tidak dapat diatasi sehingga menyebabkan realisasi kinerja terealisasi secara optimal/tidak optimal. Kendala dan hambatan dalam pencapaian sasaran pertama adalah sebagai berikut:

1. Kurang meratanya kompetensi SDM aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing sehingga beban kerja menumpuk di beberapa orang saja;
2. Pelaksanaan evaluasi pelayanan publik secara daring juga membutuhkan sistem informasi yang responsif, baik dalam perihal kecepatan akses maupun kapasitas penyimpanan yang lebih besar;
3. Terkait anggaran terdapat beberapa kegiatan yang tidak dapat dilakukan penyerapan secara maksimal dikarenakan terkendala faktor eksternal.

Realisasi kinerja tahun 2022 pada sasaran pertama meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan juga mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021. Hal ini terlihat dari adanya peningkatan pada indikator Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang tahun sebelumnya realisasi 97.36 menjadi 98.98. Namun untuk beberapa indikator kinerja tidak dapat dilakukan

perbandingan nilai yang disebabkan adanya perubahan pada Sasaran Strategis yang secara langsung merubah indikator kinerja.

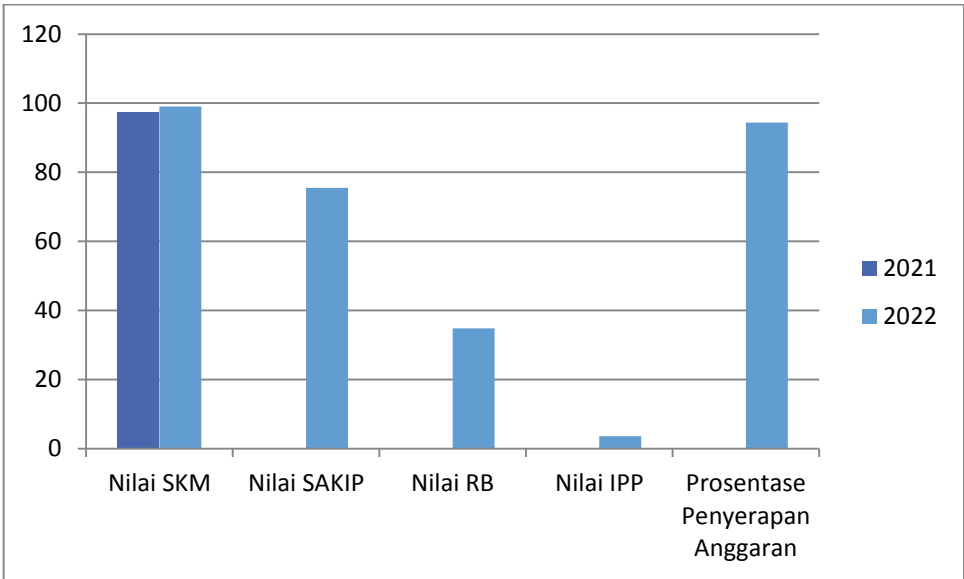
Tabel 3.8

Perkembangan kinerja sasaran pertama meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Tahun 2021-2022

No	2021				2022			
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	88	97,36	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan	Nilai SKM	88,50	98,98
						Nilai SAKIP	75,98	75,48 (B)
						Nilai RB	34,48	34,82
						Nilai IPP	3,70	3,60 (B)
						Prosentase Penyerapan Anggaran	90%	94,34%

Grafik 3.8

Perkembangan kinerja sasaran pertama meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Tahun 2021-2022



Realisasi kinerja tahun 2022 pada sasaran kedua meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum kecamatan tidak dapat dilakukan perbandingan nilai yang disebabkan adanya perubahan pada Sasaran Strategis yang secara langsung merubah indikator kinerja.

Selain itu jika dibandingkan dengan target jangka menengah maka capaian pada tahun 2022 ini telah mengalami perkembangan yang baik terhadap target jangka menengah atau akhir dari periode Renstra pada Tahun 2026. Namun untuk indikator kinerja Prosentase Penyerapan Anggaran tidak dapat dilakukan perbandingan nilai yang disebabkan adanya perubahan indikator kinerja sesuai dengan yang tercantum pada perubahan renstra tahun 2021-2026 yang disusun

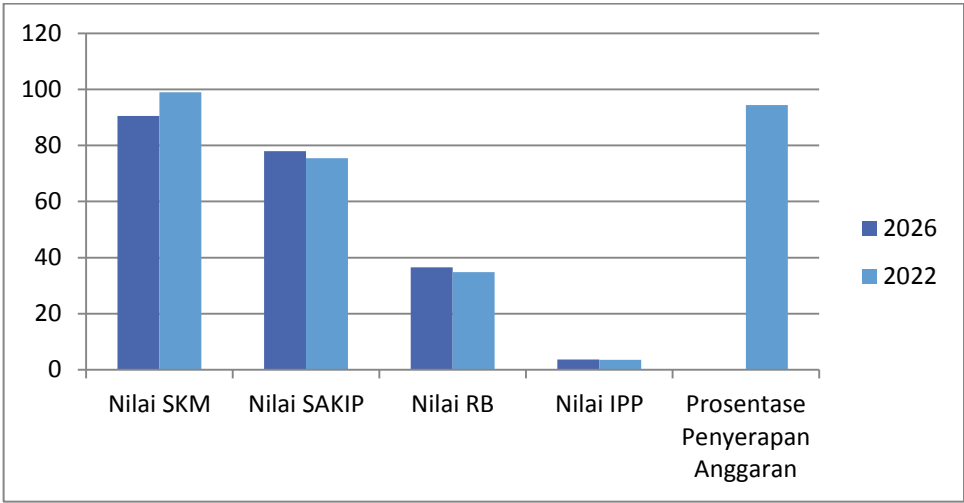
pada tahun 2023. Berikut perbandingan capaian kinerja Tahun 2022 terhadap target akhir Renstra.

Tabel 3.9  
Perkembangan kinerja sasaran pertama meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan terhadap target akhir Renstra

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target akhir Renstra	Realisasi Tahun 2022	Persentase Kemajuan
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan	Nilai SKM	90,50	98,98	109,28
		Nilai SAKIP	77,98 (B)	75,48 (B)	96,79
		Nilai RB	36,48	34,82	95,45
		Nilai IPP	3,70 (A-)	3,60 (B)	97,30
		Prosentase Penyerapan Anggaran	-	94,34%	-

Grafik 3.5

Perkembangan kinerja sasaran pertama meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan terhadap target akhir Renstra



Capaian kinerja diatas juga harus tetap memperhatikan efisiensi penggunaan sumber daya termasuk anggaran. Jumlah alokasi anggaran pada program/kegiatan yang digunakan untuk mewujudkan sasaran pertama Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan adalah sebesar Rp. 33.491.479.443,00 dengan realisasi sebesar Rp. 31.596.913.163,00. Output dari pelaksanaan program dan kegiatan tersebut dapat mengungkit realisasi sasaran pertama Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Berikut rincian realisasi kinerja program/kegiatan dan anggaran dalam mendukung pencapaian sasaran pertama.

Tabel 3.10  
Realisasi kinerja program dan kegiatan

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran	
			Satuan	Target	Realisasi	Target	Realisasi
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan</b>	<b>Perse n</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>26.549.200.634,00</b>	<b>25.300.238.941,00</b>
<b>1.1</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan</b>	<b>kegiat an</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>41.557.240,00</b>	<b>26.632.240,00</b>
		b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	rekom	4	4		
1.1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu	doku men	4	4	20.711.920,00	9.561.920,00
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Doku men	2	2	1.221.160,00	1.221.160,00
1.1.1.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA- SKPD yang disusun tepat waktu	Doku men	2	2	1.156.160,00	1.156.160,00
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu dalam satu tahun	Doku men	2	2	2.036.160,00	1.911.160,00
1.1.1.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA- SKPD yang disusun tepat waktu	Doku men	2	2	2.571.160,00	1.821.160,00
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu	Doku men	4	4	8.888.080,00	5.988.080,00
1.1.1.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen monev PD yang tersusun	Doku men	8	8	4.972.600,00	4.972.600,00
<b>1.2</b>	<b>Administrasi Keuangan Daerah</b>	<b>Persentase realisasi anggaran PD</b>	<b>perse n</b>	<b>90</b>	<b>94,3 4</b>	<b>13.736.169.429,00</b>	<b>13.121.247.786,00</b>
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pegawai ASN yang di bayar	orang	93	93	13.734.864.549,00	13.119.948.986,00
1.2.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	doku men	5	5	1.304.880,00	1.298.800,00
<b>1.3.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)</b>	<b>nilai</b>	<b>88,5</b>	<b>98,9 8</b>	<b>2.530.505.775,00</b>	<b>2.344.407.948,00</b>
1.3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat listrik yang disediakan	buah	251	251	117.797.541,00	115.570.910,00

1.3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan dalam 1 tahun	buah	140 38	140 38	561.989.760,00	544.920.800,00
1.3.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		buah			8.124.875,00	7.434.500,00
1.3.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan	liter	577 00	557 00	577.000.000,00	557.228.523,00
1.3.5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	buah			5.256.100,00	5.256.100,00
1.3.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	buah	204	204	30.108.672,00	26.090.000,00
1.3.7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/material yang tersedia	buah	118 57	118 57	213.517.560,00	212.410.375,00
1.3.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah jamuan yang disediakan	kotak	126 41	126 41	379.101.790,00	369.632.530,00
1.3.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah surat tugas yang difasilitasi	kali	290	290	637.609.477,00	505.864.210,00
<b>1.4</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jenis BMD yang diadakan</b>	<b>unit</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>2.153.198.216,00</b>	<b>2.087.728.800,00</b>
1.4.1.	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel				205.013.300,00	200.988.500,00
1.4.2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan				910.930.116,00	867.894.630,00
1.4.1.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	unit	15	15	794.000.000,00	782.613.070,00
1.4.2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		paket	1	1	86.900.000,00	85.350.000,00
1.4.1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarpras pendukung yang diadakan	paket	1	1	156.354.800,00	150.882.600,00
<b>1.5.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran</b>	<b>perse n</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>5.376.707.612,00</b>	<b>5.109.344.534,00</b>
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar	tagihan/bulan	216	216	774.459.852,00	572.148.584,00
1.5.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		buah	1	1	25.414.160,00	24.994.797,00
1.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor yang dibayar	bulan/bulan	228	228	4.576.833.600,00	4.512.201.153,00

		Jumlah tenaga keamanan yang di bayar	orang/ bulan	180	180		
		Jumlah pengelola keuangan yang dibayar	orang/ bulan	324	324		
		Jumlah tenaga dan non ASN yang terbayar	orang/ bulan	228	228		
1.6	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan</b>	jenis	5	5	<b>2.711.062.362,00</b>	<b>2.610.877.633,00</b>
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	jenis	5	5	16.759.872,00	13.109.872,00
		Jumlah STNK kendaraan dinas/operasional yang lunas pajaknya	buah	2	2		
1.6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	jenis	5	5	454.752.490,00	416.207.061,00
		Jumlah STNK kendaraan dinas/operasional yang lunas pajaknya	buah	30	30		
1.6.3	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	buah	1	1	3.000.000,00	3.000.000,00
1.6.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin kantor yang dipelihara	buah			430.800.000,00	418.066.500,00
1.6.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit gedung kantor yang dipelihara	buah	13	13	1.781.750.000,00	1.736.494.200,00
1.6.6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	buah	1	1	24.000.000,00	24.000.000,00
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL</b>	Perse n	100	100	<b>1.127.815.000,00</b>	<b>725.022.500,00</b>
		<b>Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar</b>	Perse n	100	100		



2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	laporan	13	13	1.127.815.000,00	725.022.500,00
2.1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	laporan	9		626.380.000,00	252.217.500,00
		Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	laporan	2			
		Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	laporan	2			
2.1.2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah pelayanan umum yang ditindaklanjuti	laporan	26400	26400		
2.1.3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum yang Diterima	laporan	26400	26400	5.150.000,00	5.150.000,00
		Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	laporan	1	1		
2.1.4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan	laporan	0	0		
		c. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	laporan	0	0		
2.1.5	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang telah diberi saran teknis	laporan	0	0	0,00	0,00
2.1.6	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan	kegiatan	7	7	496.285.000,00	467.655.000,00
		Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi	kegiatan	9	9		

		masyarakat yang telah dilaksanakan					
3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>					5.724.954.794,00	5.483.284.747,00
3.1	<b>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</b>					66.957.500,00	64.450.000,00
3.1.1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan					1.978.925.975,00	1.934.106.000,00
3.1.2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan					3.679.071.319,00	3.484.728.747,00
4	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	Perse n	100	100	89.509.015,00	88.366.975,00
4.1	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	Perse n	100	100	89.509.015,00	88.366.975,00
4.1.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara K	Jumlah upacara yang dilaksanakan	kegiat an	3	3	68.246.830,00	67.750.000,00
4.1.2	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa yang telah dilaksanakan	kegiat an	1	1	10.619.175,00	10.319.175,00
4.1.3	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah pembinaan antar umat beragama yang telah dilaksanakan	kegiat an	1	1	10.643.010,00	10.297.800,00
5	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN</b>	Persentase desa yang menyusun dokumen	Perse n	100	100	39.500.000,00	35.650.000,00

	PEMERINTAHAN DESA	perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu					
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Perse n	100	100	39.500.000,00	35.650.000,00
5.1.1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi	lapora n	10	10	6.500.000,00	6.500.000,00
		Jumlah APBDes Perubahan yang telah dievaluasi	lapora n	10	10		
5.1.2	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah pembinaan perangkat desa yang diselenggarakan	kegiat an	2	2	33.000.000,00	29.150.000,00

Peningkatan capaian serapan anggaran pada tahun 2022 dipengaruhi oleh faktor penurunan jumlah kasus covid-19, sehingga kegiatan yang telah dianggarkan bisa terserap lebih optimal dibandingkan tahun 2021 dimana angka penyebaran kasus covid-19 masih tinggi. Penyerapan yang optimal tersebut diharapkan berdampak langsung kepada masyarakat Kecamatan Sidoarjo dimana pembangunan pada seluruh aspek bisa terselenggara sesuai dengan harapan.

Adapaun kendala dalam pengelolaan keuangan di Kecamatan Sidoarjo anatar lain adanya beberapa kegiatan yang tidak dapat terlaksana secara maksimal dan kurangnya SDM sesuai dengan peta jabatan yang dibutuhkan sehingga terdapat beberpa pegawai yang merangkapo jabatan. Rencana kedepannya, Kecamatan Sidoarjo sebagai penanggungjawab anggaran dapat membuat perencanaan kegiatan yang lebih baik agar proses pengelolaan pertanggungjawaban dapat berjalاندengan efisien, serta agar proses penyerapan anggaran dapat lebih maksimal.

### C Realisasi Anggaran

Laporan pelaksanaan anggaran Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo untuk tahun anggaran 2022 berdasarkan realisasi kinerja dan keuangan yaitu sebagai berikut.

Tabel 3.11  
Realisasi kinerja dan keuangan

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran	
			Satuan	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan	Persen	100	100	26.549.200.634 ,00	25.300.238.941, 00

	KABUPATEN/KOTA	keseekretariatan					
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	kegiatan	2	2	41.557.240,00	26.632.240,00
		b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	rekom	4	4		
1.1.1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu	dokumen	4	4	20.711.920,00	9.561.920,00
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	2	2	1.221.160,00	1.221.160,00
1.1.1.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	2	2	1.156.160,00	1.156.160,00
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu dalam satu tahun	Dokumen	2	2	2.036.160,00	1.911.160,00
1.1.1.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	2	2	2.571.160,00	1.821.160,00
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu	Dokumen	4	4	8.888.080,00	5.988.080,00
1.1.1.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen monev PD yang tersusun	Dokumen	8	8	4.972.600,00	4.972.600,00
1.2	Administrasi Keuangan Daerah	Persentase realisasi anggaran PD	persen	90	94,34	13.736.169.429,00	13.121.247.786,00
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pegawai ASN yang di bayar	orang	93	93	13.734.864.549,00	13.119.948.986,00
1.2.2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	dokumen	5	5	1.304.880,00	1.298.800,00
1.3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	nilai	88,5	98,98	2.530.505.775,00	2.344.407.948,00
1.3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat listrik yang disediakan	buah	251	251	117.797.541,00	115.570.910,00
1.3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan dalam	buah	14038	14038	561.989.760,00	544.920.800,00

		1 tahun					
1.3.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		buah			8.124.875,00	7.434.500,00
1.3.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan	liter	57700	55700	577.000.000,00	557.228.523,00
1.3.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	buah			5.256.100,00	5.256.100,00
1.3.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	buah	204	204	30.108.672,00	26.090.000,00
1.3.7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/material yang tersedia	buah	11857	11857	213.517.560,00	212.410.375,00
1.3.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah jamuan yang disediakan	kotak	12641	12641	379.101.790,00	369.632.530,00
1.3.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah surat tugas yang difasilitasi	kali	290	290	637.609.477,00	505.864.210,00
1.4	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jenis BMD yang diadakan</b>	<b>unit</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>2.153.198.216,00</b>	<b>2.087.728.800,00</b>
1.4.1.	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel				205.013.300,00	200.988.500,00
1.4.2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan				910.930.116,00	867.894.630,00
1.4.1.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	unit	15	15	794.000.000,00	782.613.070,00
1.4.2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		paket	1	1	86.900.000,00	85.350.000,00
1.4.1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarpras pendukung yang diadakan	paket	1	1	156.354.800,00	150.882.600,00
1.5.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran</b>	<b>persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>5.376.707.612,00</b>	<b>5.109.344.534,00</b>
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar	tagihan/bulan	216	216	774.459.852,00	572.148.584,00
1.5.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		buah	1	1	25.414.160,00	24.994.797,00
1.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor yang dibayar	bulan/bulan	228	228	4.576.833.600,00	4.512.201.153,00

		Jumlah tenaga keamanan yang di bayar	orang/bulan	180	180		
		Jumlah pengelola keuangan yang dibayar	orang/bulan	324	324		
		Jumlah tenaga dan non ASN yang terbayar	orang/bulan	228	228		
1.6	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan</b>	jenis	5	5	<b>2.711.062.362,00</b>	<b>2.610.877.633,00</b>
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	jenis	5	5	16.759.872,00	13.109.872,00
		Jumlah STNK kendaraan dinas/operasional yang lunas pajaknya	buah	2	2		
1.6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	jenis	5	5	454.752.490,00	416.207.061,00
		Jumlah STNK kendaraan dinas/operasional yang lunas pajaknya	buah	30	30		
1.6.3	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	buah	1	1	3.000.000,00	3.000.000,00
1.6.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin kantor yang dipelihara	buah			430.800.000,00	418.066.500,00
1.6.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit gedung kantor yang dipelihara	buah	13	13	1.781.750.000,00	1.736.494.200,00
1.6.6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	buah	1	1	24.000.000,00	24.000.000,00
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>1.127.815.000,00</b>	<b>725.022.500,00</b>

		Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar	Persen	100	100		
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	laporan	13	13	1.127.815.000,00	725.022.500,00
2.1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	laporan	9		626.380.000,00	252.217.500,00
		Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	laporan	2			
		Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	laporan	2			
2.1.2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah pelayanan umum yang ditindaklanjuti	laporan	26400	26400		
2.1.3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum yang Diterima	laporan	26400	26400	5.150.000,00	5.150.000,00
		Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	laporan	1	1		
2.1.4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan	laporan	0	0		
		c. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	laporan	0	0		
2.1.5	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang telah diberi saran teknis	laporan	0	0	0,00	0,00



2.1. 6	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan	kegiatan	7	7	496.285.000,00	467.655.000,00
		Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan	kegiatan	9	9		
3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase kelurahan yang mendapat pemberdayaan masyarakat</b>	<b>persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>5.724.954.794,00</b>	<b>5.483.284.747,00</b>
3.1	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>Jumlah kelurahan yang mendapat pemberdayaan</b>	<b>kelurahan</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>5.724.954.794,00</b>	<b>5.483.284.747,00</b>
3.1. 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	orang	840	840	66.957.500,00	64.450.000,00
3.1. 2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasana yang dibangun kelurahan	paket	8	8	1.978.925.975,00	1.934.106.000,00
3.1. 3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kelompok masyarakat yang dibina	lembaga	4	4	3.679.071.319,00	3.484.728.747,00
		Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	RT	136	136		
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	RT/RW	158	158		
		Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	Orang	2800	2800		
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	Orang	38	38		
4	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>89.509.015,00</b>	<b>88.366.975,00</b>
4.1	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan</b>	<b>Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>89.509.015,00</b>	<b>88.366.975,00</b>

	Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	pemerintahan umum yang dilaksanakan					
4.1.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara K	Jumlah upacara yang dilaksanakan	kegiatan	3	3	68.246.830,00	67.750.000,00
4.1.2	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa yang telah dilaksanakan	kegiatan	1	1	10.619.175,00	10.319.175,00
4.1.3	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah pembinaan antar umat beragama yang telah dilaksanakan	kegiatan	1	1	10.643.010,00	10.297.800,00
5	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Persentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Persen	100	100	39.500.000,00	35.650.000,00
5.1	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Persen	100	100	39.500.000,00	35.650.000,00
5.1.1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi	laporan	10	10	6.500.000,00	6.500.000,00
		Jumlah APBDes Perubahan yang telah dievaluasi	laporan	10	10		
5.1.2	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah pembinaan perangkat desa yang	kegiatan	2	2	33.000.000,00	29.150.000,00

		diselenggarakan					
6	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	Persen	100	100	32.625.000,00	31.725.000,00
6.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	laporan	2	2	32.625.000,00	31.725.000,00
6.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	laporan	2	2	32.625.000,00	31.725.000,00
		b. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan	lapoaran	2	2		

D

Efisiensi Sumber Daya

Tabel 3.12

Efisiensi Sumber Daya

No	Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Capaian Kinerja %	Capaian Anggaran %	Efisiensi
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100	95,30	4,70
2		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	100	64,29	35,71
3		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kelurahan yang mendapat pemberdayaan	100	95,78	4,22
4		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	100	99,72	0,28

5		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	100	90,25	9,75
6	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Kecamatan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	100	97,24	2,76

## BAB IV PENUTUP

### **A** *Kesimpulan*

Berdasarkan uraian pencapaian kinerja yang telah dikemukakan pada Bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo untuk tahun 2022 yaitu 2 (dua) Sasaran dengan kategori sangat berhasil. Namun begitu masih diperlukan upaya perbaikan/penyempurnaan, sehingga pencapaian sasaran pada tahun berikutnya dapat optimal.

Secara umum capaian sasaran strategis menunjukkan perkembangan yang signifikan dari tahun sebelumnya, meskipun terdapat indikator yang belum mencapai target yang diharapkan yaitu indikator Nilai SAKIP dan Nilai IPP. Hal tersebut disebabkan beberapa indikator kinerja membutuhkan komitmen, ketertiban dan dukungan aktif dari seluruh stakeholder.

Untuk mencapai sasaran tersebut berbagai upaya telah dilakukan seperti pencetusan inovasi-inovasi yang mendukung kinerja, koordinasi pelaksanaan dan monitoring evaluasi atas pelaksanaan kebijakan tersebut sehingga terwujudnya aparatur yang berkepribadian, bersih, kompeten dan berkinerja tinggi untuk memberikan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat. Kendala dan permasalahan yang menyebabkan tidak tercapainya indikator sasaran tersebut akan menjadi fokus perbaikan kinerja di tahun mendatang. Upaya koordinasi dan peningkatan kerjasama dengan instansi terkait dan instansi vertikal di wilayah akan dilakukan dengan lebih intensif, mengingat target indikator hanya dapat dicapai dengan melibatkan segenap jajaran dan instansi dalam penyelenggaraan sistem pemerintahan yang berorientasi pada outcome, berbasis kinerja dan bertujuan melayani masyarakat.

Untuk sasaran yang dikategorikan belum berhasil, kendala yang dihadapi antara lain :

1. Kurang meratanya kompetensi SDM aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing sehingga beban kerja menumpuk di beberapa orang saja;
2. Pelaksanaan evaluasi pelayanan publik secara daring juga membutuhkan sistem informasi yang responsif, baik dalam perihal kecepatan akses maupun kapasitas penyimpanan yang lebih besar

### **B** *Rencana Tindak Lanjut*

Untuk mengatasi kendala yang telah diuraikan diatas, Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo telah melakukan beberapa cara pemecahan masalah, antara lain: 1. Melakukan review terhadap target yang telah ditetapkan sebelumnya, agar capaian yang telah dihasilkan pada Tahun 2022 dapat menjadi bahan pertimbangan untuk penetapan perjanjian kinerja Tahun 2023; 2. Mendorong pelaksanaan program kerja sesuai dengan rencana kinerja dan penganggaran, termasuk rencana aksi yang telah ditetapkan;

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### A. ***Perjanjian Kinerja Tahun 2022***

1. Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah
2. Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Administrator (eselon III)
3. Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Pengawas (eselon IV)

### B. ***Indikator Kinerja Utama Tahun 2022***

Dok. SK. Kepala Perangkat Daerah tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

### C. ***Rencana Aksi Perangkat Daerah Tahun 2022***

Dok. Rencana Aksi Perangkat Daerah Tahun 2022

### D. ***Pohon Kinerja yang menunjang sasaran kinerja 2022***

Dokumen ambil di SKP

### E. ***Capaian Prestasi / Penghargaan Perangkat Daerah Tahun 2022***

Dokumentasi Penghargaan yang diterima



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUNDARI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **AHMAD MUHDLOR, S.IP.**

Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**BUPATI SIDOARJO**

**AHMAD MUHDLOR, S.IP.**

Sidoarjo,        Februari 2022  
Pihak Kesatu,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 196908121990031009**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	SANGAT BAIK
		Nilai SAKIP	BB
		Nilai RB	34,48
		Nilai IPP	A-
		Persentase Penyerapan Anggaran	90%

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022**

Program	Anggaran (Rp.)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	26.543.195.882
Program Penyelenggaraan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Pelayanan Publik	2.108.773.796
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	5.521.282.575
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	32.625.000
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	89.509.015
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	39.500.000
<b>JUMLAH</b>	<b>34.334.886.268</b>

Pihak Kedua,  
**BUPATI SIDOARJO**

  
**AHMAD MUHDLOR, S.P.**

Sidoarjo, Februari 2022  
Pihak Kesatu,  
**CAMAT SIDOARJO**

  
**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196908121990031009





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERMIN TARIYANI, SH.**  
Jabatan : **Kepala seksi Perekonomian Kecamatan Sidoarjo.**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN KECAMATAN SIDOARJO**

**ERMIN TARIYANI, SH.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196403041985022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KECAMATAN SIDOARJO**

**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terkoordinasinya /sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian yang ditinjaklanjuti	4 kegiatan
Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	a. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan	100%

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	308.823.000,00
	- Pembinaan pelaku usaha mikro	16.800.000,00
	- Pelatihan membuat hantaran	153.885.000,00
	- Pelatihan membuat kue	222.380.000,00
	- Pelatihan membuat tas	132.700.000,00
2	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	119.446.386,00
	- Kegiatan penguatan kelembagaan BUMDesa	16.075.000,00
	- Kegiatan pameran	103.371.386,00
<b>Jumlah</b>		<b>645.211.386,00</b>

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN KECAMATAN SIDOARJO**

**ERMIN TARIYANI, SH.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196403041985022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. ENDANG TRI RATNAWATI.**

Jabatan : **Kepala seksi Kesejahteraan sosial Kecamatan Sidoarjo.**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**KECAMATAN SIDOARJO**

**Dra. ENDANG TRI RATNAWATI.**

Penata Tk I

NIP. 196801251994032004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang diitindaklanjuti	8 kegiatan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	
	- Honor pengurus KKS	12.100.000,00
	- Rakor KKS	4.050.000,00
	- Rakor stunting	4.525.000,00
	- Gender	42.950.000,00
	- Rakor UKS	4.525.000,00
	- Penyuluhan P4GN bagi kader PKK dan kepemudaan desa/kelurahan	5.330.000,00
	- Peningkatan kapasitas kepemudaan bagi karang taruna desa/kelurahan	4.700.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>78.180.000,00</b>

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**KECAMATAN SIDOARJO**

**Dra. ENDANG TRI RATNAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196801251994032004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL HARIS, S.SOS**  
Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SIDOARJO**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN SIDOARJO**

**ABDUL HARIS, S.SOS**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196608081998031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan	1 kegiatan dan 2 kegiatan
Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka menetapkan pengalaman pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan republik indonesia	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah lomba-lomba yang dilaksanakan untuk memperingati hari besar nasional	2 kegiatan
Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	a. Jumlah kegiatan pembinaan yang diselenggarakan	1 kegiatan
Pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional	a. Jumlah kegiatan pembinaan yang diselenggarakan	1 kegiatan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	
	- Pembinaan linmas	28.100.000,00
	- Rakor forkopimka	4.525.000,00
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan republik indonesia	
	- Upacara Hut RI	58.446.830,00
	- Upacara Korpri	9.500.000,00

3	Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	
	- Tasyakuran Hut RI	10.619.175,00
4	Pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku,umat beragama,ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal,regional dan nasional	
	- Kegiatan halal bihalal	10.643.010,00
<b>Jumlah</b>		<b>121.834.015,00</b>

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,

**KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN SIDOARJO**



**ABDUL HARIS, S.SOS**

Penata Tingkat I

NIP. 196608081998031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN SIDOARJO  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHARMA PUTRO PRAKOSO,S.STP**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN SIDOARJO**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN  
SIDOARJO**

**DHARMA PUTRO PRAKOSO,S.STP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 199006052012061001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	26 kegiatan
Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	a. Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi b. Jumlah APBDesa perubahan yang telah dievaluasi	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang dilaksanakan	3 pembinaan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	
	- Rapat koordinasi dan pembinaan BPD desa	7.300.000,00
	- Rapat koordinasi dan pembinaan RT/RW Desa/Kelurahan	7.975.000,00
	- Rapat koordinasi bidang pemerintahan	50.700.000,00
2	Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	
	- Evaluasi raperdes APBDesa	3.250.000,00
	- Evaluasi perubahan raperdes APBDesa	3.250.000,00
3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	
	- Rakor rutin kades/kakel	16.200.000,00
	- Pembinaan Tupoksi perangkat desa	5.500.000,00
	- Sosialisasi pilkades	11.300.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>105.475.000,00</b>

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN SIDOARJO**

**DHARMA PUTRO PRAKOSO, S.STP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 199006052012061001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARKHAN,SH**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN SIDOARJO**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan 10upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**  
**KECAMATAN SIDOARJO**

**FARKHAN,SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197303261998031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindak lanjuti	2 kegiatan
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah permohonan IMB rumah tinggal 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang telah diberi saran teknis	100%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan	100%

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2021 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	13.225.000,00
	Rapat pra Musrenbang	12.675.000,00
	Rapat Musrenbang	5.550.000,00
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	6.112.500,00
	Kegiatan sosialisasi IMB	6.112.500,00
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3.518.893.850,30
	Rehabilitasi jalan lingkungan (PIWK)	452.747.460,00
	Pemeliharaan Drainase/avor (PIWK)	125.391.950,00
	Kegiatan Sosialisasi Pengolahan Sampah	44.550.000,00
	Pelatihan Pengolahan Sampah Organik	87.660.000,00
	Sempanduk Himbauan Larangan Pembuangan Sampah	7.500.000,00
	Kegiatan SBH	265.003.926,00
	Kegiatan Berseri	32.844.014,00
	Study banding pengolahan sampah luar daerah	100.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>3.518.893.850,30</b>

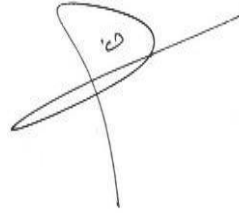
Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN SIDOARJO**

A handwritten signature in black ink, featuring a large, bold, stylized 'F' shape with a vertical line extending downwards from the right side.

**FARKHAN.SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197303261998031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROMLAH, S.Sos**  
Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SIDOARJO**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ENDANG TRI RATNAWATI**  
Jabatan : **Plt. SEKRETARIS KECAMATAN SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 10 pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**Plt. SEKRETARIS KECAMATAN SIDOARJO**

**Dra. ENDANG TRI RATNAWATI.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196801251994032004

Pihak Pertama,  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SIDOARJO**

**ROMLAH, S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP. 196606191986022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KECAMATAN SIDOARJO**

**KABUPATEN SIDOARJO**

<b>Sasaran sub kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	4 dokumen
Terkoordinasinya dan tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	3 dokumen
Terkoordinasinya dan tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	3 dokumen
Terkoordinasinya dan tersusunnya DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	3 dokumen
Terkoordinasinya dan tersusunnya Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	3 dokumen
Terkoordinasinya dan tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun	4 dokumen
Terevaluasinya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen monev PD yang disusun	8 dokumen
Terkoordinasinya dan Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	15 laporan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

<b>No</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Penyusunan dokumen perencanaan daerah	19.361.920,00
2.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	1.156.160,00
3.	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1.156.160,00
4.	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	2.036.160,00

5.	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	2.571.160,00
6.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	8.888.080,00
7.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	26.322.600,00
8.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1.304.880,00
<b>Jumlah</b>		<b>62.797.120,00</b>

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**Plt. SEKRETARIS KECAMATAN SIDOARJO**



**Dra. ENDANG TRI RATNAWATI.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196801251994032004

Pihak Pertama,  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SIDOARJO**



**ROMLAH. S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP. 196606191986022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANI WIDODO**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Kecamatan Sidoarjo**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ENDANG TRI RATNAWATI**  
Jabatan : **Plt. SEKRETARIS KECAMATAN SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan 16upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**Plt. SEKRETARIS KECAMATAN SIDOARJO**

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian  
KECAMATAN SIDOARJO**

**Dra. ENDANG TRI RATNAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196801251994032004

**YANI WIDODO**  
Penata  
NIP. 196711151988031007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN SIDOARJO  
KABUPATEN SIDOARJO**

<b>Sasaran sub kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	140 orang
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	36 buah
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 1200 liter b. 0
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	36 buah
Tersedianya Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	287 buah
Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 7 kegiatan
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	17 unit
Terbangunnya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 taguhan/bulan
Tersedianya Jasa Pelayanan	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	a. 60 orang/ bulan

Umum Kantor	b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bulan
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 4 unit b. NAc. 4 unit
Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	110 buah
Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	a. 46,400 berkas b. 80 orang

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan gaji dan ASN	13.899.006.464,00
2.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	14.216.620,00
3.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	178.243.526,00
4.	Penyediaan bahan logistik	122.000.000,00
5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6.480.000,00
6.	Penyediaan bahan material	80.347.465,00
7.	Fasilitasi kunjungan tamu	58.756.750,00
8.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	541.929.442,00
9.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	163.524.900,00
10.	Pengadaan gedung kantor/bangunan lainnya	188.000.000,00
11.	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya	6.000.000,00
12.	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	299.400.000,00
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	789.286.400,00
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	102.000.000,00
15.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	60.000.000,00
16.	Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	38.950.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>16.548.141.567,00</b>

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Pihak Kedua,

**Plt. SEKRETARIS KECAMATAN SIDOARJO**



**Dra. ENDANG TRI RATNAWATI.**

Penata Tingkat I

NIP. 196801251994032004

Pihak Pertama,

**Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian  
KECAMATAN SIDOARJO**



**YANI WIDODO**

Penata

NIP. 196711151988031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAT ADI SUBHAN.,SH M.AP**

Jabatan : **LURAH SEKARDANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama


Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**LURAH SEKARDANGAN**



**AMAT ADI SUBHAN., SH,M.AP**  
Penata  
NIP. 197005181999031004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	8 Jenis
2	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	53 Jenis
3	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	4000 liter
4	Terpenuhinya Fasilitas Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	400 kotak
5	Terpenuhinya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	54 unit
6	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan
7	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	24 orang/bulan
		c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar;	60 orang/bulan
		d. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	36 orang/bulan
8	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	2 unit
		B Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunaspajaknya	2 Unit
9	Terpenuhinya Pemeliharaan Mebel	Jenis Meubeleur yang dipelihara	25 unit
10	Terpenuhinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 Unit
11	Terpenuhinya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 paket

12	Terbangunnya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	1 paket
		jumlah sarpras yang dipelihara	0
13	Terpenuhinya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	4 kelompok
		b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	403 orang
		c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	0
		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	38 RT RW
		e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	0

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	18.783.475	PAD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.793.670	PAD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	40.000.000	PAD
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	19.000.000	PAD
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	46.044.800	PAD
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	291.106.000	PAD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	28.942.940	PAD
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	15.000.000	PAD
9	Pemeliharaan Mebel	3.000.000	PAD
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.000.000	PAD
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	165.000.000	PAD

---

12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	106.450.000	PAD
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	189.526.500	PAD
Jumlah		943.647.385	

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,


**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,

**LURAH SEKARDANGAN**



**AMAT ADI SUBHAN., SH,M.AP**  
Penata  
NIP. 197005181999031004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAT ADI SUBHAN., SH,M.AP**

Jabatan : **LURAH SEKARDANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROMLAH,S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN SEKARDANGAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**LURAH SEKARDANGAN**

**AMAT ADI SUBHAN., SH,M.AP**

Penata

NIP. 197005181999031004

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KELURAHAN  
SEKARDANGAN**

**ROMLAH,S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 196606191986022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	8 Jenis
2	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	53 Jenis
3	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	c. Jumlah BBM yang disediakan d. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	4000 liter
4	Terpenuhinya Fasilitas Kunjungan Tamu	c. Jenis jamuan yang disediakan d. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	400 kotak
5	Terpenuhinya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	54 unit
6	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan
7	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	24 orang/bulan
		c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar;	60 orang/bulan
		d. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	36 orang/bulan
8	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	2 unit
		B Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunaspajaknya	2 Unit
9	Terpenuhinya Pemeliharaan Mebel	Jenis Meubeleur yang dipelihara	25 unit
10	Terpenuhinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 Unit
11	Terpenuhinya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 paket



12	Terbangunnya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	1 paket
		jumlah sarpras yang dipelihara	0
13	Terpenuhinya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	4 kelompok
		b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	403 orang
		c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	0
		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	38 RT RW
		e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	0

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	18.783.475	PAD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.793.670	PAD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	40.000.000	PAD
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	19.000.000	PAD
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	46.044.800	PAD
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	291.106.000	PAD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	28.942.940	PAD
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	15.000.000	PAD
9	Pemeliharaan Mebel	3.000.000	PAD
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.000.000	PAD
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	165.000.000	PAD

---

12	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	106.450.000	PAD
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	189.526.500	PAD
Jumlah		943.647.385	

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**LURAH SEKARDANGAN**



**AMAT ADI SUBHAN., SH,M.AP**  
Penata  
NIP. 197005181999031004

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KELURAHAN  
SEKARDANGAN**



**ROMLAH,S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196606191986022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKARE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKARTO, S.H, M.AP**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**CAMAT SIDOARJO**  
  
**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama

**LURAH**



**MUKARTO, S.H. M.AP**

Penata Tk I

NIP. 196707131992031011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKARE**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4.280 Buah
Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik / penerangan yang tersedia	36 Buah
Terpenuhinya kebutuhan bahan logistik kantor	Jumlah BBM yang disediakan dan jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	3.500 liter
Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 Bulan
Terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	137 buah
Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 Bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor yang terbayar	12 Orang/ Bulan
	Jumlah Tenaga Keamanan Kantor yang terbayar	24 Orang/ Bulan
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	60 Orang/ Bulan
	Jumlah Tenaga Non ASN yang terbayar	120 Orang/ Bulan
Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/ kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	1 Unit
Terpenuhinya kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	2 Unit
	Jenis peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	0 buah
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 Unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 Unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	19 unit
Terpenuhinya kebutuhan mebel	Jumlah meubeleu yang diadakan	1 Unit
Meningkatnya gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 Unit
Meningkatnya kebutuhan kapasitas masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah yang dibina	42 orang
Meningkatnya kebutuhan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	3 Kelompok
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pembinaan	102 orang
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	0 orang
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh honorarium	960 orang/bulan
	Jumlah tenaga social yang terbayar	12 orang/bulan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKARE**

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 45.827.500
Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.618.100
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 35.000.000
Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 1.560.000
Penyediaan Bahan/Material	Rp 5.775.000
Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 29.500.000
Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 312.843.200
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp 14.298.900
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 13.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rp 116.000.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp 27.000.000
Pengadaan Mebel	Rp 105.473.720
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 116.000.000
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 1.950.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 239.137.836
JUMLAH	Rp 1.064.984.256

Pihak Kedua


**CAMAT SIDOARJO**

  
**GUNDARJ, S.Sos., M.Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama

**LURAH**

  
**MUKARTO, S.H.M.AP**  
Penata Tk I  
NIP. 196707131992031011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKARE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SULAIMAN**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUKARTO, S.H, M.AP**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
LURAH

  
**MUKARTO, S.H, M.AP**  
Penata Tk I  
NIP. 196707131992031011

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama  
SEKRETARIS

  
**Drs. SULAIMAN**  
Penata Tk I  
NIP. 196510021990031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKARE**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4.280 Buah
Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik / penerangan yang tersedia	36 Buah
Terpenuhinya kebutuhan bahan logistik kantor	Jumlah BBM yang disediakan dan jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	3.500 liter
Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 Bulan
Terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	137 buah
Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 Bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor yang terbayar	12 Orang/ Bulan
	Jumlah Tenaga Keamanan Kantor yang terbayar	24 Orang/ Bulan
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	60 Orang/ Bulan
	Jumlah Tenaga Non ASN yang terbayar	120 Orang/ Bulan
Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/ kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	1 Unit
Terpenuhinya kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	2 Unit
	Jenis peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	0 buah
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 Unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 Unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	19 unit
Terpenuhinya kebutuhan mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	1 Unit
Meningkatnya gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 Unit
Meningkatnya kebutuhan kapasitas masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah yang dibina	42 orang
Meningkatnya kebutuhan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	3 Kelompok
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	0 orang
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh honorarium	960 orang/bulan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKARE**

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 45.827.500
Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.618.100
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 35.000.000
Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 1.560.000
Penyediaan Bahan/Material	Rp 5.775.000
Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 29.500.000
Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 312.843.200
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp 14.298.900
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 13.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rp 116.000.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp 27.000.000
Pengadaan Mebel	Rp 105.473.720
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 116.000.000
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 1.950.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 232.337.836
JUMLAH	Rp 1.058.184.256

Pihak Kedua  
LURAH

  
**MUKARTO. S.H.M.AP**  
Penata Tk I  
NIP. 196707131992031011

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama  
SEKRETARIS

  
**Drs. SULAIMAN**  
Penata Tk I  
NIP. 196510021990031006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKARE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI YUNIAR SARASWATI, S.H**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUKARTO, S.H, M.AP**  
Jabatan : **LURAH**  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
LURAH

**MUKARTO, S.H. M.AP**  
Penata Tk I  
NIP. 196707131992031011

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
SOSIAL

**SRI YUNIAR SARASWATI, S.H**  
Penata Tk I  
NIP. 196406221985092001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKARE**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kebutuhan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pembinaan	102 orang
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	12 orang/bulan

Sub Kegiatan	Anggaran
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 6.800.000
JUMLAH	Rp 6.800.000

Pihak Kedua  
LURAH

**MUKARTO. S.H. M.AP**  
Penata Tk I  
NIP. 196707131992031011

Sidoarjo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
SOSIAL

**SRIYUNIAR SARASWATI S.H**  
Penata Tk I  
NIP. 196406221985092001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN CELEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD HARIYADI, SH**

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : CAMAT SIDOARJO

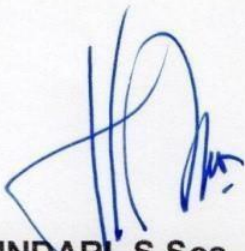
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama

LURAH



**AKHMAD HARIYADI, SH**

Penata Tk I

NIP. 196705111991101001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN CELEP**


Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan alat listrik untuk penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	48 buah
Terpenuhinya kebutuhan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	920 buah
Terpenuhinya kebutuhan bahan logistik kantor	Jumlah BBM yang disediakan	3500 liter
Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis Buku, Bahan Bacaan, Peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan kantor	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	561 buah
Terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	Jenis peralatan bahan/material yang tersedia	202 Buah
Terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah jamuan rapat yang disediakan dan jumlah tamu yang difasilitasi	450 orang/kali
Terpenuhinya fasilitas peralatan prasarana gedung kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	8 unit
Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening Listrik, air, telepon, dan internet yang dibayar	24 Bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Pengelola Keuangan dan barang yang terbayar	48 Bulan
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 Bulan
	jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	12 Bulan
	jumlah tenaga non ASN yang terbayar	84 Bulan
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan gedung/Kantor/Rumah dinas/Jabatan yang diadakan	8 Unit
Terpenuhinya kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas	Jenis STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 Unit
	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	8 Unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	100 Unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 Unit
Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	7 kelompok
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	18 RT
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	300 Orang
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	12 Orang
	Jumlah pelatihan masyarakat yang dilaksanakan	2 Kelompok



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN CELEP**

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.203.760
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 21.487.360
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 35.000.000
Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.340.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 1.556.100
Penyediaan Bahan/Material	Rp 5.912.896
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 1.543.806
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp 57.311.100
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 24.100.000
Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 293.643.200
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dina Operasional atau Lapangan	Rp 36.300.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp 32.600.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rp 257.500.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 198.118.280
JUMLAH	Rp 971.616.502

Pihak Kedua  
**CAMAT SIDOARJO**  
  
**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
LURAH  
  
**AKHMAD HARIYADL SH**  
Penata Tk I  
NIP. 196705111991101001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KELURAHAN CELEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASILAH PUJIANA, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **AKHMAD HARIYADI, SH**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
LURAH

**AKHMAD HARIYADI, SH**

Penata Tk I

NIP. 196705111991101001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama  
SEKRETARIS

**KASILAH PUJIANA, SE**

Penata Tk I

NIP. 196505191985032005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN CELEP**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan alat listrik untuk penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	48 buah
Terpenuhinya kebutuhan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	920 buah
Terpenuhinya kebutuhan bahan logistik kantor	Jumlah BBM yang disediakan	3500 liter
Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis Buku, Bahan Bacaan, Peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan kantor	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	561 buah
Terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	Jenis peralatan bahan/material yang tersedia	202 Buah
Terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah jamuan rapat yang disediakan dan jumlah tamu yang difasilitasi	450 orang/kali
Terpenuhinya fasilitas peralatan prasarana gedung kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	8 unit
Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening Listrik, air, telepon, dan internet yang dibayar	24 Bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Pengelola Keuangan dan barang yang terbayar	48 Bulan
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 Bulan
	jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	12 Bulan
	jumlah tenaga non ASN yang terbayar	84 Bulan
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan gedung/Kantor/Rumah dinas/Jabatan yang diadakan	
Terpenuhinya kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas	Jenis STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 Unit
	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	8 Unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	100 Unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 Unit
Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	12 Orang
	Jumlah pelatihan masyarakat yang dilaksanakan	2 Kelompok



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN CELEP**

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.203.760
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 21.487.360
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 35.000.000
Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.340.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 1.556.100
Penyediaan Bahan/Material	Rp 5.912.896
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 1.543.806
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp 57.311.100
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 24.100.000
Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 293.643.200
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dina Operasional atau Lapangan	Rp 36.300.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp 32.600.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rp 257.500.000
JUMLAH	Rp 773.498.222

Pihak Kedua  
LURAH

**AKHMAD HARIYADI, SH**

Penata Tk I  
NIP. 196705111991101001

Sidoarjo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
SEKRETARIS

**KASILAH PUJIANA, SE**

Penata Tk I  
NIP. 196505191985032005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KELURAHAN CELEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARTO, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **AKHMAD HARIYADI, SH**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

LURAH

**AKHMAD HARIYADI, SH**

Penata Tk I

NIP. 196705111991101001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**SUHARTO, S.Pd**

Penata Tk I

NIP. 196605071986021003




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN CELEP**


Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	7 kelompok
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	18 RT
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	300 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 198.118.280
JUMLAH	Rp 198.118.280

Pihak Kedua  
LURAH

  
**AKHMAD  
HARIYADI, SH**  
Penata Tk I  
NIP.  
196705111991101001

Sidoarjo, Februari 2022  
Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

  
**SUHARTO, S.Pd**  
Penata Tk I  
NIP. 196605071986021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN CELEP**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN URANGAGUNG KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs.ANWAR**  
Jabatan : **LURAH URANGAGUNG**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI,S.Sos**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
CAMAT

GUNDARI,S.Sos  
Pembina Tk. 1  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,  
Lurah Urangagung

Drs.ANWAR  
Penata  
NIP.196909202012121001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### KELURAHAN URANGAGUNG

### KABUPATEN SIDOARJO

	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya bahan logistik kantor/BBM kendaraan operasioanl	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	12 bulan
2	Terpenuhinya cetak dan Penggandaan	Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	300 lembar
3	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	12 bulan
4	Terpenuhinya kebutuhan untuk kebutuhan dan perlengkapan kantor	Jenis bahan/material yang tersedia	425 buah
5	Terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	3650 kotak
6	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin lainnya untuk kebutuhan kantor	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18 unit
7	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarpras pendukung gedung kantor yang disediakan	1 paket
8	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarpras pendukung gedung kantor yang disediakan	1 paket
9	Terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	12 bulan
10	Terpenuhinya jebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1 tahun
11	Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	24 orang/bulan
		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	24 orang/bulan
		c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar;	36 orang/bulan
		d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	120 orang/bulan
12	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah untuk kebutuhan kendaraan operasional kelurahan	a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara;	5 unit
		b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	
13	Meningkatnya kebutuhan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	1 paket
		b. Jumlah sarpras yang dipelihara	
		c. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	100 orang/kali
		d. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	3 kegiatan
		e. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	34 RT/10 RW
		f. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	552 orang/bulan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 18.000.000
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 900.000
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.680.000
4	Penyediaan Bahan/Material	Rp. 15.579.532
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 80.125.000
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 58.992.780
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 86.900.000
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 79.000.000
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 39.000.000
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 23.380.304
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 327.106.000
12	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 16.759.872
13	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 494.964.672
Jumlah		<b>Rp. 1.242.388.160</b>

Pihak Kedua,  
CAMAT



GUNDARI, S. Sos  
Pembina Tk. 1  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
Lurah Urangagung



Drs. ANWAR  
Penata  
NIP. 196909202012121001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN PUCANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN ARIYANTI, SH, M.Si**

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
CAMAT

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**

Pembina Tk I

NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Pertama  
LURAH

**DIAN ARIYANTI, S.H. M.Si**

Penata Tk I

NIP. 196911231989032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PUCANG**

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan alat listrik untuk penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	37 Buah
Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	300 Buah
Terpenuhinya kebutuhan Bahan Bakar Minyak untuk Kendaraan Operasional dan Struktural	Jumlah BBM yang disediakan	4560 Liter
Terpenuhinya kebutuhan surat kabar	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 Bulan
Terpenuhinya Bahan/Material kantor	Jenis bahan/material yang tersedia	296 Buah
Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat	Jenis jamuan rapat/tamu yang disediakan	1000 Orang/Kali
Terpenuhinya Peralatan dan Mesin Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 Unit
Terpenuhinya pembayara tagihan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar	36 Bulan
Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	60 Orang/Bulan
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 Orang/Bulan
	Jumlah tenaga Non ASN yang terbayar	132 Orang/Bulan
Kendaraan Terpelihara dan Terbayarnya Pajak Kendaraan	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	2 Unit
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 Unit
Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	14 Unit
Terpeliharanya gedung kantor	Jumlah Gedung/ kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 Paket





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PUCANG**

Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 Orang/Kali
Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang dipelihara/dibangun di kelurahan	3 Paket
Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah Lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	7 Lembaga
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	3560 Orang
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	10 RT
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	444 Orang/bulan
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	24 Orang/Bulan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KELURAHAN PUCANG**

Kegiatan	Anggaran
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 29.291.900
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 15.677.572
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 46.000.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.560.000
Penyediaan Bahan/Material	Rp. 14.668.335
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 23.750.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 16.990.600
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 46.000.000
Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 329.043.200
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 29.500.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 186.750.000
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 5.875.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 56.800.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 288.768.600
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 1.110.675.207</b>

Pihak Kedua  
CAMAT

**GUNDARI S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Pertama  
LURAH

**DIAN ARIYANTI S.H., M.Si**  
Penata Tk I  
NIP. 196911231989032003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN PUCANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOEHARTO, S.H**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DIAN ARIYANTI, S.H, M.Si**


Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

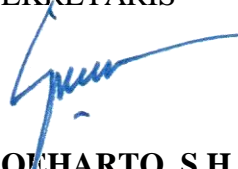
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
LURAH

  
**DIAN ARIYANTI, S.H, M.Si**  
Penata Tk I  
NIP. 196911231989032003

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Pertama  
SEKRETARIS

  
**SOEHARTO, S.H**  
Penata Tk I  
NIP. 196506191988031009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PUCANG**


Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan alat listrik untuk penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	37 Buah
Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	300 Buah
Terpenuhinya kebutuhan Bahan Bakar Minyak untuk Kendaraan Operasional dan Struktural	Jumlah BBM yang disediakan	4560 Liter
Terpenuhinya kebutuhan surat kabar	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 Bulan
Terpenuhinya Bahan/Material kantor	Jenis bahan/material yang tersedia	296 Buah
Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat	Jenis jamuan rapat/tamu yang disediakan	1000 Orang/Kali
Terpenuhinya Peralatan dan Mesin Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 Unit
Terpenuhinya pembayara tagihan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon, dan internet yang terbayar	36 Bulan
Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	60 Orang/Bulan
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 Orang/Bulan
	Jumlah tenaga Non ASN yang terbayar	132 Orang/Bulan
Kendaraan Terpelihara dan Terbayarnya Pajak Kendaraan	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	2 Unit
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 Unit
Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	14 Unit
Terpeliharanya gedung kantor	Jumlah Gedung/ kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 Paket



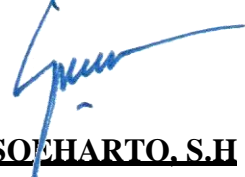
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KELURAHAN PUCANG**

Kegiatan	Anggaran
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 29.291.900
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 15.677.572
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 46.000.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.560.000
Penyediaan Bahan/Material	Rp. 14.668.335
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 23.750.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 16.990.600
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 46.000.000
Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 329.043.200
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 29.500.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 186.750.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 759.231.607</b>

Pihak Kedua  
LURAH

  
**DIAN ARIYANTI, S.H., M.Si**  
Penata Tk I  
NIP. 196911231989032003

Sidoarjo, 17 Januari 2022  
Pihak Pertama  
SEKRETARIS

  
**SOEHARTO, S.H**  
Perata Tk I  
NIP. 196506191988031009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KELURAHAN PUCANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. ALI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DIAN ARIYANTI, S.H, M.Si**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
LURAH

**DIAN ARIYANTI, S.H, M.Si**

Penata Tk I

NIP. 196911231989032003

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Pertama

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

**MOH. ALI, S.Sos**

Penata Tk I

NIP. 196503211992031005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PUCANG**


Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 Orang/Kali
Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang dipelihara/dibangun di kelurahan	3 Paket
Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah Lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	7 Lembaga
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	3560 Orang
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	10 RT
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	444 Orang/bulan
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	24 Orang/Bulan



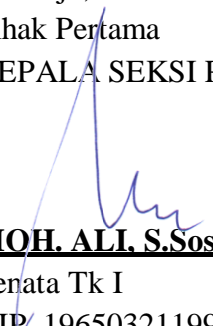
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PUCANG**

Kegiatan	Anggaran
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 5.875.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 56.800.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 288.768.600
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 351.443.600</b>

Pihak Kedua  
LURAH

  
**DIAN ARIYANTI, S.H. M.Si**  
Penata Tk I  
NIP. 196911231989032003

Sidoarjo, 17 Januari 2022  
Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

  
**MOH. ALI, S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP. 196503211992031005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KELURAHAN CEMENGKALANG  
KECAMATAN SIDOARJO  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SHOHIFUL HADI, SH**  
Jabatan : **LURAH CEMENGKALANG**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**

Pembina Tk. 1

NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Februari 2022

Pihak Pertama,  
**LURAH CEMENGKALANG**

**SHOHIFUL HADI, SH**

Penata Tk. 1

NIP. 196806021988031010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN CEMENGKALANG**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik/ penerangan yang tersedia	121 buah
Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4368 buah
Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	392 buah/ botol
Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat	Jenis jamuan yang disediakan	98 orang/ kali
	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	186 orang/ kali
Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	Jenis sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	4 unit
Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	36 bulan
	Jumlah Tenaga Keamanan Kantor yang terbayar	12 bulan
	Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor yang terbayar	12 bulan
	Jumlah Tenaga Non ASN yang terbayar	144 bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	2 unit
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 unit
	Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	41 liter
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	38 unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung/ kantor/ rumah dinas/ jabatan yang dipelihara/ rehabilitasi	2 paket

Meningkatnya kebutuhan kapasitas masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang)	50 orang
Meningkatnya kebutuhan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	1 paket
	Jumlah sarpras yang dipelihara	1 paket
Meningkatnya kebutuhan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	3 kelompok
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	1 kelompok
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	9 RT
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh honorarium	264 orang/ bulan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.141.960
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.576.761
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.400.000
4	Penyediaan Bahan/ Material	11.416.592
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.838.750
6	Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	44.404.800
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	29.500.000
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	254.924.400
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	46.970.800
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	128.000.000
12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6.175.000
13	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	352.500.000
14	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	155.576.760
Jumlah		1.102.425.823

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk. 1  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**LURAH CEMENGKALANG**



**SHOHIFUL HADL SH**  
Penata Tk. 1  
NIP. 196806021988031010



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN CEMENGKALANG KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILIK NURKHAYANAH**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SHOHIFUL HADI, SH**  
Jabatan : **LURAH CEMENGKALANG**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**LURAH CEMENGKALANG**

**SHOHIFUL HADI, SH**

Penata Tk. 1

NIP. 196806021988031010

Sidoarjo, 17 Februari 2022

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KELURAHAN**

**LILIK NURKHAYANAH**

Penata

NIP. 196811101989032013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN CEMENGKALANG**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik/ penerangan yang tersedia	121 buah
Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4368 buah
Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	392 buah/ botol
Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat	Jenis jamuan yang disediakan	98 orang/ kali
	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	186 orang/ kali
Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	Jenis sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	4 unit
Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	36 bulan
	Jumlah Tenaga Keamanan Kantor yang terbayar	12 bulan
	Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor yang terbayar	12 bulan
	Jumlah Tenaga Non ASN yang terbayar	144 bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	2 unit
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 unit
	Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	41 liter
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	38 unit

Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung/ kantor/ rumah dinas/ jabatan yang dipelihara/ rehabilitasi	2 paket
Meningkatnya kebutuhan kapasitas masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang)	50 orang
Meningkatnya kebutuhan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	1 paket
	Jumlah sarpras yang dipelihara	1 paket

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.141.960
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.576.761
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.400.000
4	Penyediaan Bahan/ Material	11.416.592
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.838.750
6	Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	44.404.800
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	29.500.000
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	254.924.400
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	46.970.800
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	128.000.000
12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6.175.000
13	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	352.500.000
Jumlah		946.849.063

Pihak Kedua,  
**LURAH CEMENGKALANG**



**SHOHIFUL HADL. SH**  
Penata Tk. 1  
NIP. 196806021988031010

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KELURAHAN**



**LILIK NURKHAYANA**  
Penata  
NIP. 196811101989032013





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN CEMENGKALANG KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET RIYADI**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SHOHIFUL HADI, SH**  
Jabatan : **LURAH CEMENGKALANG**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**LURAH CEMENGKALANG**

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN**

**SHOHIFUL HADI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP. 196806021988031010

**SLAMET RIYADI**  
Penata  
NIP. 196601221994031003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KELURAHAN CEMENGKALANG  
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kebutuhan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	3 kelompok
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	1 kelompok
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	9 RT
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh honorarium	264 orang/ bulan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	155.576.760
Jumlah		155.576.760

Pihak Kedua,  
**LURAH CEMENGKALANG**

**SHOHIEUL HADL.SH**  
Penata Tk. 1  
NIP. 196806021988031010

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN**

**SLAMET RIYADI**  
Penata  
NIP. 196601221994031003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KECAMATAN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG PRASETIO, SE**  
Jabatan : **Plt. KEPALA KELURAHAN MAGERSARI**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos.,M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**Plt. KEPALA KELURAHAN MAGERSARI**



**BAMBANG PRASETIO,SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 196704181992031005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SIDOARJO**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	48 Buah
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1416 buah
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	17 buah
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	3500 liter
5	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	514 buah
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	148 kotak
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	22 unit
8	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	3 paket
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	76 orang
		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	76 orang
		c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar;	48 orang
		d. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	72 orang
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	49 unit
		c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 Unit
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 Unit

13	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	3 paket
		jumlah sarpras yang dipelihara	0
14	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	40 lembaga
		b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	200 orang
		c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	0
		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	51 RT
		e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	0


**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.176.163	PAD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.556.972	PAD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.790.260	PAD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.000.000	PAD
5	Penyediaan Bahan/Material	6.723.354	PAD
6	Fasilitas Kunjungan Tamu	3.824.150	PAD
7	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000	PAD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	113.059.100	PAD
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	287.014.000	PAD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.000.000	PAD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	22.541.000	PAD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	46.600.000	PAD


13	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	273.206.365	PAD
14	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	220.750.000	PAD
Jumlah		1.273.241.364	

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

**CAMAT SIDOARJO**  
  
**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA KELURAHAN  
MAGERSARI**  
  
**BAMBANG PRASETIO,SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 196704181992031005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MISKAN, S.Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MAGERSARI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG PRASETIO,SE**

Jabatan : **Plt. KEPALA KELURAHAN MAGERSARI KEC. SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Plt. KEPALA KELURAHAN MAGERSARI**

**BAMBANG PRASETIO,SE**

Penata Tk. I

NIP. 196704181992031005

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN  
MAGERSARI**

**Miskan, S.Pd**

Penata Tk. I

NIP. 196605101986021006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN SIDOARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok yang dilaksanakan	44 Kegiatan
		Jumlah Pelatihan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah sarpras pendukung pemberdayaan masyarakat yang diadakan	3 Kegiatan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
1.1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	220.750.000	PAD
Jumlah		220.750.000	

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Plt. KEPALA KELURAHAN  
MAGERSARI**

**BAMBANG PRASETIO,SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 196704181992031005

Pihak Pertama,

**KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN  
MAGERSARI**

**Miskan, S.Pd**  
Penata Tk. I  
NIP. 196605101986021006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURKOLIS, SH**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN KELURAHAN MAGERSARI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG PRASETIO,SE**

Jabatan : **Plt. KEPALA KELURAHAN MAGERSARI KEC. SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Plt. KEPALA KELURAHAN MAGERSARI**

**BAMBANG PRASETIO,SE**

Penata Tk. I

NIP. 196704181992031005

NIP.

196909151990

032008

Pihak Pertama,

**KASI PEMBANGUNAN KELURAHAN  
MAGERSARI**

**NURKOLIS, SH**

Penata

NIP. 196509211986031010



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN SIDOKLUMPUK KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMADI,SE**  
Jabatan : **Plt. LURAH SIDOKLUMPUK**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos.M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S.Sos.M.Si**  
Pembina Tk. 1  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**Plt.LURAH SIDOKLUMPUK**

**ISMADI, SE**  
Penata Tk.1  
NIP. 196704041993031016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN SIDOKLUMPUK KABUPATEN SIDOARJO

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan alat listrik untuk penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik yang tersedia	109 buah
Terpenuhi kebutuhan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Terpenuhi kebutuhan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1396 buah
Terpenuhinya kebutuhan penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik ,kantor yang disediakan	3.500 liter
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undang	Jumlah buku bacaan, peraturan perundan undangan dan koran yang tersedia	12 buah
Penyediaan bahan/material	Jumlah bahan/material yang tersedia	318 buah
Terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah jamuan rapat/tamu yang di sediakan	1048 orang/kali
Terpenuhinya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 unit
Terpenuhinya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	2 unit
Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 tagihan
Terpenuhinya kebutuhan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	12 orang/bulan

	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	36 orang/bulan
	Jumlah non ASN yang terbayar	96 orang/bulan
Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang di pelihara	2 unit
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 unit
Terpenuhinya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara	4 unit
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	60 orang
Terpenuhinya pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Jumlah sarpras yang di bangun di kelurahan	2 paket
Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	4 kegiatan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

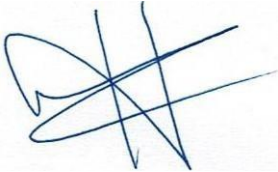
No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Terpenuhinya kebutuhan komponen instalansi listrik untuk penerangan bangunan kantor	4.665.650
2	Terpenuhi kebutuhan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	16.455.310
3	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan bahan logistik kantor	35.000.000
4	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undang	1.668.672
5	Penyediaan bahan/material	8.058.006
6	Terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu	24.080.040
7	Terpenuhinya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	20.513.020
8	Terpenuhinya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	326.000.000
9	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	61.500.000
10	Terpenuhinya kebutuhan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	292.215.200
11	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	9.430.000
12	Terpenuhinya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	61.000.000
13	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kelurahan	16.150.000
14	Terpenuhinya pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	166.000.000
15	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	178.700.436
	<b>Jumlah</b>	1.221.436.334

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARL S. Sos. M. Si**  
Pembina Tk. 1  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**Plt. LURAH SIDOKLUMPUK**



**ISMADLSE**  
Penata Tk. 1  
NIP. 196704041993031016



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN PEKAUMAN KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNAFAROH, SH**  
Jabatan : **LURAH PEKAUMAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos.,M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022  
Pihak Pertama,  
**LURAH PEKAUMAN**

**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk. 1  
NIP. 196908121990031009

**YUNAFAROH, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP. 196412101986032019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PEKAUMAN**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4265 buah
Terpenuhinya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	90 buah
Terpenuhinya kebutuhan Mebel Kantor	Jenis meubeleur yang diadakan	1 set
Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM yang disediakan	2800 liter
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 unit
Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	36 orang/bulan
	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	12 orang/bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	5 unit
	Jenis STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	5 unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jenis gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	3 lembaga/kelompok
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	144 orang/bulan
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	120 orang/bulan

JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	37.050.287
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.046.800
3	Pengadaan Mebel	3.298.900
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.000.000
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.093.400
6	Penyediaan bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	3.120.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.900.000
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	228.014.000
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	20.300.000
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	105.000.000
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.600.000
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	336.956.020
JUMLAH		830.379.407

Pihak Kedua,  
CAMAT SIDOARJO



**GUNDARLS.Sos. M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022  
Pihak Pertama,  
LURAH PEKAUMAN



**YUNAFAROH, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 196412101986032019





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN PEKAUMAN KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUCHAMAD TAUFIK**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUNAFAROH, SH**  
Jabatan : **LURAH PEKAUMAN**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**LURAH PEKAUMAN**

**YUNAFAROH, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP. 196412101986032019

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022  
Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KELURAHAN**

**MUCHAMAD TAUFIK**  
Penata  
NIP. 196412011989031018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PEKAUMAN**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4265 buah
Terpenuhinya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	90 buah
Terpenuhinya kebutuhan Mebel Kantor	Jenis meubeleur yang diadakan	1 set
Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM yang disediakan	2800 liter
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 unit
Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	36 orang/bulan
	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	12 orang/bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	5 unit
	Jenis STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	5 unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jenis gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	3 lembaga/kelompok
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	144 orang/bulan
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	120 orang/bulan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	37.050.287
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.046.800
3	Pengadaan Mebel	3.298.900
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.000.000
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.093.400
6	Penyediaan bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	3.120.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.900.000
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	228.014.000
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	20.300.000
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	105.000.000
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.600.000
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	336.956.020
JUMLAH		830.379.407

Pihak Kedua,  
**LURAH PEKAUMAN**

**YUNAFAROH. SH**  
Penata Tk. 1  
NIP. 196412101986032019

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022  
Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KELURAHAN**

**MUCHAMAD TAUFIK**  
Penata  
NIP. 196412011989031018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA KELURAHAN GEBANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAYUDI, SH.**  
Jabatan : Kepala Kelurahan Gebang  
Selanjutnya disebut pihak pertama;

Nama : **GUNDARI, S, Sos, M, Si.**  
Jabatan : Camat Sidoarjo  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

**GUNDARI, S, Sos, M, Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022  
Pihak Pertama,  
**KEPALA KELURAHAN GEBANG**

**SAYUDI, SH.**  
Penata Tk. I  
NIP. 196705111991101001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA KELURAHAN GEBANG

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1166 buah buah
Terpenuhinya kebutuhan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jenis komponen listrik / penerangan yang tersedia	201buah
<u>Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga</u>	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	5buah
Terpenuhinya bahan Logistik kantor	Jumlah BBM yang disediakan dan jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	2.000 liter
Terpenuhinya kebutuhan bahanbacaan dan peraturan Perundang – undangan	Jenis buku bacaan ,peraturan perundang –undangan dan koran yang tersedia	24 buah
Terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu	Jenis makanan dan minuman yang tersedia	445 kotak
<u>Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik</u>	Rekening Listrik,Air Telpn dan internet yang terbayar	12 bulan
Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Tenaga Keberrsihan kantor yang terbayar	24 orang/ bulan
	Jumlah Tenaga Keamanan kantor yang terbayar	24 orang / bulan
	JUmlah Tenaga pengelola keuangan yang terbayar	60 orang / bulan
	Jumlah tenaga Sopir Sampah yang terbayar	12bulan
	JUmlah TeanagNon ASN yang terbayar	120 orang/bulan
<u>Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin lainnya</u>	JUmlah peralatan dan perlengkapan Gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 unit
Terpenuhinya kebutuhan kebutuhan jasa pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jenis kendaraan dinas yang dipelihara	5 unit
	Jenis peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	1 unit
	Jumlah STNK Kendaraan dinas yan lunas pajak nya	5 unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan / rehab Gedung kantor sdan bangunan lainnya	Jumlah Gedung /kantor/rumah/ dinas/ jabatan yang dipelihara /rehabilitasi	1 unit
Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatran dan mesinlainnya yang dipelihara	7 unit
Meningktanya kebutuhan kapasitas masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yangmenghadiri Musyawarah yang dibina	53 Orang
<u>Meningkatkan Kebutuhan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</u>	Jumlah Lembaga / kelompok yang dibina	7 kelompok
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pembinaan	300 orang
	Jumlah RT yang memperoleh bantuan Operasional	0 orang
	Jumlah RT /RW yangmemperoleh Honorarium	53 orang
	Jumlah Tenaga Sosial yang terbayar	4 orang



## JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.480.120
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26.419.582
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.334.615
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.741.800
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.340.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.017.500
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.886.800
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12.900.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	281.506.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	23.830.000
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	30.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	190.000.000
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11.100.000
	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	350.000.000
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	293.785.580
<b>JUMLAH</b>		<b>1.298.341.997</b>

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S. Sos, M. Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022  
Pihak Pertama,  
**KEPALA KELURAHAN GEBANG**



**SAYUDI, SH.**  
Penata Tk. I  
NIP. 196705111991101001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN GEBANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHOTIB**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Gebang  
Selanjutnya disebut pihak pertama;

Nama : **SAYUDI, SH.**  
Jabatan : Kepala Kelurahan Gebang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KEPALA KELURAHAN GEBANG**

**SAYUDI, SH.**  
Penata Tk. I  
NIP. 196705111991101001

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022  
Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**KHOTIB**  
Penata Tk. I  
NIP. 196610041986021004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN GEBANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	80 orang
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	5 kelompok
		Jumlah Pelatihan Masyarakat yang dilaksanakan	7 pelatihan
		Jumlah sarpras pendukung pemberdayaan masyarakat yang diadakan	2 unit

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11.100.000
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	293.785.580
<b>JUMLAH</b>		<b>304.885.580</b>

Pihak Kedua,  
**KEPALA KELURAHAN GEBANG**

**SAYUDI, SH.**  
Penata Tk. I  
NIP. 196705111991101001

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022  
Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**KHOTIB**  
Penata Tk. I  
NIP. 196610041986021004





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN LEMAHPUTRO KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI NURHAYANAH**  
Jabatan : **Plt. LURAH LEMAHPUTRO**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

  
**GUNDARI S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.1  
NIP. 19690812199003100

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**

  
**SITI NURHAYANAH**  
Penata Muda Tk.1  
NIP. 196909041991012001



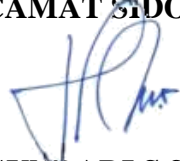
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN LEMAHPUTRO**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	467 buah
Terpenuhinya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	102 buah 1 Paket
Terpenuhinya Penyediaan Bahan Material	Jumlah bahan/material yang tersedia	467 Buah
Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM yang disediakan	2800 liter
Terpenuhinya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jenis jamuan yang disediakan	300 Orang/Hari
	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	300 Orang/Hari
Terpenuhinya kebutuhan Mebel Kantor	Jenis meubeleur yang diadakan	1 Paket
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	4 unit
Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	36 orang/bulan
	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	24 orang/bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	6 unit/Tahun
	Jenis STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	6 unit/Tahun
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jenis gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 Paket
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30 unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 Kelompok
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	2 Pelatihan
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 Orang/Bulan
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 Orang/Bulan
Terpenuhinya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 Orang/Hari
Terpenuhinya Pembangunan sarana dan Prasarana di Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket
	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	1 Paket


**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44.921.210
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	37.943.870
3	Penyediaan Bahan Material	27.894.500
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	38.000.000
5	Fasilitas Kunjungan Tamu	14.250.000
6	Pengadaan Mebel	2.062.500
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.927.800
8	Penyediaan bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	1.680.000
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.500.000
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	223.658.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13.000.000
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	182.000.000
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	22.000.000
14	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	248.600.000
15	Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7.675.000
16	Pembangunan sarana dan Prasarana di Kelurahan	157.000.000
JUMLAH		1,080,112,880

PihakKedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

  
**GUNDARI S.Sos., M.Si**  
PembinaTk.1  
NIP. 19690812199003100

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**

  
**SITI NURHAYANAH**  
Penata Muda Tk.1  
NIP. 196909041991012001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN LEMAHPUTRO KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET RIYADI, SH**  
Jabatan : **Plt. SEKRETARIS KELURAHAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SITI NURHAYANAH**  
Jabatan : **Plt. LURAH LEMAHPUTRO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja yang akan menengahkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**

**SITI NURHANAYAH**  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 196909041991012001

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**Plt. SEKRETARIS KELURAHAN**

**SLAMET RIYADI, SH**  
Penata  
NIP. 196601221994031003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022


### KELURAHAN LEMAHPUTRO KABUPATEN SIDOARJO

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	467 buah
Terpenuhinya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	102 buah 1 Paket
Terpenuhinya Penyediaan Bahan Material	Jumlah bahan/material yang tersedia	467 Buah
Terpenuhinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM yang disediakan	2800 liter
Terpenuhinya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jenis jamuan yang disediakan	300 Orang/Hari
	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	300 Orang/Hari
Terpenuhinya kebutuhan Mebel Kantor	Jenis meubeleurnya yang diadakan	1 Paket
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	4 unit
Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	36 orang/bulan
	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	24 orang/bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	6 unit/Tahun
	Jenis STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	6 unit/Tahun
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jenis gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 Paket
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30 unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/keompok masyarakat yang dibina	2 Kelompok
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	2 Pelatihan
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 Orang/Bulan
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 Orang/Bulan
Terpenuhinya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 Orang/Hari
Terpenuhinya Pembangunan sarana dan Prasarana di Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket
	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	1 Paket


**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44.921.210
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	37.943.870
3	Penyediaan Bahan Material	27.894.500
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	38.000.000
5	Fasilitas Kunjungan Tamu	14.250.000
6	Pengadaan Mebel	2.062.500
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.927.800
8	Penyediaan bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	1.680.000
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.500.000
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	223.658.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13.000.000
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	182.000.000
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	22.000.000
14	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	248.600.000
15	Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7.675.000
16	Pembangunan sarana dan Prasarana di Kelurahan	157.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>1,080,112,880</b>

PihakKedua,  
**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**

  
**SITINURHANAYAH**  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 196909041991012001

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**Plt. SEKRETARIS KELURAHAN**

  
**SLAMET RIYADI. SH**  
Penata  
NIP. 196601221994031003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN LEMAHPUTRO KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG SRIWAHYUNINGSIH, S.Sos**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SITI NURHAYANAH**  
Jabatan : **Plt. LURAHLEMAHPUTRO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**

**SITI NURHANAYAH**  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 196909041991012001

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN**

**ENDANG SRIWAHYUNINGSIH, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196402022986032015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN LEMAHPUTRO KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 Kelompok
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	2 Pelatihan
	Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 Orang/Bulan
	Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 Orang/Bulan

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	248.600.000
<b>JUMLAH</b>		<b>248.600.000</b>

Pihak Kedua,  
**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**

**SITILNURHANAYAH**  
**S.Sos**

Penata Muda Tk. 1  
NIP. 196909041991012001

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN**

**ENDANG SRIWAHYUNINGSIH.**

Penata Tk. I  
NIP. 196402022986032015





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN LEMAHPUTRO KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SETIAWAN, S.Sos**  
Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SITI NURHAYANAH**  
Jabatan : **Plt. LURAHLEMAHPUTRO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**

**SITI NURHANAYAH**  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 196909041991012001

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN**

**AGUS SETIAWAN, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196708091988031012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN LEMAHPUTRO KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 Orang/Hari
Terpenuhinya Pembangunan sarana dan Prasarana di Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket
	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	1 Paket

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7.675.000
2	Pembangunan sarana dan Prasarana di Kelurahan	157.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>164.675.000</b>

Pihak Kedua,  
**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**

**SITUNURHANAYAH**  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 196909041991012001

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN**

**AGUS SETIAWAN, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196708091988031012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN PUCANGANOM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SUDJONO, SH**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ACHMAD DJUNAEDY, SH**  
Jabatan : **LURAH**  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**LURAH**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**ACHMAD DJUNAEDY. SH**

Penata Tk.I

NIP. 196707111988031005

**IMAM SUDJONO. SH**

Penata Muda Tk.I

NIP. 196508121986031026



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### KELURAHAN PUCANGANOM

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya Penyediaan komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis Komponen Listrik/penerangan yang tersedia	152 Buah
Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	1.061 buah
Terpenuhinya Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah BBM yang disediakan	3.500 Liter
Terpenuhinya Penyediaan bahan bacaan , peraturan perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan , peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 bulan
Terpenuhinya Penyediaan bahan/material	Jenis bahan/material yang tersedia	435 buah
Terpenuhinya Fasilitas Kunjungan Tamu	a. Jenis Jamuan rapat/tamu yang disediakan b. Jumlah Kunjungan Tamu Yang Difasilitasi	2.912 Kotak 2 Macam
Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan mesin lainnya	Jenis Peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	1 unit
Terpenuhinya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik	Rekening listrik, air, telpon dan internet yang terbayar	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar b. Jumlah Tenaga Keamanan yang terbayar c. Jumlah Tenaga Kebersihan yang terbayar d. Jumlah tenaga Non ASN yang terbayar	60 Orang/bulan 12 Orang/bulan 12 Orang/bulan 144 Orang/bulan
Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jumlah Kendaraan dinas/Operasional yang dipelihara b. Jumlah STNK Kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 unit 2 unit
Terpenuhinya Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	20 unit
Terpenuhinya Penyediaan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung/Kantor/Rumah dinas/jabatan yang dipelihara/direhabilitasi	1 paket
Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam forum mustyawarah perencanaan pembangunan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 orang/kali
Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	1 paket
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	a. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	348 Orang /Bulan
	b. Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	2 kelompok
	c. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	12 Orang/ Bulan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PUCANGANOM**

<b>Kegiatan (Sub Kegiatan)</b>	<b>Anggaran</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7.746.746
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 22.914.756
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 35.000.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.560.000
Penyediaan Bahan/Material	Rp. 13.295.216
Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 64.385.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 40.000.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 8.324.800
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 36.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 347.204.800
Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perijinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 14.800.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.000.000
Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 162.000.000
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 7.600.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 204.250.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 173.817.900
<b>TOTAL</b>	<b>Rp.1.122.891.492</b>

Pihak Kedua,  
**LURAH**

**ACHMAD DJUNAEDY. SH**  
Penata Tk.I

NIP. 196707111988031005

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**IMAM SUDJONO. SH**  
Penata Muda Tk.I

NIP. 196508121986031026



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN PUCANGANOM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD DJUNAEDY, SH**

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI,S.Sos,M.Si**

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

**GUNDARI.S.Sos.M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**LURAH**

**ACHMAD DJUNAEDY. SH**

Penata Tk.I

NIP. 196707111988031005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### KELURAHAN PUCANGANOM

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya Penyediaan komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis Komponen Listrik/penerangan yang tersedia	152 Buah
Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	1.061 buah
Terpenuhinya Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah BBM yang disediakan	3.500 Liter
Terpenuhinya Penyediaan bahan bacaan , peraturan perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan , peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 bulan
Terpenuhinya Penyediaan bahan/material	Jenis bahan/material yang tersedia	435 buah
Terpenuhinya Fasilitas Kunjungan Tamu	a. Jenis Jamuan rapat/tamu yang disediakan b. Jumlah Kunjungan Tamu Yang Difasilitasi	2.912 Kotak 2 Macam
Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan mesin lainnya	Jenis Peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	1 unit
Terpenuhinya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik	Rekening listrik, air, telpon dan internet yang terbayar	24 bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar b. Jumlah Tenaga Keamanan yang terbayar c. Jumlah Tenaga Kebersihan yang terbayar d. Jumlah tenaga Non ASN yang terbayar	60 Orang/bulan 12 Orang/bulan 12 Orang/bulan 144 Orang/bulan
Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jumlah Kendaraan dinas/Operasional yang dipelihara b. Jumlah STNK Kendaraan dinas yang lunas pajaknya	2 unit 2 unit
Terpenuhinya Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	20 unit
Terpenuhinya Penyediaan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung/Kantor/Rumah dinas/jabatan yang dipelihara/direhabilitasi	1 paket
Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam forum mustyawarah perencanaan pembangunan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 orang/kali
Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	1 paket
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	a. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	348 Orang /Bulan
	b. Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	2 kelompok
	c. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	12 Orang/ Bulan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN PUCANGANOM**

<b>Kegiatan (Sub Kegiatan)</b>	<b>Anggaran</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7.746.746
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 22.914.756
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 35.000.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.560.000
Penyediaan Bahan/Material	Rp. 13.295.216
Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 64.385.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 40.000.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 8.324.800
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 36.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 347.204.800
Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perijinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 14.800.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.000.000
Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 162.000.000
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 7.600.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 204.250.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 173.817.900
<b>TOTAL</b>	<b>Rp.1.122.891.492</b>

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

**GUNDARI S. Sos. M. Si**  
Pembina Tk.I

NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

Pihak Pertama,  
**LURAH**

**ACHMAD DJUNAEDY. SH**  
Penata Tk.I

NIP. 196707111988031005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN BULUSIDOKARE**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

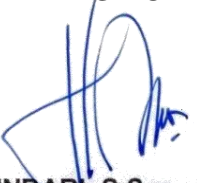
Nama : **SITI ASTUTIK, SH**  
Jabatan : **Plt. LURAH BULUSIDOKARE**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**

  
**GUNDARI, S.Sos., M.Si**

Pembina TK.I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

Pihak Pertama,  
**Plt. LURAH BULUSIDOKARE**



**SITI ASTUTIK, SH**

Penata  
NIP. 196908021996022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN BULUSIDOKARE**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terpenuhinya Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Tersedia	1494 Buah
2	Terpenuhinya Kebutuhan Bahan Bakar Minyak untuk kendaraan Operasional dan Struktural	Jumlah BBM Yang Disediakan	3500 Liter
3	Terpenuhinya Kebutuhan Bahan Bacaan	Jenis Buku Bahan Bacaan, Peraturan Perundang – Undangan Dan Koran Yang Tersedia	24 Bulan
4	Terpenuhinya Bahan/Material Kantor	Jenis Bahan/Material Yang Tersedia	284 Buah
5	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat	Jenis Jamuan Yang Disediakan Jumlah Kunjungan Tamu Yang Difasilitasi	300 Kotak
6	Terpenuhinya Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jenis Peralatan Dan Perlengkapan Gedung/Kantor/Rumah Dinas/Jabatan Yang Diadakan	1 Paket
7	Terpenuhinya pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening Listrik, Air, Telepon Dan Internet Yang Terbayar	24 Bulan
8	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor Yang Terbayar b. Jumlah Tenaga Keamanan Kantor Yang Terbayar c. Jumlah Pengelola Keuangan Dan Barang Yang Terbayar; d. Jumlah Tenaga Non Asn Yang Terbayar	24 Orang/Bulan 12 Orang/Bulan 60 Orang/Bulan 60 Orang/Bulan
9	Terpeliharanya Kendaraan dan Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	a. Jenis Kendaraan Dinas/Operasional Yang Dipelihara b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	2 Unit
		Jumlah STNK Kendaraan Dinas Yang Lunas Pajaknya	2 Unit
10	Terpeliharanya Peralatan Dan Mesin Kantor	Jenis Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	20 Unit
11	Terpeliharanya Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung/Kantor/Rumah Dinas/Jabatan Yang Dipelihara/Rehabilitasi	1 Paket
12	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan	Jumlah Warga Yang Menghadiri Musyawarah Perencanaan Pembangunan	60 Orang
13	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Lembaga/Kelompok Masyarakat Yang Dibina	4 Lembaga
		Jumlah Masyarakat Yang Mengikuti Kegiatan Pelatihan	250 Orang
		Jumlah RT Yang Memperoleh Bantuan Operasional	48
		Jumlah RT Dan RW Yang Memperoleh Bantuan Honorarium	56
		Jumlah Tenaga Sosial Yang Terbayar	48 Orang/Bulan

JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	28.550.576	PAD
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.000.000	PAD
3	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan	2.040.000	PAD
4	Penyediaan Bahan/Material	10.528.452	PAD
5	Fasilitas Kunjungan Tamu	14.250.000	PAD
6	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	33.000.000	PAD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	27.000.000	PAD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	302.315.200	PAD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	15.800.000	PAD
10	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	20.000.000	PAD
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	193.000.000	PAD
12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan	3.650.000	PAD
13	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	361.761.982	PAD
Jumlah		1.046.896.210	

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

Pihak Kedua,  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**

Pembina TK.I  
NIP. 196908121990031009

Pihak Pertama,  
**Plt. LURAH BULUSIDOKARE**



**SITI ASTUTIK, SH**

Penata  
NIP. 196908021996022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KELURAHAN SIDOKUMPUL  
KABUPATEN SIDOARJO**



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERDIANI RIAWATI, S.Sos**  
Jabatan : **Plt. LURAH SIDOKUMPUL**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **CAMAT SIDOARJO**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**Plt. LURAH SIDOKUMPUL**

**GUNDARI, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009

  
**ERDIANI RIAWATI, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196909051993032009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKUMPUL**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	75 buah
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening listrik yang terbayar	1 tahun
	Jumlah rekening telepon yang terbayar	1 tahun
	Jumlah internet yang tersedia	1 unit
Terpenuhinya fasilitas kunjungan tamu	Jumlah jamuan rapat/tamu yang tersedia	400 orang/kali
Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	12 buah
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan yang terbayar	36 orang/bulan
	Jumlah Honorarium Pengadaan Barang/Jasa yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah Jasa Tenaga Kebersihan yang terbayar	24 orang/bulan
	Jumlah Jasa Tenaga Keamanan yang terbayar	12 orang/bulan
	Jumlah Jasa Tenaga Supir yang terbayar	12 orang/bulan
Terpenuhinya kebutuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	8 unit
	Jumlah pajak STNK kendaraan dinas yang terbayar	8 unit
	Jumlah asuransi kendaraan yang terbayar	1 unit
	Jumlah BBM kendaraan yang tersedia	1 tahun
Terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor	Jumlah BBM kendaraan yang tersedia	1 tahun
Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang tersedia	3 unit
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang direhab	1 unit
Terpenuhinya kebutuhan bahan/material	Jumlah bahan/material yang tersedia	269 buah
Terpenuhinya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	100 orang
Terpenuhinya kebutuhan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan yang dilaksanakan	2 kegiatan
	Jumlah kelompok yang dibina	2 kelompok

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42.425.201
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	57.000.000
3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	23.158.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.680.000
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	343.443.200
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	94.463.240
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.000.000
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.669.600
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	90.500.000
10	Penyediaan Bahan/Material	11.604.142
11	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7.800.000
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	402.644.370
<b>JUMLAH</b>		<b>1.124.387.753</b>

Pihak Kedua,  
**CAMAT**



**GUNDARI S. Sos. M. Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**Plt. LURAH SIDOKUMPUL**



**ERDIANIRIAWATI S. Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196909051993032009



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KELURAHAN SIDOKUMPUL KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINDIARTO, SH**  
Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ERDIANI RIAWATI, S.Sos**  
Jabatan : **Plt. LURAH SIDOKUMPUL**  
Selaku atasan pihak pertama Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**Plt. LURAH SIDOKUMPUL**

**ERDIANI RIAWATI, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196909051993032009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMBANGUNAN**

**WINDIARTO, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 196410102007011030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKUMPUL**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang direhab	1 unit
Terpenuhinya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	100 orang
Terpenuhinya kebutuhan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan yang dilaksanakan	2 kegiatan
	Jumlah kelompok yang dibina	2 kelompok

Pihak Kedua,  
**Plt. LURAH SIDOKUMPUL**

**ERDIAN LRIAWATI, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196909051993032009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMBANGUNAN**

**WINDIARTO, SH**  
Penata Tk. I  
NIP.196410102007011030





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELURAHAN SIDOKUMPUL**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

**JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022 :**

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	90.500.000
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7.800.000
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	402.644.370
<b>JUMLAH</b>		<b>500.944.370</b>

Pihak Kedua,  
**Plt. LURAH SIDOKUMPUL**

**ERDIANI RIAWATI, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196909051993032009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMBANGUNAN**

**WINDIARTO, SH**  
Penata Tk. I  
NIP.196410102007011030

## INDIKATOR KINERJA UTAMA

Instansi : Kecamatan Sidoarjo

Tugas Pokok : Memimpin, melaksanakan koordinasi dan pengawasan, evaluasi dan penyelenggaraan kegiatan kecamatan dan melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat Kecamatan;
- g. Menyelenggarakan kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- h. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan;
- k. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya.

Tujuan 1 : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum

Indikator Kinerja Tujuan : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan

SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarat (SKM)	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan SKM dari bagian organisasi	Camat
	Nilai SAKIP	Nilai SAKIP dalam satu tahun	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	Camat
	Nilai RB	Nilai RB dalam satu tahun	Laporan Hasil Evaluasi RB	Camat
	Nilai IPP	Nilai RB dalam satu tahun	Laporan Hasil Evaluasi IPP	Camat
	Presentase serapan Anggaran	Jumlah Realisasi Anggaran dalam satu tahun / jumlah anggaran dalam satu tahun x 100%	Laporan Realisasi Anggaran	Camat
Meningkatnya Ketentraman Ketertiabn Umum	Presentase Permasalahan Trantibum yang difasilitasi	Jumlah Permasalahn Trantibum yang difasilitasi dalam satu tahun / Jumlah Permasalahan Trantibum dalam satu tahun x 100%	Laporan seksi ketentraman dan ketertiban umum	Camat

Sidoarjo, 9 Februari 2022

Mengetahui,  
CAMAT SIDOARJO



GUNDARI, S.Sos., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196908121990031009

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022

OPD : KECAMATAN SIDOARJO

NO	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Administrasi Terpadu Kecamatan	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5	Camat
2	Meningkatnya Ketentraman Ketertibn Umum	Presentase Permasalahan Trantibum yang difasilitasi	100%	25%	25%	25%	25%	Camat

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PERMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100%	25 %	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	2 kegiatan 4 rekom	1 dokumen 1 rekom	- 1 rekom	1 dokumen 1 rekom	- 1 rekom	Sekretaris Kecamatan
	1.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah dokumen perencanaan PD yang	2 dokumen	1 dokumen		1 dokumen		Kasubag Perencanaan dan keuangan

	Daerah	disusun						
	2.Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen				Kasubag Perencanaan dan keuangan
	3.Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen			1 dokumen		Kasubag Perencanaan dan keuangan
	4.Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen				Kasubag Perencanaan dan keuangan
	5.Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen			1 dokumen		Kasubag Perencanaan dan keuangan
	6.Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun	4 laporan	3 dokumen		1 dokumen		Kasubag Perencanaan dan keuangan
	7.Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen money PD yang disusun	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	Kasubag Perencanaan dan keuangan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase realisasi anggaran PD	100%	25%	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan
	1.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	140 orang	140 orang X 3 bln	140 orang x 3 bln	140 orang x 3 bln	140 orang x 3 bln	Kasubag umum dan kepegawaian
	2.Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	5 dokumen	5 dokumen				Kasubag Perencanaan dan keuangan

SKPD							
------	--	--	--	--	--	--	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5	Sekretaris Kecamatan
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	36 buah	10 buah	10 buah	10 buah	6 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	105 buah	26 buah	26 buah	27 buah	26 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 1200 liter	300 liter	300 liter	300 liter	300 liter	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	60 buah	15 buah	15 buah	15 buah	15 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	1857 buah	464 buah	464 buah	464 buah	464 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 8 macam b. 7 kegiatan	a. 2 macam 1 kegiatan	a. 2 macam 2 kegiatan	a. 2 macam 2 kegiatan	a. 2 macam 2 kegiatan	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	a. 250 buah b. 250 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	Kasubag umum dan kepegawaian

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	13 unit	8 unit	2 unit	-	3 unit	Sekretaris Kecamatan
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	9 unit	7 unit	-	-	2 unit	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit	-	1 unit	-	-	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	Kasubag umum dan kepegawaian

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 taglhan/bulan	9 tagihan /bulan	9 tagihan /bulan	9 tagihan /bulan	9 tagihan /bulan	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan	15 orang/ bulan 6 orang/ bulan 45 orang/	15 orang/ bulan 6 orang/ bulan 45 orang/	15 orang/ bulan 6 orang/ bulan 45 orang/	15 orang/ bulan 6 orang/ bulan 45 orang/	Kasubag umum dan kepegawaian

		terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	d. 36 orang / bula	bulan 9 orang/ bulan	bulan 9 orang/ bulan	bulan 9 orang/ bulan	bulan 9 orang/ bulan	
--	--	--	--------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

6. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Sekretaris Kecamatan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 4 unit  b. 4 macam  c. 4 unit	1 unit  1 macam  1 unit	1 unit  1 macam  1 unit	1 unit  1 macam  1 unit	1 unit  1 macam  1 unit	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	110 buah	27 buah	28 buah	28 buah	27 buah	Kasubag umum dan kepegawaian

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemmerintahan kecamatan	a. Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Persentase pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai	a. 100%  b. 100%	25%  25%	25%  25%	25%  25%	25%  25%	Camat



		standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	c. 100%	25%	25%	25%	25%	
--	--	---	---------	-----	-----	-----	-----	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	35 laporan	5 kegiatan	5 kegiatan	3 kegiatan	5 kegiatan	Kasi Kesos Kasi Pembangunan Kasi Pemerintahan
	1.Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	a. Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang diitindaklanjuti  b. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang ditinjaklanjuti  c. Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti  d. Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian yang ditinjaklanjuti	a. 7 kegiatan  b. 2 kegiatan  c. 26 kegiatan  d. 0 kegiatan	3 kegiatan  1 kegiatan  1 kegiatan  -	2 kegiatan  -  3 kegiatan  -	2 kegiatan  -  1 kegiatan  -	3 kegiatan  1 kegiatan  1 kegiatan  -	Kasi Kesos  Kasi Pembangunan  Kasi Pemerintahan  Kasi Perekonomian

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan b. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun c. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	a. 0 berkas  b. 0 Laporan  c. 13 Laporan	-  -  3 laporan	-  -  6 laporan	-  -  5 laporan	-  -  3 laporan	Camat
	1.Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang telah diberi saran teknis	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-	Kasi Pembangunan
	2.Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	a. Jumlah kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan c. Jumlah kegiatan pembinaan pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan	a. 3 kegiatan  b. 9 kegiatan  c. 0 kegiatan	3 kegiatan  3 kegiatan  3 kegiatan	3 kegiatan  2 kegiatan  2 kegiatan	3 kegiatan  2 kegiatan  2 kegiatan	1 kegiatan  2 kegiatan  2 kegiatan	Kasi Pembangunan  Kasi Perekonomian  Kasi Perekonomian

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah pelayanan umum yang ditindaklanjuti	46400 berkas	11600 berkas	11600 berkas	11600 berkas	11600 berkas	Sekretaris kecamatan
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	a. 46,400 berkas b. 80 orang	3 kegiatan  -	3 kegiatan  1 kegiatan	3 kegiatan  -	3 kegiatan  -	Kasubag umum dan kepegawaian

3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	100%	67%	-	33%	-	Camat

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	3 laporan	2 kegiatan	-	1 kegiatan	-	Kasi Trantib

	1.Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	a. 1 kegiatan	1 kegiatan	-	-	-	Kasi Trantib
		b. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan	b. 2 kegiatan	1 kegiatan	-	1 kegiatan		

**4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**  
**RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemmerintahan kecamatan	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dengan baik	100%	-	33%	67%	-	Camat

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**1. KEGIATAN: PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	3 kegiatan	-	1 kegiatan	2 kegiatan	-	Sekretaris kecamatan
	1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah lomba-lomba yang dilaksanakan untuk memperingati hari besar nasional	a. 1 kali b. NA	-	-	1 kegiatan	-	Kasi Trantib

	1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan Republik Indonesia							
	2.Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	a. Jumlah kegiatan pembinaan yang diselenggarakan	a. 1 kegiatan	-	-	1 kegiatan	-	
	3. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	a. Jumlah kegiatan pembinaan yang diselenggarakan	a. 1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-	

**5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**  
**RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemmerintahan kecamatan	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	100%	16%	1%	-	83%	Camat

**RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN**  
**KEGIATAN : FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat	100%	16%	1%	-	83%	Kasi Pemerintahan

		waktu						
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	a. Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi b. Jumlah APBDesa perubahan yang telah dievaluasi	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	-	-	-	10 APBDes 10 APBDes Perubahan	Kasi Pemerintahan
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang dilaksanakan	7 pembinaan	4 pembinaan	1 pembinaan	-	2 pembinaan	Kasi Pemerintahan

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

CAMAT SIDOARJO



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP 196908121990031009

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022

OPD : KECAMATAN SIDOARJO

NO	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Administrasi Terpadu Kecamatan	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5	Sekretaris Kecamatan

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PERMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100%	25 %	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	2 kegiatan 4 rekom	1 dokumen 1 rekom	- 1 rekom	1 dokumen 1 rekom	- 1 rekom	Sekretaris Kecamatan
	1.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	2 dokumen	1 dokumen		1 dokumen		Kasubag Perencanaan dan keuangan
	2.Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen				Kasubag Perencanaan dan keuangan
	3.Koordinasi dan	Jumlah dokumen perubahan	1 dokumen			1		Kasubag Perencanaan dan keuangan

	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	RKA-SKPD yang disusun				dokumen		
	4.Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen				Kasubag Perencanaan dan keuangan
	5.Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen			1 dokumen		Kasubag Perencanaan dan keuangan
	6.Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun	4 laporan	3 dokumen		1 dokumen		Kasubag Perencanaan dan keuangan
	7.Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen moneyv PD yang disusun	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	Kasubag Perencanaan dan keuangan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase realisasi anggaran PD	100%	25%	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan
	1.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	140 orang	140 orang X 3 bln	140 orang x 3 bln	140 orang x 3 bln	140 orang x 3 bln	Kasubag umum dan kepegawaian
	2.Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	5 dokumen	5 dokumen				Kasubag Perencanaan dan keuangan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH



NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5	Sekretaris Kecamatan
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	36 buah	10 buah	10 buah	10 buah	6 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	105 buah	26 buah	26 buah	27 buah	26 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 1200 liter	300 liter	300 liter	300 liter	300 liter	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	60 buah	15 buah	15 buah	15 buah	15 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	1857 buah	464 buah	464 buah	464 buah	464 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 8 macam b. 7 kegiatan	a. 2 macam 1 kegiatan	a. 2 macam 2 kegiatan	a. 2 macam 2 kegiatan	a. 2 macam 2 kegiatan	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	a. 250 buah b. 250 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	Kasubag umum dan kepegawaian

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	

1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	13 unit	8 unit	2 unit	-	3 unit	Sekretaris Kecamatan
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	9 unit	7 unit	-	-	2 unit	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit	-	1 unit	-	-	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	Kasubag umum dan kepegawaian

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 taglhan/bulan	9 tagihan /bulan	9 tagihan /bulan	9 tagihan /bulan	9 tagihan /bulan	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bula	15 orang/ bulan 6 orang/ bulan 45 orang/ bulan 9 orang/ bulan	15 orang/ bulan 6 orang/ bulan 45 orang/ bulan 9 orang/ bulan	15 orang/ bulan 6 orang/ bulan 45 orang/ bulan 9 orang/ bulan	15 orang/ bulan 6 orang/ bulan 45 orang/ bulan 9 orang/ bulan	Kasubag umum dan kepegawaian

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**6. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Sekretaris Kecamatan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 4 unit  b. 4 macam  c. 4 unit	1 unit  1 macam  1 unit	1 unit  1 macam  1 unit	1 unit  1 macam  1 unit	1 unit  1 macam  1 unit	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	110 buah	27 buah	28 buah	28 buah	27 buah	Kasubag umum dan kepegawaian

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Plt. SEKRETARIS KECAMATAN SIDOARJO



Dra. ENDANG TRI R  
Penata Tk I  
NIP 196801251994032004

# RENCANA AKSI KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SIDOARJO TAHUN 2022

**N A M A** : ROMLAH, S.Sos  
**JABATAN** : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	2 kegiatan  4 rekom	8 dokumen	1 dokumen	8 dokumen	1 dokumen	Sekretaris Kecamatan
	1.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	2 dokumen	1 dokumen	-	1 dokumen	-	Kasubag Perencanaan dan keuangan
	2.Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	3 dokumen	1 dokumen	-	-	-	Kasubag Perencanaan dan keuangan
	3.Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	3 dokumen	-	-	1 dokumen	-	Kasubag Perencanaan dan keuangan
	4.Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	3 dokumen	3 dokumen	-	-	-	Kasubag Perencanaan dan keuangan
	5.Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	3 dokumen	-	-	3 dokumen	-	Kasubag Perencanaan dan keuangan

	6.Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun	4 laporan	2 dokumen	-	2 dokumen	-	Kasubag Perencanaan dan keuangan
	7.Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen money PD yang disusun	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	Kasubag Perencanaan dan keuangan

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 2. KEGIATAN: ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase realisasi anggaran PD	100%	25%	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan
	2.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	5 dokumen	5 dokumen	-	-	-	Kasubag Perencanaan dan keuangan

Atasan Langsung



**Dra. ENDANG TRI RATNAWATI.**

Penata Tk I

NIP. 196801251994032004

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Kasubag Perencanaan dan Keuangan



**ROMLAH, S.Sos**

Penata Tk I

NIP. 196606191986022002

## RENCANA AKSI KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SIDOARJO TAHUN 2022

**N A M A** : YANI WIDODO  
**JABATAN** : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

### RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Sekretaris Kecamatan
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	36 buah	10 buah	10 buah	10 buah	6 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	105 buah	26 buah	26 buah	27 buah	26 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 1200 liter	300 liter	300 liter	300 liter	300 liter	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	60 buah	15 buah	15 buah	15 buah	15 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	1857 buah	464 buah	464 buah	464 buah	464 buah	Kasubag umum dan kepegawaian
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan	a. 2 macam b. 7 kegiatan	a. 2 macam b. 1	a. 2 macam b. 2	a. 2 macam b. 2	a. 2 macam b. 2	Kasubag umum dan kepegawaian

		b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi		kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	a. 250 buah b. 250 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	a. 62 buah b. 62 kali	Kasubag umum dan kepegawaian

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	13 unit	8 unit	2 unit	-	3 unit	Sekretaris Kecamatan
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	9 unit	7 unit	-	-	2 unit	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit	-	1 unit	-	-	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	Kasubag umum dan kepegawaian

# RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

## 3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	48 taglhan/ bulan	12 taglhan/ bulan	12 taglhan/ bulan	12 taglhan/ bulan	12 taglhan/ bulan	Kasubag umum dan kepegawaian
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 60 orang/ bulan b. 12 orang/ bulan c. 156 orang/ bulan d. 60 orang / bula	15 orang/ Bln 3 orang/ Bln 39 orang/ bulan 15 orang/ Bln	15 orang/ Bln 3 orang/ Bln 39 orang/ bulan 15 orang/ Bln	15 orang/ Bln 3 orang/ Bln 39 orang/ bulan 15 orang/ Bln	15 orang/ Bln 3 orang/ Bln 39 orang/ bulan 15 orang/ Bln	Kasubag umum dan kepegawaian

# RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

## 4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang	118 Unit	29 unit	30 unit	30 unit	29 unit	Sekretaris Kecamatan



		dilakukan pemeliharaan						
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 4 unit  b. NA  c. 4 unit	1 unit   1 unit	1 unit   1 unit	1 unit   1 unit	1 unit   1 unit	Kasubag umum dan kepegawaian
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	110 buah	27 buah	28 buah	28 buah	27 buah	Kasubag umum dan kepegawaian

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 5. KEGIATAN: ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase realisasi anggaran PD	100%	25%	25%	25%	25%	Sekretaris Kecamatan
	1.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	140 orang	140 orang X 3 bln	140 orang x 3 bln	140 orang x 3 bln	140 orang x 3 bln	Kasubag umum dan kepegawaian

# RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

## 6. KEGIATAN: PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah pelayanan umum yang ditindaklanjuti	46400 berkas	11600 berkas	11600 berkas	11600 berkas	11600 berkas	Sekretaris kecamatan
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	a. 46,400 berkas b. 80 orang	3 kegiatan -	3 kegiatan 1 kegiatan	3 kegiatan -	3 kegiatan -	Kasubag umum dan kepegawaian

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Atasan Langsung

Kasubag Umum dan Kepegawaian



**Dra. ENDANG TRI RATNAWATI**  
Penata Tk I  
NIP. 196801251994032004



**YANI WIDODO**  
Penata  
NIP. 196711151988031007

# **RENCANA AKSI KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN SIDOARJO TAHUN 2022**

**N A M A** : FARKAN, SH, MM  
**JABATAN** : KASI PEMBANGUNAN

## **RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **1. KEGIATAN: KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	2 laporan	1 kegiatan	-	-	1 kegiatan	Kasi Pembangunan

	1.Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait  -. Rapat pra Musrenbang  -. Rapat Musrenbang	b. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang ditinjaklanjuti						Kasi Pembangunan
			c. 1 kegiatan	-	-	-	1 kegiatan	
			d. 1 kegiatan	1 kegiatan	-	-	-	

#### RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 2. KEGIATAN: PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan b. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun c. Jumlah laporan kegiatan	a. 14 kegiatan  b. 125 buah	1 kegiatan  125 buah	4 kegiatan	8 kegiatan	1 kegiatan	Kasi Pembangunan

		pembinaan yang tersusun						
	1.Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang telah diberi saran teknis						Kasi Pembangunan
	- Sosialisasi IMB		1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-	
	2.Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	a. Jumlah kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan						Kasi Perekonomian
	- Rehabilitasi jalan lingkungan (PIWK)		a. 3 kegiatan	-	-	3 kegiatan	-	
	- Pemeliharaan Drainase/avot (PIWK)		b. 3 kegiatan	-	-	3 kegiatan	-	
	- Kegiatan Sosialisasi Pengolahan Sampah		c. 4 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	
	- Pelatihan Pengolahan Sampah Organik		2 kegiatan	-	1 kegiatan	1 kegiatan	-	
	- Pengadaan Tong komposter Aerob 150 lt		100 unit	100 unit	-	-	-	
	- Pengadaan spanduk himbauan larangan pembuangan sampah		25 buah	25 buah	-	-	-	

	- Kegiatan Berseri		1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-	
--	--------------------	--	------------	---	------------	---	---	--

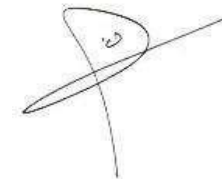
Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

ATASAN LANGSUNG



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP 196908121990031009

KASI PEMBANGUNAN



**FARKAN, SH, MM**  
Penata Tk I  
NIP. 196904261991031006

# RENCANA AKSI KECAMATAN SIDOARJO

**N A M A** : DHARMA PUTRO PRAKOSO, S.STP  
**JABATAN** : KASI PEMERINTAHAN

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN: KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	26 laporan	6 kegiatan	8 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	Kasi Pemerintahan
	1.Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait  - . Rapat koordinasi dan pembinaan BPD desa  - . Rapat koordinasi dan pembinaan RT/RW Desa/Kelurahan  - . Rapat koordinasi bidang pemerintahan	c. Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti d. Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian yang ditinjaulanjuti	a. 1 kegiatan  b. 1 kegiatan  b. 24 kegiatan	-  -  6 kegiatan	1 kegiatan  1 kegiatan  6 kegiatan	-  -  6 kegiatan	-  -  6 kegiatan	Kasi Pemerintahan

**RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN****PROGRAM : FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	a. 10 Desa b. 7 pembinaan	- 4 kegiatan	- 1 kegiatan	- -	10 desa 2 kegiatan	Kasi Pemerintahan
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa  -. Evaluasi raperdes APBDesa  -. Evaluasi perubahan raperdes APBDesa	a. Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi b. Jumlah APBDesa perubahan yang telah dievaluasi	a. 10 APBDes  b. 10 APBDes Perubahan	-	-	-	10 APBDes  10 APBDes Perubahan	Kasi Pemerintahan
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa  -. Rakor rutin kades/kakel  -. Pembinaan Tupoksi perangkat desa  -. Sosialisasi pilkades	Jumlah pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang dilaksanakan	7 pembinaan	1 pembinaan  1 kegiatan  2 kegiatan	1 kegiatan  -  -	-  -  -	2 pembinaan  -  -	Kasi Pemerintahan



ATASAN LANGSUNG



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP 196908121990031009

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

KASI PEMERINTAHAN



**DHARMA PUTRO PRAKOSO, S.STP**  
Penata Tk I  
NIP. 199006052012061001

## RENCANA AKSI KECAMATAN SIDOARJO

**N A M A** : Dra. ENDANG TRI R  
**JABATAN** : KASI KESOS

### 2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

#### RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TWI	TW 2	TW 3	TW 4	
1	1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	a. Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Persentase pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	a. 100%  b. 100%  c. 100%	25%	25%	25%	25%	Camat

#### RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

##### 1. KEGIATAN: KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan	35 laporan					Kasi Kesos Kasi Pembangunan Kasi Pemerintahan

		lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun						
	1.Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	a. Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang ditinjaklanjuti c. Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti d. Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian yang ditinjaklanjuti	a. 7 kegiatan  b. 2 kegiatan  c. 26 kegiatan  d. 0 kegiatan	3 kegiatan  1 kegiatan  1 kegiatan  -	2 kegiatan  -  3 kegiatan  -	2 kegiatan  -  1 kegiatan  -	3 kegiatan  1 kegiatan  1 kegiatan  -	Kasi Kesos  Kasi Pembangunan  Kasi Pemerintahan  Kasi Perekonomian

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 2. KEGIATAN: PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan b. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;	a. 135 berkas b. Laporan c. 12 Laporan					Camat

		pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun c. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun						
	1.Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang telah diberi saran teknis	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-	Kasi Pembangunan
	2.Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	a. Jumlah kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan c. Jumlah kegiatan pembinaan pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan	a. 3 kegiatan  b. 9 kegiatan  c. 0 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan  2 kegiatan	3 kegiatan  2 kegiatan	1 kegiatan  2 kegiatan	Kasi Pembangunan  Kasi Perekonomian  Kasi Perekonomian

#### RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3. KEGIATAN: PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada	Jumlah pelayanan umum yang ditindaklanjuti	46400 berkas	11600 berkas	11600 berkas	11600 berkas	11600 berkas	Sekretaris kecamatan

	di Kecamatan							
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	a. 46,400 berkas b. 80 orang	3 kegiatan -	3 kegiatan 1 kegiatan	3 kegiatan -	3 kegiatan -	Kasubag umum dan kepegawaian

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

KASI KESOS



Dra. ENDANG TRI R  
Penata Tk I  
NIP.196801251994032004

# **RENCANA AKSI KASI PEREKONOMIAN KECAMATAN SIDOARJO TAHUN 2022**

**N A M A** : ERMIN TARIYANI, SH  
**JABATAN** : KASI PEREKONOMIAN

## **RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **1. KEGIATAN: KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	37 kegiatan	-	24 kegiatan	13 kegiatan	-	Kasi Perekonomian
	1.Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	d. Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian yang ditinjaklanjuti						Kasi Perekonomian
	- Pembinaan pelaku usaha mikro		a. 1 kegiatan	-	-	1 kegiatan	-	
	- Pelatihan membuat hantaran		b.1 2 kegiatan	-	12	-	-	

	- Pelatihan membuat kue  - Pelatihan membuat tas		c. 12 kegiatan  d. 12 kegiatan	-  -	kegiatan 12 kegiatan  12 kegiatan	-  -	-  -	
--	--	--	--------------------------------------	------------	--	------------	------------	--

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 2. KEGIATAN: PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	c. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	c. 2 Laporan	-	-	-	2 kegiatan	Kasi Perekonomian
	2.Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan  - Kegiatan penguatan kelembagaan BUMDesa	b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan	b. 2 kegiatan	-	-	-	2 kegiatan	Kasi Perekonomian

	- Kegiatan pameran	c. Jumlah kegiatan pembinaan pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan	c. 0 kegiatan	-	-	-	-	Kasi Perekonomian
--	--------------------	---	---------------	---	---	---	---	-------------------

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

CAMAT SIDOARJO



Gundari, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk I  
NIP. 196908121990031009

KASI PEREKONOMIAN



ERMIN TARIYANI, SH  
Penata Tk I  
NIP. 196403041985022001



# **RENCANA AKSI KASI TRANTIB KECAMATAN SIDOARJO TAHUN 2022**

**N A M A** : ABDUL HARIS, S.Sos  
**JABATAN** : KASI TRANTIB

## **RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **1. KEGIATAN: KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	3 laporan	2 kegiatan	-	1 kegiatan	-	Kasi Trantib
	1.Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan  - Pembinaan Linmas	a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	a. 1 kegiatan	1 kegiatan	-	-	-	Kasi Trantib

	-Rakor Forkopimka	b. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan	b. 2 kegiatan	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	
--	-------------------	---	---------------	------------	---	------------	---	--

#### RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

##### 1. KEGIATAN: PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	4 kegiatan	-	1 kegiatan	2 kegiatan	1 kegiatan	Kasi Trantib
	1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan Republik Indonesia	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah lomba-lomba yang dilaksanakan untuk memperingati hari besar nasional					-	Kasi Trantib
	- Upacara HUT RI		a. 1 kegiatan	-	-	1 kegiatan	-	
	- Upacara Korpri		b. 1 kegiatan	-	-	-	1 kegiatan	

2. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  - Tasyakuran HUT RI	a. Jumlah kegiatan pembinaan yang diselenggarakan	a. 1 kegiatan	-	-	1 kegiatan	-	Kasi Trantib
3. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional  - Kegiatan Halal bilhalal	a. Jumlah kegiatan pembinaan yang diselenggarakan	a. 1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-	Kasi Trantib

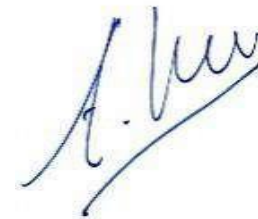
Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

CAMAT SIDOARJO



**GUNDARI S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP 196908121990031009

KASI TRANTIB



**ABDUL HARIS, S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP.196608081998031006

# RENCANA AKSI KELURAHAN SEKARDANGAN KECAMTAN SIDOARJO

**N A M A** : AMAT ADI SUBHAN.,SH,M.A.P  
**JABATAN** : LURAH SEKARDANGAN

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88					Lurah Sekardangan
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	63 buah	16 buah	16 buah	16 buah	15 buah	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	888 buah	222 buah	222 buah	222 buah	222 buah	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 4000 liter	1000 liter	1000 liter	1000 liter	1000 liter	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 13 kegiatan	a. 2 macam b. 3 kegiatan	a. 2 macam b. 3 kegiatan	a. 2 macam b. 3 kegiatan	a. 2 macam b. 4 kegiatan	Sekretaris Kelurahan Sekardangan

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	

1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	54 unit	-	-	54 unit	-	Lurah Sekardangan
	Pengadaan Mebel	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	51 buah	-	-	51 buah	-	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	3 unit	-	-	3 unit	-	Sekretaris Kelurahan Sekardangan

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Sekardangan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah Sopir Tossa yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar e. Jumlah Honor Pengelola	a. 24 orang/bulan b. 24 orang/bulan c. 12 orang/bulan d. 24 orang / bulan e. 36 orang/bulan f. 36 orang/bulan	a. 6 orang/bulan b. 6 orang/bulan c. 3 orang/bulan d. 6 orang/bulan e. 6 orang/bulan	a.6 orang/bulan b.6 orang/bulan c. 3 orang/bulan d. 6 orang/bulan e. 6 orang/bulan	a.6 orang/bulan b.6 orang/bulan c. 3 orang/bulan d. 6 orang/bulan e. 6 orang/bulan	a.6 orang/bulan b.6 orang/bulan c. 3 bulan/bulan d. 6 orang/bulan e. 6 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Sekardangan

		Keuangan yang terbayar f. Jumlah Honor Pengadaan Barang/Jasa yang terbayar		f. 6 orang/ bulan	f. 6 orang/ bulan	f. 6 orang/ bulan	f. 6 orang/ bulan	
--	--	--	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Sekardangan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 2 unit  c. 2 unit					Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 buah	4 buah	4 buah	4 buah		Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Jenis Gedung Kantor yang si pelihara	2 paket	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan Sekardangan

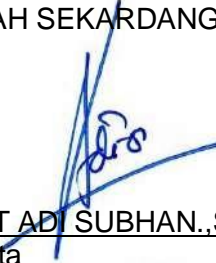
RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Sekardangan
	Pembangunan Sarana & Prasarana	1. Jumlah Sarana dan Prasarana yang dibangun dan diadakan 2. Jumlah Sarana dan prasarana yang dipelihara	a. 1 paket b. 0 paket c. 2 unit		1 paket			Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	Sekretaris Kelurahan Sekardangan

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

LURAH SEKARDANGAN

  
AMAT ADI SUBHAN.,SH ,M.A.P  
 Penata  
 NIP. 197005181999031004

**N A M A** : ROMLAH,S.Sos  
**JABATAN** : SEKRETARIS KELURAHAN SEKARDANGAN

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**6. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88					Lurah Sekardangan
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	63 buah	16 buah	16 buah	16 buah	15 buah	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	888 buah	222 buah	222 buah	222 buah	222 buah	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 4000 liter	1000 liter	1000 liter	1000 liter	1000 liter	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 13 kegiatan	a. 2 macam b. 3 kegiatan	a. 2 macam b. 3 kegiatan	a. 2 macam b. 3 kegiatan	a. 2 macam b. 4 kegiatan	Sekretaris Kelurahan Sekardangan

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**7. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	54 unit	-	-	54 unit	-	Lurah Sekardangan



	Pengadaan Mebel	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	51 buah	-	-	51 buah	-	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	3 unit	-	-	3 unit	-	Sekretaris Kelurahan Sekardangan

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 8. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Sekardangan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	c. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar d. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah Sopir Tossa yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar e. Jumlah Honor Pengelola Keuangan yang terbayar f. Jumlah Honor Pengadaan Barang/Jasa yang terbayar	a. 24 orang/bulan b. 24 orang/bulan c. 12 orang/bulan d. 24 orang / bulan e. 36 orang/bulan f. 36 orang/bulan	a. 6 orang/bulan b. 6 orang/bulan c. 3 orang/bulan d. 6 orang/bulan e. 6 orang/bulan f. 6 orang/bulan	a.6 orang/bulan b.6 orang/bulan c. 3 orang/bulan d. 6 orang/bulan e. 6 orang/bulan f. 6 orang/bulan	a.6 orang/bulan b.6 orang/bulan c. 3 orang/bulan d. 6 orang/bulan e. 6 orang/bulan f. 6 orang/bulan	a.6 orang/bulan b.6 orang/bulan c. 3 orang/bulan d. 6 orang/bulan e. 6 orang/bulan f. 6 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Sekardangan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

9. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Sekardangan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 2 unit  c. 2 unit					Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 buah	4 buah	4 buah	4 buah		Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Jenis Gedung Kantor yang si pelihara	2 paket	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan Sekardangan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

10. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang						Lurah Sekardangan

		dilakukan pemeliharaan						
	Pembangunan Sarana & Prasarana	3. Jumlah Sarana dan Prasarana yang dibangun dan diadakan 4. Jumlah Sarana dan prasarana yang dipelihara	a. 1 paket b. 0 paket c. 2 unit		1 paket			Sekretaris Kelurahan Sekardangan
	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	Sekretaris Kelurahan Sekardangan

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

SEKRETARIS KELURAHAN SEKARDANGAN



ROMLAH, S. Sos

Penata TK.I

NIP. 196606191986022002

# RENCANA AKSI KELURAHAN SIDOKARE

**N A M A** : MUKARTO, S.H., M.AP  
**JABATAN** : KEPALA KELURAHAN SIDOKARE

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4.280 Buah	4.280 Buah	-	-	-	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	36 buah	36 Buah	-	-	-	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 3.500 liter b. -	a. 1.050 liter b. -	a. 1.050 liter b. -	a. 1.050 liter b. -	a. 350 liter b. -	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	137 buah	137 buah	-	-	-	Kepala Kelurahan Sidokare

# RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

## 2. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Selama 1 Tahun	240 bulan	51 Bulan	66 Bulan	66 Bulan	81 Bulan	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	a. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor yang terbayar b. Jumlah Tenaga Keamanan Kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar d. Jumlah Tenaga Non ASN yang terbayar	a. 12 Orang/Bulan b. 24 Orang/Bulan c. 60 Orang/Bulan d. 120 Orang/Bulan	a. 2 Orang/Bulan b. 4 Orang/Bulan c. 15 Orang/Bulan d. 24 Orang/Bulan	a. 3 Orang/Bulan b. 6 Orang/Bulan c. 15 Orang/Bulan d. 36 Orang/Bulan	a. 3 Orang/Bulan b. 6 Orang/Bulan c. 15 Orang/Bulan d. 36 Orang/Bulan	a. 4 Orang/Bulan b. 8 Orang/Bulan c. 15 Orang/Bulan d. 48 Orang/Bulan	Kepala Kelurahan Sidokare

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	24 Unit	5 Unit	9 Unit	13 Unit	9 Unit	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	Kepala Kelurahan Sidokare
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	19 Unit	-	5 Unit	9 Unit	5 Unit	Kepala Kelurahan Sidokare
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 Unit	1 Unit	-	-	-	Kepala Kelurahan Sidokare

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN****4. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Jenis BMD yang diadakan	3 Unit		2 Unit	1 Unit		Kepala Kelurahan Sidokare
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/ kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	1 Unit			1 Unit		Kepala Kelurahan Sidokare
	Pengadaan Mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	1 Unit		1 Unit			Kepala Kelurahan Sidokare
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 Unit		1 Unit			Kepala Kelurahan Sidokare

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUN AN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Terpenuhinya kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan kelurahan						Kepala Kelurahan Sidokare
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah yang dibina	42 Orang	-	-	-	42 Orang	Kepala Kelurahan Sidokare
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga / kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pembinaan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	a. 3 Kelompok b. 102 orang c. 0 orang	a. - b. – c. 0 orang	a. 1 Kelompok b. – c. 0 orang	a. 1 Kelompok b. 102 orang c. 0 orang	a. 1 Kelompok b. – c. 0 orang	Kepala Kelurahan Sidokare



		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh honorarium e. Jumlah tenaga social yang terbayar	d. 960 orang/bulan e. 12 orang/bulan	d. 240 orang/bulan e. 2 orang/bulan	d. 240 orang/bulan e. 6 orang/bulan	d. 240 orang/bulan e. 6 orang/bulan	d. 240 orang/bulan e. 4 orang/bulan	
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Atasan Langsung  
CAMAT SIDOARJO



**GUNDARIS.Sos.M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
KEPALA KELURAHAN SIDOKARE



**MUKARTO.S.H..M.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196707131992031011

# RENCANA AKSI KELURAHAN SIDOKARE

**N A M A** : Drs. SULAIMAN  
**JABATAN** : SEKRETARIS KELURAHAN SIDOKARE

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4.280 Buah	4.280 Buah	-	-	-	Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	36 buah	36 Buah	-	-	-	Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	c. Jumlah BBM yang disediakan d. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	c. 3.500 liter d. -	c. 1.050 liter d. -	c. 1.050 liter d. -	c. 1.050 liter d. -	c. 350 liter d. -	Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	137 buah	137 buah	-	-	-	Sekretaris Kelurahan Sidokare

# RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

## 2. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Selama 1 Tahun	240 bulan	51 Bulan	66 Bulan	66 Bulan	81 Bulan	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	e. Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor yang terbayar f. Jumlah Tenaga Keamanan Kantor yang terbayar g. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar h. Jumlah Tenaga Non ASN yang terbayar	e. 12 Orang/Bulan f. 24 Orang/Bulan g. 60 Orang/Bulan h. 120 Orang/Bulan	e. 2 Orang/Bulan f. 4 Orang/Bulan g. 15 Orang/Bulan h. 24 Orang/Bulan	e. 3 Orang/Bulan f. 6 Orang/Bulan g. 15 Orang/Bulan h. 36 Orang/Bulan	e. 3 Orang/Bulan f. 6 Orang/Bulan g. 15 Orang/Bulan h. 36 Orang/Bulan	e. 4 Orang/Bulan f. 8 Orang/Bulan g. 15 Orang/Bulan h. 48 Orang/Bulan	Sekretaris Kelurahan Sidokare

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	24 Unit	5 Unit	9 Unit	13 Unit	9 Unit	Kepala Kelurahan Sidokare
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	a. 2 unit  b. -  c. 2 unit	Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	19 Unit	-	5 Unit	9 Unit	5 Unit	Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 Unit	1 Unit	-	-	-	Sekretaris Kelurahan Sidokare

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN****4. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Jenis BMD yang diadakan	3 Unit		2 Unit	1 Unit		Kepala Kelurahan Sidokare
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/ kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	1 Unit			1 Unit		Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Pengadaan Mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	1 Unit		1 Unit			Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 Unit		1 Unit			Sekretaris Kelurahan Sidokare

# RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

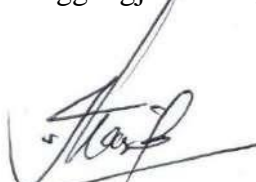
## 5. KEGIATAN: KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUN AN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Terpenuhinya kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan kelurahan						Kepala Kelurahan Sidokare
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah yang dibina	42 Orang	-	-	-	42 Orang	Sekretaris Kelurahan Sidokare
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga / kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional c. Jumlah RT dan RW yang memperoleh honorarium	a. 3 Kelompok b. 0 orang c. 960 orang/bulan	a. - b. 0 orang c. 240 orang/bulan	a. 1 Kelompok b. 0 orang c. 240 orang/bulan	a. 1 Kelompok b. 0 orang c. 240 orang/bulan	a. 1 Kelompok b. 0 orang c. 240 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Sidokare

Atasan Langsung  
KEPALA KELURAHAN SIDOKARE

  
**MUKARTO. S.H. M.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196707131992031011

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Penanggungjawab Kegiatan

  
**Drs. SULAIMAN**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196510021990031006

## RENCANA AKSI KELURAHAN SIDOKARE

**N A M A** : **SRI YUNIAR SARASWATI, S.H**  
**JABATAN** : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KELURAHAN SIDOKARE**

### RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 6. KEGIATAN: KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUN AN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Terpenuhinya kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan kelurahan						Kepala Kelurahan Sidokare
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pembinaan b. Jumlah tenaga social yang terbayar	a. 102 orang b. 12 orang/bulan	a. – b. 2 orang/bulan	a. – b. 6 orang/bulan	a. 102 orang b. 6 orang/bulan	a. – b. 4 orang/bulan	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Sidokare

Atasan Langsung  
**KEPALA KELURAHAN SIDOKARE**

**MUKARTO. S.H..M.AP**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 196707131992031011

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
 Penanggungjawab Kegiatan

**SRI YUNIAR SARASWATI. S.H**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 196406221985092001

RENCANA AKSI KELURAHAN CELEP KECAMATAN SIDOARJO

N A M A : AKHMAD HARIYADI, SH  
JABATAN : LURAH CELEP

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	100					Lurah Celep
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	48 buah	48 buah	-	-	-	Lurah Celep
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	926 buah	236 buah	231 buah	236 buah	223 buah	Lurah Celep
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 3500 liter	875 liter	875 liter	875 liter	875 liter	Lurah Celep
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	6 buah	6 buah	6 buah	6 buah	Lurah Celep
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	561 buah	561 buah	-	-	-	Lurah Celep
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	202 buah	47 buah	53 buah	50 buah	52 buah	Lurah Celep



	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah jamuan rapat yang disediakan dan jumlah tamu yang difasilitasi	450 Orang/ Kali	-	-	450 Orang/ Kali	-	Lurah Celep
--	---------------------------	---	--------------------	---	---	-----------------------	---	-------------

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	8 unit	-	-	8 Unit	-	Lurah Celep
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	8 unit	-	-	8 Unit	-	Lurah Celep

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Celep
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	Lurah Celep
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang	a. 12 orang/ bulan b. 12 orang/ bulan c. 48 orang/	a. 2 orang/ bulan b. 2 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan	a. 4 orang/ bulan b. 4 orang/ bulan	Lurah Celep

		terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	bulan  d. 84 orang / bula	c. 48 orang/ bulan d. 14 orang / bulan	c. 48 orang/ bulan d. 21 orang / bulan	c. 48 orang/ bulan d. 21 orang / bulan	c. 48 orang/ bulan d. 28 orang / bulan	
--	--	---	------------------------------------	---	---	---	---	--

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Celep
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;  c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 8 unit  b. 2 unit	a. 2 Unit  b. 1 Unit	a. 2 Unit  b. 0 Unit	a. 2 Unit  b. 1 Unit	a. 2 Unit  b. 0 Unit	Lurah Celep
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	100 Unit	25 Unit	25 Unit	25 Unit	25 Unit	Lurah Celep
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/ kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 Unit	-	1 Unit	1 Unit	-	Lurah Celep

# RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

## 5. KEGIATAN: KEGIATAN PEMBERAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan						Lurah Celep
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan a. Posyandu Balita, Karang Werda, Karang Taruna, PKK, Kader, Linmas e. Pelatihan PKK	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional c. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium d. Jumlah tenaga sosial yang terbayar e. Jumlah pelatihan masyarakat yang dilaksanakan	a. 7 kelompok b. 18 RT c. 300 Orang d. 12 Orang e. 1 Kelompok	a. 1 kelompok b. - c. 75 Orang d. 3 Orang e. -	a. 2 kelompok b. - c. 75 Orang d. 3 Orang e. -	a. 2 kelompok b. 18 RT c. 75 Orang d. 3 Orang e. 1 Kelompok	a. 2 kelompok b. - c. 75 Orang d. 3 Orang e. -	Lurah Celep

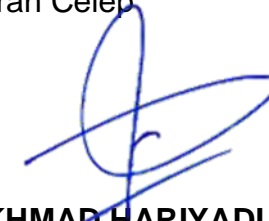
Atasan Langsung  
CAMAT SIDOARJO



GUNDARI, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2022  
Lurah Celep



AKHMAD HARIYADI, S.H

Penata Tingkat I  
NIP. 196705111991101001

RENCANA AKSI KELURAHAN CELEP KECAMATAN SIDOARJO

N A M A : KASILAH PUJIANA, SE  
JABATAN : SEKRETARIS KELURAHAN CELEP

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Lurah Celep
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	48 buah	48 buah	-	-	-	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	926 buah	236 buah	231 buah	236 buah	223 buah	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 3500 liter	875 liter	875 liter	875 liter	875 liter	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	6 buah	6 buah	6 buah	6 buah	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	561 buah	561 buah	-	-	-	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	202 buah	47 buah	53 buah	50 buah	52 buah	Sekretaris Kelurahan

	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah jamuan rapat yang disediakan dan jumlah tamu yang difasilitasi	450 Orang/ Kali	-	-	450 Orang/ Kali	-	Sekretaris Kelurahan
--	---------------------------	---	--------------------	---	---	-----------------------	---	----------------------

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	8 unit	-	-	8 Unit	-	Lurah Celep
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	8 unit	-	-	8 Unit	-	Sekretaris Kelurahan

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Celep
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar;	a. 12 orang/ bulan b. 12 orang/ bulan c. 48 orang/ bulan	a. 2 orang/ bulan b. 2 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan	a. 4 orang/ bulan b. 4 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan

		d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	d. 84 orang / bula	c. 48 orang/ bulan d. 14 orang / bulan	c. 48 orang/ bulan d. 21 orang / bulan	c. 48 orang/ bulan d. 21 orang / bulan	c. 48 orang/ bulan d. 28 orang / bulan	
--	--	---	--------------------	---	---	---	---	--

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 4. KEGIATAN: KEGIATAN PEMBERAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan						Lurah Celep
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan b. Pelatihan PKK	a. Jumlah tenaga sosial yang terbayar b. Jumlah pelatihan masyarakat yang dilaksanakan	a. 12 Orang  b. 2 Kelompok	a. 3 Orang  b. -	a. 3 Orang  b. -	a. 3 Orang  b. 1 Kelompok	a. 3 Orang  b. -	Sekretaris Kelurahan

Atasan Langsung  
LURAH CELEP



**AKHMAD HARIYADI, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196705111991101001

Sidoarjo, Februari 2022  
Sekretaris Kelurahan



**KASILAH PUJIANA, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196505191985032005

## RENCANA AKSI KELURAHAN CELEP KECAMATAN SIDOARJO

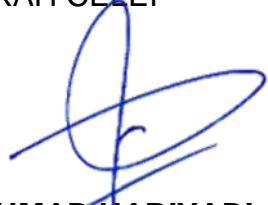
**N A M A** : SUHARTO, S.Pd  
**JABATAN** : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

### RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 1. KEGIATAN: KEGIATAN PEMBERAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di kelurahan						Lurah Celep
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan a. Posyandu Balita, Karang Werda, Karang Taruna, PKK, Kader, Linmas	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional c. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	a. 7 kelompok b. 18 RT c. 300 Orang	a. 1 kelompok b. - c. 75 Orang	a. 2 kelompok b. - c. 75 Orang	a. 2 kelompok b. 18 RT c. 75 Orang	a. 2 kelompok b. - c. 75 Orang	Kasipem Kelurahan

Atasan Langsung  
LURAH CELEP



**AKHMAD HARIYADI, SH**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 196705111991101001

Sidoarjo, Februari 2022  
 Kepala Seksi Pemerintahan



**SUHARTO, S.Pd, M.Pd**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 196505191985032005

**RENCANA AKSI KINERJA**  
**TAHUN 2022**

NAMA : ACHMAD DJUNAEDY,SH  
NIP 19670711 198803 1 005  
JABATAN : KEPALA KELURAHAN PUCANGANOM

NO	SASARAN PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Melaksanakan Kegiatan Pemerintahan Kelurahan, Pemberdayaan dan Pelayanan Masyarakat	960 Kegiatan	240 Kegiatan	240 Kegiatan	240 Kegiatan	240 Kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan pembinaan Kelembagaan	60 Kegiatan	15 Kegiatan	15 Kegiatan	15 Kegiatan	15 Kegiatan
3	Mengkoordinasikan dan membantu satuan kerja terkait dalam pemeliharaan dan fasilitas pelayanan umum	60 Kegiatan	15 Kegiatan	15 Kegiatan	15 Kegiatan	15 Kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	24 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan

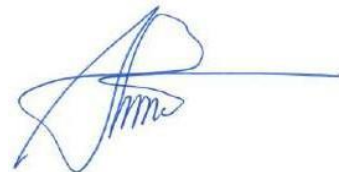
Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

Atasan Langsung  
CAMAT SIDOARJO



GUNDARI S.Sos M.Si  
Pembina TK.I  
NIP. 196908121990031009

Penanggung Jawab Kegiatan



ACHMAD DJUNAEDY, SH  
Penata Tk. I  
NIP. 196707111988031005



**RENCANA AKSI KINERJA**  
**TAHUN 2022**

NAMA : IMAM SUDJONO,SH

NIP 196508121986031026

JABATAN : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN PUCANGANOM

NO	SASARAN PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Mengumpulkan Bahan dan Penyusunan laporan bidang pemerintahan dan kependudukan	32 Kegiatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	8 Kegiatan
2	Melaksanakan Pelayanan Umum	80 Kegiatan	20 Kegiatan	20 Kegiatan	20 Kegiatan	20 Kegiatan
3	Memfasilitasi tugas-tugas di bidang pertanahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan	48 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan
4	Mengedarkan SPPT PBB	12 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan		
5	Melaksanakan Tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	48 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

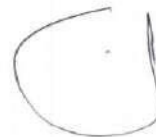
Atasan Langsung

KEPALA KELURAHAN PUCANGANOM



ACHMAD DJUNAEDY, SH  
Penata Tk. I  
NIP. 196707111988031005

Penanggung Jawab Kegiatan



IMAM SUDJONO,SH  
Penata  
NIP. 196508121986031026

RENCANA AKSI KELURAHAN URANGAGUNG

N A M A : Drs.ANWAR  
JABATAN : LURAH URANGAGUNG

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN  
1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Lurah Urangagung
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	2928 buah	732 buah	732 buah	732 buah	732 buah	Lurah Urangagung
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	1300 liter	325 liter	325 liter	325 liter	325 liter	Lurah Urangagung
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	Lurah Urangagung
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	433 buah	107 buah	105 buah	110 buah	111 buah	Lurah Urangagung

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	300 lembar	-	100 lembar	200 lembar	-	Lurah Urangagung
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	3650 kotak	900 kotak	900 kotak	900 kotak	950 kotak	Lurah Urangagung

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jenis BMD yang diadakan</b>	20 paket					Lurah Urangagung
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	18 unit	18 unit	-	-	-	Lurah Urangagung
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2 paket	-	1 paket	-	1 paket	Lurah Urangagung

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100	25	25	25	25	Lurah Urangagung
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	Lurah Urangagung
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	24 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	Lurah Urangagung
		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	24 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	
		c. Jumlah pengelola keuangan yang terbayar	36 orang/bulan	9 orang/bulan	9 orang/bulan	9 orang/bulan	9 orang/bulan	
		d. Jumlah tenaga NON ASN yang terbayar	120 orang/buan	30 orang/buan	30 orang/buan	30 orang/buan	30 orang/buan	

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	5 unit					Lurah Urangagung
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	5 unit	-	5 unit	-	-	Lurah Urangagung
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5 unit	-	5 unit	-	-	Lurah Urangagung

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN DESA DAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	14					Lurah Urangagung
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	2 kegiatan	1 kegiatan	-	-	1 kegiatan	Lurah Urangagung
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	100 Orang/kali	-	-	100 Orang/kali	-	Lurah Urangagung
		b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	2 kegiatan	-	-	2 kegiatan	-	
		c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	34 RT	-	-	34 RT	-	
		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	552 orang/bulan	138 orang/bulan	138 orang/bulan	138 orang/bulan	138 orang/bulan	

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

LURAH URANGAGUNG

  
Drs. ANWAR

Penata

NIP. 196909202012121001

# RENCANA AKSI KELURAHAN PUCANG

N A M A : DIAN ARIYANTI, SH., M.Si  
JABATAN : LURAH PUCANG

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,25					Lurah Pucang
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	37 Buah	37 Buah	-	-	-	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	300 Buah	262 Buah	38 Buah	-	-	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM yang disediakan	4560 Liter	1.140 Liter	1.140 Liter	1.140 Liter	1.140 Liter	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang - undangan dan koran yang tersedia	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	296 Buah	193 Buah	-	103 Buah	-	Sekretaris Kelurahan
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jenis jamuan rapat/tamu yang disediakan	1000 Orang/Kali	250 Orang/kali	250 Orang/kali	250 Orang/kali	250 Orang/kali	Sekretaris Kelurahan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	126 Unit					Lurah Pucang
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 Unit	-	3 unit	-	-	Sekretaris Kelurahan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Pucang
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; c. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang/ bulan b. 60 orang/ bulan c. 132 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 15 orang/ bulan c. 33 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 15 orang/ bulan c. 33 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 15 orang/ bulan c. 33 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 15 orang/ bulan c. 33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan



RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	380 Unit					Lurah Pucang
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;  b. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 2 unit	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	Sekretaris Kelurahan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	14 unit	14 unit	14 unit	14 unit	14 unit	Sekretaris Kelurahan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung/ kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 Paket	-	1 Paket	1 Paket	-	Sekretaris Kelurahan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	14 Kelurahan					Lurah Pucang

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 Orang/Kali	2 unit 2 unit	2 unit 2 unit	2 unit 2 unit	2 unit 2 unit	Kepala Seksi Pembangunan
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang dipelihara/dibangun di kelurahan	3 Paket	14 unit	14 unit	14 unit	14 unit	Kepala Seksi Pembangunan
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah Lembaga/kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 7 lembaga b. 890 orang c. 10 RT d. 444 orang/bulan e. 6 orang/bulan	a. 7 lembaga b. 890 orang c. 3 RT d. 111 orang/bulan e. 6 orang/bulan	a. 7 lembaga b. 890 orang c. 3 RT d. 111 orang/bulan e. 6 orang/bulan	a. 7 lembaga b. 890 orang c. 2 RT d. 111 orang/bulan e. 6 orang/bulan	a. 7 lembaga b. 890 orang c. 2 RT d. 111 orang/bulan e. 6 orang/bulan	Kepala Seksi Pembangunan

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022  
LURAH PUCANG



**DIAN ARIYANTI. SH. M.Si**  
Penata Tk.1  
NIP. 19691123 198903 2 004

# RENCANA AKSI KELURAHAN PUCANG

N A M A : SOEHARTO, SH  
JABATAN : SEKRETARIS KELURAHAN PUCANG

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,25					Lurah Pucang
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia	37 Buah	37 Buah	-	-	-	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	300 Buah	262 Buah	38 Buah	-	-	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM yang disediakan	4560 Liter	1.140 Liter	1.140 Liter	1.140 Liter	1.140 Liter	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang - undangan dan koran yang tersedia	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	296 Buah	193 Buah	-	103 Buah	-	Sekretaris Kelurahan
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jenis jamuan rapat/tamu yang disediakan	1000 Orang/Kali	250 Orang/kali	250 Orang/kali	250 Orang/kali	250 Orang/kali	Sekretaris Kelurahan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jenis BMD yang diadakan</b>	<b>126 Unit</b>					<b>Lurah Pucang</b>
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 Unit	-	3 unit	-	-	Sekretaris Kelurahan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

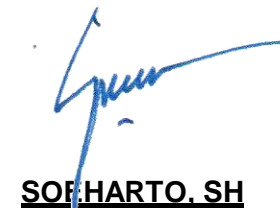
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	<b>PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran</b>	<b>100%</b>					<b>Lurah Pucang</b>
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; c. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang/bulan b. 60 orang/bulan c. 132 orang/bulan	a. 3 orang/bulan b. 15 orang/bulan c. 33 orang/bulan	a. 3 orang/bulan b. 15 orang/bulan c. 33 orang/bulan	a. 3 orang/bulan b. 15 orang/bulan c. 33 orang/bulan	a. 3 orang/bulan b. 15 orang/bulan c. 33 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan</b>	<b>380 Unit</b>					<b>Lurah Pucang</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;  b. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 2 unit	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	Sekretaris Kelurahan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	14 unit	14 unit	14 unit	14 unit	14 unit	Sekretaris Kelurahan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung/ kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 Paket	-	1 Paket	1 Paket	-	Sekretaris Kelurahan

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022  
SEKRETARIS



**SOHARTO, SH**

Penata Tk.1

NIP. 19650619 198803 1 009

# RENCANA AKSI KELURAHAN PUCANG

N A M A : MOH. ALI, S.Sos  
JABATAN : KASI PEMBANGUNAN KELURAHAN PUCANG


RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

6. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pembrdayaan masyarakat	14 Kelurahan					Lurah Pucang
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	50 Orang/Kali	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	2 unit  2 unit	Kepala Seksi Pembangunan
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang dipelihara/dibangun di kelurahan	3 Paket	14 unit	14 unit	14 unit	14 unit	Kepala Seksi Pembangunan
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah Lembaga/kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	a. 7 lembaga  b. 890 orang  c. 10 RT	a. 7 lembaga  b. 890 orang  c. 3 RT	a.7 lembaga  b.890 orang  c. 3 RT	a. 7 lembaga  b. 890 orang  c. 2 RT	a. 7 lembaga  b. 890 orang  c. 2 RT	Kepala Seksi Pembangunan

		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	d. 444 orang/bulan	d. 111 orang/bulan	d. 111 orang/bulan	d. 111 orang/bulan	d. 111 orang/bulan	
		e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	e. 6 orang/bulan	e. 6 orang/bulan	e. 6 orang/bulan	e. 6 orang/bulan	e. 6 orang/bulan	

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

  
**MOH. ALI. S.Sos**  
Penata Tk.1  
NIP. 19650321 199203 1 005

# RENCANA AKSI KELURAHAN MAGERSARI

NAMA : BAMBANG PRASETIO, SE  
JABATAN : Plt. LURAH MAGERSARI

## RENCANA AKSI PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Lurah magersari
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	48 buah	12 buah	12 buah	12 buah	12 buah	Lurah magersari
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1416 buah	377 buah	345 buah	356 buah	338 buah	Lurah magersari
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	3500 liter	1.050 liter	1.050 liter	1.050 liter	350 Liter	Lurah magersari
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	514 buah	130 buah	130 buah	128 buah	126 buah	Lurah magersari
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan	148 buah	34 buah	44 buah	35 buah	35 buah	Lurah magersari
		b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	0	0	0	0	0	



RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
2.	Pengadaan Barang Milik Daera Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	25 unit	10 unit	9 unit		6 unit	Lurah magersari
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung /kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	22 unit	9 unit	7 unit		6 unit	Lurah magersari
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	3 paket	1 paket	2 paket			Lurah magersari

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
3.	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah magersari
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 tagihan /bulan	6 tagihan/ bulan	6 tagihan/ bulan	6 tagihan/ bulan	6 tagihan/ bulan	Lurah magersari
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	a. 24 orang/ bulan	6 orang/ bulan	6 orang/ bulan	6 orang/ bulan	6 orang/ bulan	Lurah magersari

		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	b. 24 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	6 orang/bulan	Lurah magersari
		c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar;	c. 60 orang/bulan	15 orang / bulan	15 orang / bulan	15 orang / bulan	15 orang / bulan	Lurah magersari
		d. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	e. 84 orang/bulan	21 orang / bulan	21 orang / bulan	21 orang / bulan	21 orang / bulan	Lurah magersari

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	52 unit	16 unit	18 unit	13 unit	22 unit	Lurah magersari
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara;	a. 4 unit		2 unit		2 unit	Lurah magersari
		b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	b. 42 liter	10 liter	10 liter	10 liter	12 liter	Lurah magersari
		c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	c. 6 unit	1 unit	2 unit		3 unit	Lurah magersari
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 unit	5 unit	4 unit	3 unit	5 unit	Lurah magersari

RENCANA PELAKSANAAN KEGAITAN :

**5. KEGATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
5.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	8%	33%	51%	8%	Lurahmagersari
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	6 Paket		4 paket	2 paket		Kasi pembangunan magersari
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/ kelompok masyarakat yang dibina	50 lembaga	10 lembaga	15 lembaga	15 lembaga	10 lembaga	Kasi Pemerintahan Magersari
		b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	20 orang			20 orang		
		c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	0					
		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honor	612 orang	204 orang /bulan	204 orang /bulan	204 orang /bulan	204 orang /bulan	
		e. Jumlah tenaga sosial yang dibayar	0					

Sidoarjo, 17 Februari 2022

**Plt. LURAH MAGERSARI**



**BAMBANG PRASETIO, SE**

Penata Tk. I

NIP. 196704181992031005

RENCANA AKSI KELURAHAN MAGERSARI

NAMA : MISKAN, S.Pd  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN :

1. KEGATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	8%	33%	51%	8%	Lurah magersari
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/ kelompok masyarakat yang dibina	50 lembaga	10 lembaga	15 lembaga	15 lembaga	10 lembaga	Kasi Pemerintahan Magersari
		b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	20 orang			20 orang		
		c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	0					
		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honor	612 orang	204 orang /bulan	204 orang /bulan	204 orang /bulan	204 orang /bulan	
		e. Jumlah tenaga sosial yang dibayar	0					

Sidoarjo, 17 Februari 2022

KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MAGERSARI

Miskan, S.Pd

Penata Tk. I

NIP.196605101986021006

**RENCANA AKSI KELURAHAN MAGERSARI**

NAMA : NURKOLIS, SH  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN :

**1. KEGATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	8%	33%	51%	8%	Lurah magersari
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	6 Paket		4 paket	2 paket		Kasi pembangunan magersari

Sidoarjo, 17 Februari 2022

**KASI PEMBANGUNAN KELURAHAN MAGERSARI**



**NURKOLIS, SH**

Penata

NIP. 196509211986031010

**RENCANA AKSI KELURAHAN CEMENGGALANG**

**N A M A : SHOHIFUL HADI, SH**

**JABATAN : LURAH CEMENGGALANG**

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	121 buah	24 buah	24 buah	49 buah	24 buah	Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4368 buah	1160 buah	1160 buah	1081 buah	967 buah	Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang	24 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	Lurah Cemengkalang

		tersedia						
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	392 buah/botol	98 buah	98 buah	98 buah	98 buah	Lurah Cemengkalang
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 2 kegiatan	a. 2 macam b. 1 kegiatan	-	a. 2 macam b. 1 kegiatan	-	Lurah Cemengkalang

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	4 unit	-	4 unit	-	-	Lurah Cemengkalang
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4 unit	-	4 unit	-	-	Lurah Cemengkalang

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	a. 36 bulan	9 bulan	9 bulan	9 bulan	9 bulan	Lurah Cemengkalang
		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	b. 12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	
		c. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	c. 12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	
		d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	d. 144 bulan	36 bulan	36 bulan	36 bulan	36 bulan	



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 41 liter  c. 2 unit	-  11 liter  1 unit	-  10 liter  -	1 unit  10 liter  -	1 unit  10 liter  -	Lurah Cemengkalang
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	38 unit	-	18 unit	20 unit	-	Lurah Cemengkalang
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung/ kantor/ rumah dinas/ jabatan yang dipelihara/ rehabilitasi	2 paket	-	1 paket	1 paket	-	Lurah Cemengkalang

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemberdayaan Kelurahan							Lurah Cemengkalang
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang)	50 orang	-	-	50 orang	-	Lurah Cemengkalang
	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 1 paket b. 1 paket	- -	- -	1 paket 1 paket	- -	Lurah Cemengkalang
	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	a. Jumlah lembaga / kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	a. 3 kelompok b. 1 kelompok	a. 1 kelompok b. -	a. 2 kelompok b. 1 kelompok	a. - b. -	a. - b. -	Lurah Cemengkalang

		c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional	c. 9 RT	c. —	c. —	c. 9 RT	c. —	
		d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh honorarium	d. 264 orang/bulan	d. 66 orang/bulan	d. 66 orang/bulan	d. 66 orang/bulan	d. 66 orang/bulan	

Atasan Langsung  
CAMAT SIDOARJO



**GUNDARI S. Sos. M. Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196908121990031009

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
LURAH CEMENGKALANG



**SHOHIFUL HADI. SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196806021988031010

RENCANA AKSI KELURAHAN CEMENGKALANG

N A M A : LILIK NURKHAYANAH

JABATAN : SEKRETARIS KELURAHAN CEMENGKALANG

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	121 buah	24 buah	24 buah	49 buah	24 buah	Sekretaris kelurahan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4368 buah	1160 buah	1160 buah	1081 buah	967 buah	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang	24 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	Sekretaris Kelurahan

		tersedia						
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	392 buah/botol	98 buah	98 buah	98 buah	98 buah	Sekretaris Kelurahan
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 2 kegiatan	a. 2 macam b. 1 kegiatan	-	a. 2 macam b. 1 kegiatan	-	Sekretaris Kelurahan

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	4 unit	-	4 unit	-	-	Lurah Cemengkalang
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4 unit	-	4 unit	-	-	Sekretaris Kelurahan

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	Sekretaris Kelurahan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	a. 36 bulan	9 bulan	9 bulan	9 bulan	9 bulan	Sekretaris Kelurahan
		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	b. 12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	
		c. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	c. 12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	
		d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	d. 144 bulan	36 bulan	36 bulan	36 bulan	36 bulan	

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Cemengkalang
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	d. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; e. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia f. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 41 liter  c. 2 unit	-  11 liter  1 unit	-  10 liter  -	1 unit  10 liter  -	1 unit  10 liter  -	Sekretaris Kelurahan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	38 unit	-	18 unit	20 unit	-	Sekretaris Kelurahan
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung/ kantor/ rumah dinas/ jabatan yang dipelihara/ rehabilitasi	2 paket	-	1 paket	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemberdayaan Kelurahan							Lurah Cemengkalang
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang)	50 orang	-	-	50 orang	-	Sekretaris Kelurahan
	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 1 paket b. 1 paket	- -	- -	1 paket 1 paket	- -	Sekretaris Kelurahan

LURAH CEMENGKALANG

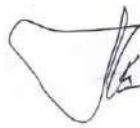


**SHOHIFUL HADI, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 196806021988031010

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
SEKKEL CEMENGKALANG



**LILIK NURKHAYANA**

Penata

NIP. 196811101989032013



RENCANA AKSI KELURAHAN CEMENGKALANG

N A M A : SLAMET RIYADI, SH

JABATAN : KASI PEMERINTAHAN

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemberdayaan Kelurahan							Lurah Cemengkalang
	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	a. Jumlah lembaga / kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh	a. 3 kelompok b. 1 kelompok c. 9 RT d. 264 orang/ bulan	a. 1 kelompok b. – c. – d. 66 orang/ bulan	a. 2 kelompok b. 1 kelompok c. – d. 66 orang/ bulan	a. – b. – c. 9 RT d. 66 orang/ bulan	a. – b. – c. – d. 66 orang/	Kasi Pemerintahan

		honorarium					bulan	
--	--	------------	--	--	--	--	-------	--

Lurah Cemengkalang



**SHOHIFUL HADI, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196806021988031010

Sidoarjo, 17 Februari 2022  
Kasi Pemerintahan



**SLAMET RIYADI**  
Penata  
NIP. 196601221994031003

**RENCANA AKSI KELURAHAN SIDOKLUMPUK**

**N A M A : ISMADI,SE**

**JABATAN : PLT. LURAH SIDOKLUMPUK**

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	109 buah	54 buah	-	55 buah	-	Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1396 buah	1396 buah	-	-	-	Plt. Lurah Sidoklumpuk

	Penyediaan Bahan Logistic Kantor	Jumlah BBM yang di sediakan	24 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	318 buah/botol	159 buah	-	159 buah	-	Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. jumlah jamuan tamu yang di sediakan	a. 1 macam b. 2 kegiatan	a. - macam b. 1 kegiatan	a. 1 macam b. -	a. – macam b. 1 kegiatan	-	Plt. Lurah Sidoklumpuk

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis BMD yang di adakan	126 unit					Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan Gedung/kantor/rumah	3 unit	-	-	3 unit	-	Plt. Lurah Sidoklumpuk

		dinas/jabatan yang di adakan						
	Pengadaan Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yang di adakan	2 unit	-	1 unit	1 unit	-	Plt. Lurah Sidoklumpuk

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	6 bulan	Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	a. 12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	Plt. Lurah Sidoklumpuk
		b. Jumlah tenaga	b. 12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	

		keamanan kantor yang terbayar						
		c. jumlah pengelolaan keuangan dan barang yang terbayar	c. 39 bulan	9 bulan	9 bulan	9 bulan	9 bulan	
		d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	d. 96 bulan	24 bulan	24 bulan	24 bulan	24 bulan	

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	380 unit					Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;  b. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 1 unit  c. 2 unit	1 unit  1 unit	-  -	-  1 unit	-  -	Plt. Lurah Sidoklumpuk

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	4 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	Plt. Lurah Sidoklumpuk
--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	------------------------

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN: PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemberdayaan Kelurahan							Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang)	60 orang	-	-	-	60 orang	Plt. Lurah Sidoklumpuk
	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	a. Jumlah sarpras yang di bangun di kelurahan	a. 2 paket	-	-	2 paket	-	Plt. Lurah Sidoklumpuk

	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	a. Jumlah embaga / kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah RT dan RW yang memperoleh honorarium	a. 4 kegiatan b. c. 288 orang/ bulan	a. 1 kegiatan b. 24 orang/ bulan	a. 1 kegiatan b. 24 orang/ bulan	a. 1 kegiatan b. 24 orang/ bulan	a. 1 kegiatan b. 24 orang/ bulan	Plt. Lurah Sidoklumpuk
--	--------------------------------------	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------

Sidoarjo, 17 Februari 2022

LURAH SIDOKLUMPUK



**ISMADLSE**

Penata Tingkat I

NIP. 196704041993031016







RENCANA AKSI

N A M A : YUNAFAROH, SH  
JABATAN : LURAH PEKAUMAN

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88					Lurah Pekauman
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	90 buah	40 buah	50 buah			Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4.265 buah	1.438 buah	1.339 buah	1.209 buah	17 buah	Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 2.800liter	720 liter	720 liter	720 liter	640 liter	Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 taguhan/bulan	6 taguhan/bulan	6 taguhan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	4 unit	-	-	4 unit	-	Lurah Pekauman
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 unit	-	-	3 unit	-	Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Pengadaan Mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	1 set	-	-	1 set	-	Sekretaris Kelurahan Pekauman

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Pekauman
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang/bulan  b. 12 orang/bulan c. 60 orang/bulan d. 24 orang / bulan	a. 3 orang/bulan b. 3 orang/bulan c. 15 orang/bulan d. 6 orang/bulan	. a. 3 orang/bulan b. 3 orang/bulan c. 15 orang/bulan d. 6 orang/bulan	.a. 3 orang/bulan b. 3 orang/bulan c. 15 orang/bulan d. 6 orang/bulan	.a. 3 orang/bulan b. 3 orang/bulan c. 15 orang/bulan d. 6 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman

--	--	--	--	--	--	--	--	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah pekauman
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 6 unit  b. 0  c. 6 unit					Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 unit	7 unit	7 unit	7 unit		Sekretaris Kelurahan pekauman
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 paket		1 paket			Sekretaris Kelurahan Pekauman


RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%					Lurah Pekauman
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	3 lembaga/kelompok					Sekretaris Kelurahan Pekauman
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	144 orang/bulan	36 orang/bulan	36 orang/bulan	36 orang/bulan	36 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	120 orang/bulan	30 orang/bulan	30 orang/bulan	30 orang/bulan	30 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

LURAH PEKAUMAN



YUNAFAROH, SH  
Penata TK.I  
NIP. 196412101986032019

RENCANA AKSI

N A M A : MUCHAMAD TAUFIK  
JABATAN : SEKRETARIS KELURAHAN

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88					Lurah Pekauman
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	90 buah	40 buah	50 buah			Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4.265 buah	1.438 buah	1.339 buah	1.209 buah	17 buah	Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 2.800liter	720 liter	720 liter	720 liter	640 liter	Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 taghan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	4 unit	-	-	4 unit	-	Lurah Pekauman
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 unit	-	-	3 unit	-	Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Pengadaan Mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	1 set	-	-	1 set	-	Sekretaris Kelurahan Pekauman

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					Lurah Pekauman
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	6 tagihan/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola	a. 12 orang/bulan b. 12 orang/bulan c. 60 orang/	a. 3 orang/bulan b. 3 orang/bulan an	a. 3 orang/bulan b. 3 orang/bulan an	a. 3 orang/bulan b. 3 orang/bulan an	a. 3 orang/bulan b. 3 orang/bulan an	Sekretaris Kelurahan Pekauman



		keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	bulan  d. 24 orang / bula	c. 15 orang/bulan d. 6 orang/bulan	c. 15 orang/bulan d. 6 orang/bulan	c. 15 orang/bulan d. 6 orang/bulan	c. 15 orang/bulan d. 6 orang/bulan	
--	--	---	---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Pekauman
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 6 unit  b. 0  c. 6 unit					Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 unit	7 unit	7 unit	7 unit		Sekretaris Kelurahan Pekauman
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 paket		1 paket			Sekretaris Kelurahan Pekauman

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%					Lurah Pekauman
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/keompok masyarakat yang dibina	3 lembaga/keompok					Sekretaris Kelurahan Pekauman
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	144 orang/bulan	36 orang/bulan	36 orang/bulan	36 orang/bulan	36 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	120 orang/bulan	30 orang/bulan	30 orang/bulan	30 orang/bulan	30 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Pekauman

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

SEKRETARIS KELURAHAN



MUCAHAMAD TAUFIK

Penata

NIP. 196412011989031018

# RENCANA AKSI

**N A M A** : SITI NURHAYANAH  
**JABATAN** : Plt. LURAH LEMAHPUTRO

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88.25	22.25	22	22	22	Lurah Lemahputro
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	102buah	26buah	26buah	26buah	24buah	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	467buah	117buah	117buah	117 buah	116 buah	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	2.800liter	720 liter	720 liter	720 liter	640 liter	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12bulan	3bulan	3bulan	3bulan	3bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	5 unit	2 Unit	-	3 unit	-	Lurah Lemahputro
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	2 unit	2 unit	-	-	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pengadaan Mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	3 unit	-	-	3 unit	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang/ bulan b. 12 orang/ bulan c. 60 orang/ bulan d. 24 orang / bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

				d. 6 orang / bulan	d. 6 orang / bulan	d. 6 orang / bulan	d. 6 orang / bulan	
--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Lemahputro
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 4 unit	1 unit  1 unit	1 unit  1 unit	-  1 unit	-  1 unit	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 unit	7 unit	7 unit	7 unit	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 paket	1 paket	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 lembaga/kelompok	1 lembaga/kelompok	-	1 lembaga/kelompok	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 orang/bulan	135 orang/bulan	135 orang/bulan	135 orang/bulan	135 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 orang/bulan	33 orang/bulan	33 orang/bulan	33 orang/bulan	33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket	-	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

Sidoarjo, 03 Januari 2022

**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**



**SITI NURHAYANAH**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196909041991012001

# RENCANA AKSI

**N A M A** : SLAMET RIYADI, SH  
**JABATAN** : Plt. SEKRETARIS KELURAHAN

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88.25	22.25	22	22	22	Lurah Lemahputro
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	102buah	26buah	26buah	26buah	24buah	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	467buah	117buah	117buah	117 buah	116 buah	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	2.800liter	720 liter	720 liter	720 liter	640 liter	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12bulan	3bulan	3bulan	3bulan	3bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	5 unit	2 Unit	-	3 unit	-	Lurah Lemahputro
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	2 unit	2 unit	-	-	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pengadaan Mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	3 unit	-	-	3 unit	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN	a. 12 orang/ bulan b. 12 orang/ bulan c. 60 orang/ bulan d. 24 orang /	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15	Sekretaris Kelurahan Lemahputro



		yang terbayar	bulan	orang/ bulan d. 6 orang / bulan	orang/ bulan d. 6 orang / bulan	orang/ bulan d. 6 orang / bulan	orang/ bulan d. 6 orang / bulan	
--	--	---------------	-------	---	---	---	---	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN								
4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH								
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Lemahputro
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 4 unit	1 unit  1 unit	1 unit  1 unit	-  1 unit	-  1 unit	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 unit	7 unit	7 unit	7 unit	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 paket	1 paket	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 lembaga/ kelompok	1 lembaga/ kelompok	-	1 lembaga/ kelompok	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 orang/bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 orang/bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket	-	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

Sidoarjo, 03 Januari 2022

Plt. SEKRETARIS KELURAHAN



**SLAMET RIYADI, SH**

Penata  
NIP. 196601221994031003

# RENCANA AKSI

N A M A : ENDANG SRIWAHYUNINGSIH, S.Sos  
JABATAN : KASI PEMERINTAHAN

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 lembaga/kelompok	1 lembaga/kelompok	-	1 lembaga/kelompok	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 orang/bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 orang/bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
KASI PEMERINTAHAN



**ENDANG SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos**

Penata Tk.I  
NIP. 196402022986032015

# RENCANA AKSI

N A M A : AGUS SETIAWAN, S.Sos  
JABATAN : KASI PEMBANGUNAN

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 lembaga/kelompok	1 lembaga/kelompok	-	1 lembaga/kelompok	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 orang/bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 orang/bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket	-	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
KASI PEMBANGUNAN

  
**AGUS SETIAWAN, S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 196708091988031012

RENCANA AKSI KELURAHAN GEBANG KECAMATAN SIDOARJO

N A M A : SAYUDLISH  
JABATAN : KEPALA KELURAHAN GEBANG

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	96	24.5	24.5	24,5	24,5	LURAH
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jenis Alat tulis kantor yang tersedia	353 buah	176 buah	177 buah	0 buah	0 buah	LURAH
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	30 buah	20 buah	0 buah	0 buah	10 buah	LURAH
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	15 buah	0 buah	7 buah	8 buah	0 buah	LURAH
	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang trsedia	11 buah	7 buah	0 buah	4 buah	0 buah	LURAH
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. 1200 liter	300 liter	300 liter	300 liter	300 liter	LURAH
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	24 buah	6 buah	6 buah	6 buah	6 buah	LURAH
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 7 kegiatan	a. 2 macam b. 1 kegiatan	a. 2 macam b. 2 kegiatan	a. 2 macam b. 2 kegiatan	a. 2 macam b. 2 kegiatan	LURAH

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	9 unit	2 unit	4 unit	0 buah	3 unit	LURAH
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	8 unit	2 unit	0 buah	0buah	6 unit	LURAH

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

4.

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%					LURAH
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 tagihan/bulan	6 buah	6 buah	6 buah	6 buah	LURAH
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	a. 24 orang/ bulan	6 buah	6 buah	6 buah	6 buah	LURAH
		b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	b. 24 orang/ bulan	6 buah	6 buah	6 buah	6 buah	LURAH
		c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar;	c. 36 orang/ bulan	9 buah	9 buah	9 buah	9 buah	LURAH
		d. Jumlah tenaga sopir sampah yang terbayar	d. 12 orang /bulan	3 buah	3 buah	3 buah	3 buah	LURAH
		e.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	e. 60 orang / bulan	15 buah	15 buah	15 buah	15 buah	LURAH

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 5. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						LURAH
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 6 unit  b. NA  c. 6 unit	1 unit   0 unit	1 unit   2 unit	0 unit   0 unit	4 unit   4 unit	LURAH   LURAH

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

KEPALA KELURAHAN GEBANG



SAYUDI. SH.

Penata Tk. I

NIP. 196706261988031013

# RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama : KHOTIB  
 NIP 196610041986021004  
 Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN GEBANG

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	70 orang	0 orang	0 orang	0 orang	70 orang	LURAH
	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan	0 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0 unit	LURAH
		jumlah sarpras yang dipelihara	1 unit	0 unit	0 unit	1 unit	0 unit	LURAH
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok yang dilaksanakan	6 kelompok	0 kelompok	2 kelompok	2 kelompok	2 kelompok	LURAH
		Jumlah Pelatihan yang dilaksanakan	6 kelompok	0 kelompok	2 kelompok	2 kelompok	2 kelompok	LURAH
		Jumlah sarpras pendukung pemberdayaan masyarakat yang diadakan	0 kelompok	0 kelompok	0 kelompok	0 kelompok	0 kelompok	LURAH

Sidoarjo, 10 Pebruari 2022

Kasi Pemerintahan Kelurahan Gebang



KHOTIB  
 Penata Tk. I  
 Nip.196610041986021004



RENCANA AKSI KELURAHAN BULUSIDOKARE KECAMATAN SIDOARJO

NAMA : SITI ASTUTIK, SH  
JABATAN : Plt. LURAH BULUSIDOKARE

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88	22	22	22	22	Plt. Lurah Bulusidokare
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1494 Buah	572 Buah	588 Buah	175 Buah	159 Buah	Plt. Lurah Bulusidokare
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	3500 Liter	875 Liter	875 Liter	875 Liter	875 Liter	Plt. Lurah Bulusidokare
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	24 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	Plt. Lurah Bulusidokare
	Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	284 Buah	74 Buah	70 Buah	70 Buah	70 Buah	Plt. Lurah Bulusidokare
	Faislitas Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	600 kotak	150 kotak	150 kotak	150 kotak	150 kotak	Plt. Lurah Bulusidokare

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Jenis BMD yang diadakan	1 Paket	1 Paket	-	-	-	Plt. Lurah Bulusidokare
	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	1 Paket	1 Paket	-	-	-	Plt. Lurah Bulusidokare

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Plt. Lurah Bulusidokare
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan	Plt. Lurah Bulusidokare
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 24 Orang/Bulan b. 12 Orang/Bulan c. 60 Orang/Bulan d. 60 Orang/Bulan	a. 4 Orang/Bulan b.2 Orang/Bulan c. 13 Orang/Bulan d. 10 Orang/Bulan	a. 6 Orang/Bulan b. 3 Orang/Bulan c. 15 Orang/Bulan d. 15 Orang/Bulan	a. 6 Orang/Bulan b. 3 Orang/Bulan c. 15 Orang/Bulan d. 15 Orang/Bulan	a.8 Orang/Bulan b. 4 Orang/Bulan c. 17 Orang/Bulan d. 20 Orang/Bulan	Plt. Lurah Bulusidokare

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	24 Unit	24 Unit	24 Unit	24 Unit	24 Unit	Plt. Lurah Bulusidokare
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	a. 2 Unit b. 2 Unit	a. 2 Unit b. 2 Unit	a. 2 Unit b. 2 Unit	a. 2 Unit b. 2 Unit	a. 2 Unit b. 2 Unit	Plt. Lurah Bulusidokare
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	20 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit	Plt. Lurah Bulusidokare
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 Unit		1 Unit			Plt. Lurah Bulusidokare

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN : KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	1 Kelurahan	-	-	-	-	Plt. Lurah Bulusidokare
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	60 Orang	-	-	-	60 Orang	Plt. Lurah Bulusidokare
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 4 Lembaga b. 250 Orang c. 48 d. 56 Orang e. 56 Orang/bulan	a. 0 Lembaga b. 0 Orang c. 0 d. 56 Orang e. 0 Orang/bulan	f. 1 Lembaga g. 0 Orang h. 0 i. 56 Orang j. 0 Orang/bulan	a. 2 Lembaga b. 0 Orang c. 0 d. 56 Orang e. 0 Orang/bulan	a. 1 Lembaga b. 0 Orang c. 48 d. 56 Orang e. 0 Orang/bulan	Plt. Lurah Bulusidokare

Sidoarjo, 17 Pebruari 2022

Plt. LURAH BULUSIDOKARE



SITI ASTUTIK, SH

Penata

NIP. 196908021996022001

# RENCANA AKSI

**N A M A** : SITI NURHAYANAH  
**JABATAN** : Plt. LURAH LEMAHPUTRO

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88.25	22.25	22	22	22	Lurah Lemahputro
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	102buah	26buah	26buah	26buah	24buah	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	467buah	117buah	117buah	117 buah	116 buah	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	2.800liter	720 liter	720 liter	720 liter	640 liter	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12bulan	3bulan	3bulan	3bulan	3bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	5 unit	2 Unit	-	3 unit	-	Lurah Lemahputro
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	2 unit	2 unit	-	-	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pengadaan Mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	3 unit	-	-	3 unit	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang/ bulan b. 12 orang/ bulan c. 60 orang/ bulan d. 24 orang / bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15 orang/ bulan	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

				d. 6 orang / bulan	d. 6 orang / bulan	d. 6 orang / bulan	d. 6 orang / bulan	
--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Lemahputro
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 4 unit	1 unit  1 unit	1 unit  1 unit	-  1 unit	-  1 unit	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 unit	7 unit	7 unit	7 unit	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 paket	1 paket	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 lembaga/kelompok	1 lembaga/kelompok	-	1 lembaga/kelompok	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 orang/bulan	135 orang/bulan	135 orang/bulan	135 orang/bulan	135 orang/bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 orang/bulan	33 orang/bulan	33 orang/bulan	33 orang/bulan	33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket	-	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

Sidoarjo, 03 Januari 2022

**Plt. LURAH LEMAHPUTRO**



**SITI NURHAYANAH**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196909041991012001



# RENCANA AKSI

**N A M A** : SLAMET RIYADI, SH  
**JABATAN** : Plt. SEKRETARIS KELURAHAN

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**1. KEGIATAN: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88.25	22.25	22	22	22	Lurah Lemahputro
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	102buah	26buah	26buah	26buah	24buah	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	467buah	117buah	117buah	117 buah	116 buah	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan	2.800liter	720 liter	720 liter	720 liter	640 liter	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	12bulan	3bulan	3bulan	3bulan	3bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

2. KEGIATAN: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis BMD yang diadakan	5 unit	2 Unit	-	3 unit	-	Lurah Lemahputro
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	2 unit	2 unit	-	-	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pengadaan Mebel	Jumlah meubeleur yang diadakan	3 unit	-	-	3 unit	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

3. KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	9 Bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN	a. 12 orang/ bulan b. 12 orang/ bulan c. 60 orang/ bulan d. 24 orang /	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15	a. 3 orang/ bulan b. 3 orang/ bulan c. 15	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

		yang terbayar	bulan	orang/ bulan d. 6 orang / bulan	orang/ bulan d. 6 orang / bulan	orang/ bulan d. 6 orang / bulan	orang/ bulan d. 6 orang / bulan	
--	--	---------------	-------	---	---	---	---	--

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

4. KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan						Lurah Lemahputro
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit  b. 4 unit	1 unit  1 unit	1 unit  1 unit	-  1 unit	-  1 unit	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 unit	7 unit	7 unit	7 unit	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	2 paket	1 paket	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

5. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 lembaga/ kelompok	1 lembaga/ kelompok	-	1 lembaga/ kelompok	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 orang/bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 orang/bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket	-	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

Sidoarjo, 03 Januari 2022

Plt. SEKRETARIS KELURAHAN



**SLAMET RIYADI, SH**

Penata  
NIP. 196601221994031003

# RENCANA AKSI

N A M A : ENDANG SRIWAHYUNINGSIH, S.Sos  
JABATAN : KASI PEMERINTAHAN

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN PEMBERDAYAAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 lembaga/kelompok	1 lembaga/kelompok	-	1 lembaga/kelompok	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 orang/bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 orang/bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
KASI PEMERINTAHAN



**ENDANG SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos**

Penata Tk.I  
NIP. 196402022986032015

# RENCANA AKSI

N A M A : AGUS SETIAWAN, S.Sos  
JABATAN : KASI PEMBANGUNAN

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

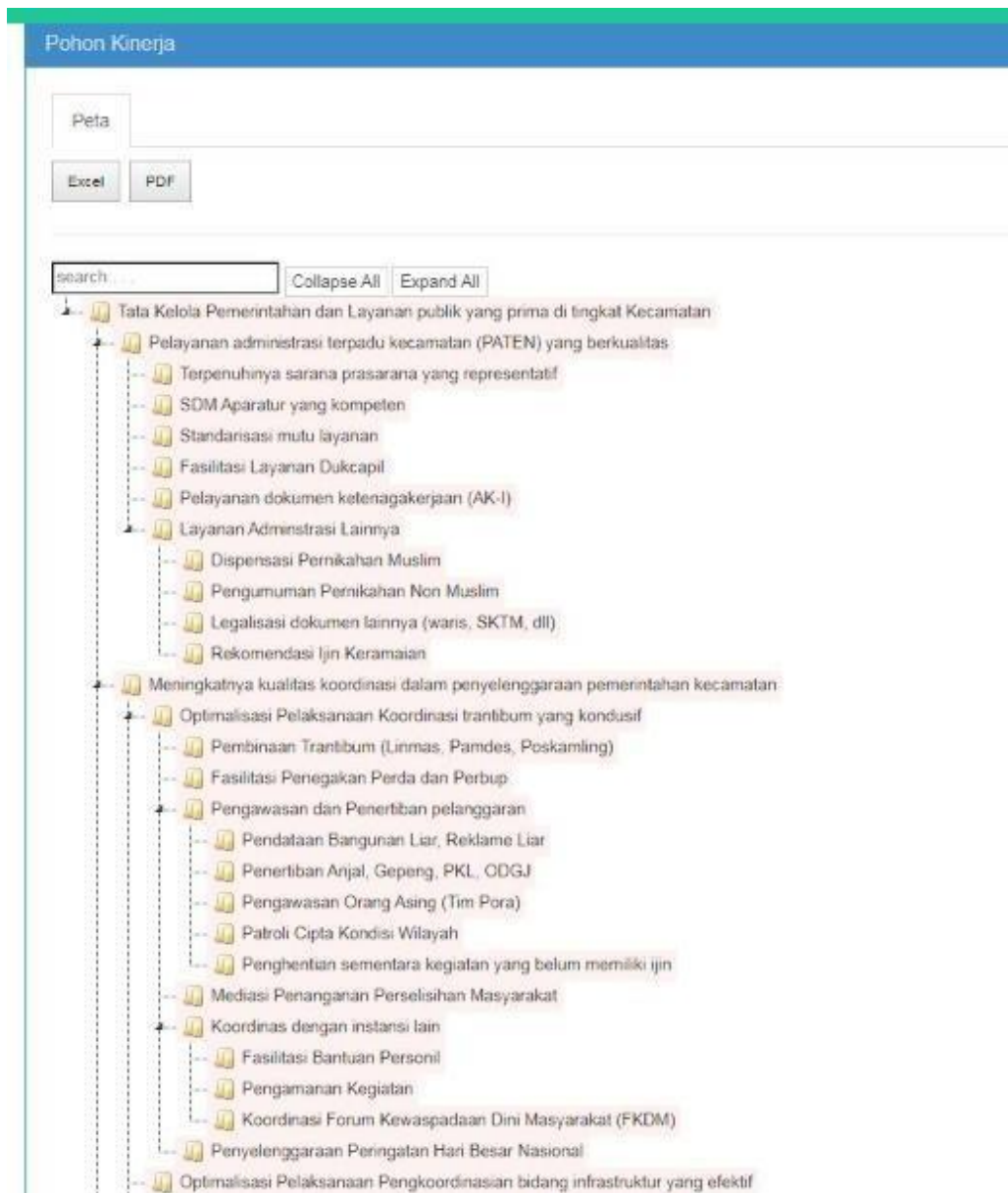
### 1. KEGIATAN PEMBERDAYAAN





















NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN	Presentase Kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	100%	25%	25%	25%	25%	Lurah Lemahputro
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	2 lembaga/kelompok	1 lembaga/kelompok	-	1 lembaga/kelompok	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium	540 orang/bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	135 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
		Jumlah tenaga sosial yang terbayar	132 orang/bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	33 orang/ bulan	Sekretaris Kelurahan Lemahputro
	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	1 Paket	-	-	1 paket	-	Sekretaris Kelurahan Lemahputro

Sidoarjo, 03 Januari 2022  
KASI PEMBANGUNAN

  
**AGUS SETIAWAN, S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 196708091988031012

**POHON KINERJA**  
**KECAMATAN SIDOARJO**  
**TAHUN 2022**



- ★ --  Optimalisasi Pelaksanaan Pengkoordinasian pengembangan UMKM
  -  Pendataan Usaha Mikro
  -  Pembinaan Usaha Mikro
  -  Monitoring dan Evaluasi Usaha Mikro
  -  Pemberdayaan Usaha Mikro
  -  Fasilitasi Gelar Promosi Usaha Mikro
  -  Fasilitasi Legalitas Usaha Mikro
- ★ --  Optimalisasi Pelaksanaan Koordinasi dan Monitoring Bidang Kesejahteraan Sosial
  -  Monitoring DTKS
  -  Koordinasi Fasilitasi dan Monitoring penyaluran Bansos (tunai, non tunai, BPNT, PKH)
  -  Pendataan PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)/ODGJ, gelandangan, pengemis, orang terlantar
  -  Fasilitasi Program Layak Anak, Pengarusutamaan Gender
  -  Fasilitasi kelembagaan PKK Kecamatan, Kartar Kecamatan, dll
  -  Fasilitasi Organisasi Keolahragaan (FORMI, KONI, dll)
- ★ --  Optimalisasi Pelaksanaan Koordinasi dan Monitoring Kesehatan Masyarakat
  -  Koordinasi UKS, Stunting
  -  Koordinasi ASMAN (Asuhan Mandiri)
  -  Fasilitasi Layanan KB
- ★ --  Optimalisasi Pelaksanaan Koordinasi dan Kerjasama Bidang Keagamaan
  -  Pendataan dan Monitoring penerima zakat
  -  Penjangkauan peserta MTQ
  -  Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan MUI Kecamatan
  -  Fasilitasi dan Monitoring Kegiatan Keagamaan
- ★ --  Optimalisasi Pelaksanaan Koordinasi Bidang Pendidikan
  -  Fasilitasi pelaksanaan KKN, Magang, PKL, Penelitian, dll
  -  Tertib pelaporan
- ★ --  Tata Kelola Pemerintahan Desa yang efektif dan efisien
  - ★ --  Tata kelola perencanaan pembangunan desa yang efektif
    -  RPJMDes tersusun sesuai ketentuan
    -  RKPDes tersusun sesuai ketentuan
    -  Usulan desa masuk dalam Musrembang
  - ★ --  Tata kelola keuangan desa yang akuntabel
    -  R-APBDes dan Perubahan tersusun sesuai ketentuan
    -  Evaluasi R-APBDes dan Perubahan dapat di tindaklanjuti
    -  Penetapan APBDes dan Perubahan tersusun sesuai ketentuan
    -  Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan APBDes dan Perubahan(Per semester)
    -  Monitoring dan Evaluasi BK dan BKK (administrasi)
- ★ --  Tata kelola aset desa yang akuntabel



- Tata kelola aset desa yang akuntabel
  - Pendampingan Inventarisasi dan pengamanan Aset Desa
  - Pendampingan penyusunan PerDes Aset Desa
  - Fasilitas pengelolaan Aset Desa (kerjasama pemanfaatan, tukar menukar, dll)
  - Fasilitas permasalahan aset desa
- Aparatur Pemerintah Desa yang kompeten
  - Meningkatnya kapasitas aparatur desa
  - Pendampingan pengisian kekosongan aparatur desa
- BPD yang memahami tugas dan fungsinya
  - Pembinaan BPD
  - Pendampingan Sosialisasi dan pembentukan panitia penjarangan dan penyarangan calon anggota BPD
  - Fasilitas Penetapan dan Pelantikan Anggota BPD
  - Fasilitas PAW anggota BPD
- Lembaga-lembaga Desa (RT, RW, LPMD, PKK, Kartar, Karang Wreda, dll) yang berperan secara aktif
- BUMDes yang berkontribusi efektif terhadap PADes
  - Pendampingan pembentukan BUMDes
  - Pembinaan BUMDes
  - Monitoring dan Evaluasi BUMDes
- Layanan pemerintahan desa yang prima
- Dana Amanah Pemberdayaan Masyarakat (BUMDesMa)
- Layanan Kesekretariatan yang prima
  - Perencanaan Kinerja dan pelaporan OPD yang efektif
    - Pengelolaan dokumen Kinerja
    - Pengelolaan Perencanaan anggaran
    - Pengelolaan Pelaporan dan informasi
  - Pengelolaan keuangan yang akuntabel
    - Koordinasi pengadaan barang dan jasa
    - Penatausahaan keuangan yang tertib
    - Pelaporan keuangan akuntabel dan tepat waktu
  - Pengelolaan kepegawaian
    - pengelolaan disiplin SDM
    - Pengelolaan Administrasi karier
    - Pengelolaan kompetensi
  - Pengelolaan asset
    - Perencanaan Asset sesuai kebutuhan
    - Pengelolaan pengadaan sesuai kelentuan
    - Inventarisasi Asset
    - Pemeliharaan Asset

- ... Pengelolaan kompetensi
- Pengelolaan aset
  - ... Perencanaan Asset sesuai kebutuhan
  - ... Pengelolaan pengadaan sesuai ketentuan
  - ... Inventarisasi Asset
  - Pemeliharaan Asset
    - ... pemeliharaan kebersihan lingkungan kantor
    - ... pemeliharaan perlengkapan kantor
  - ... Pengamanan Asset
  - ... Pengelolaan asset yang akan dihapus
- Pengelolaan surat dan arsip
  - ... Pengelolaan administrasi surat
  - ... Pengelolaan arsip Kepegawaian
  - ... Pengelolaan arsip keuangan
  - ... Pengelolaan arsip produk OPD
- ... Pengelolaan umum lainnya
- Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Yang Prima di Kelurahan
  - ... Fasilitasi Layanan Umum
  - ... Pelaksanaan Tugas dan Kewenangan Pemerintahan
  - ... Fasilitasi Layanan Sosial Masyarakat
  - ... Layanan Kesekretariatan yang prima
  - ... Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Fisik Di Kelurahan
- Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan Fisik dan lingkungan
  - ... Musrembang Tingkat Kecamatan

## PENGHARGAAN-PENGHARGAAN KECAMATAN SIDOARJO





