



KECAMATAN  
SIDOARJO

# RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SIDOARJO

TAHUN 2021-2026



Jl. Pahlawan No. 1 Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo  
Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur 61212

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT., karena dengan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo Tahun 2021-2026 dengan baik.

Rencana Strategis ini adalah dokumen disusun guna menjabarkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Sidoarjo yaitu **H. Ahmad Muhdlor, S.IP.**, dan **H. Subandi, SH.**, sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis ini disusun berdasarkan pedoman yang tercantum dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Selanjutnya, karena dokumen ini merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun, maka Dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo ini disusun agar dapat dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo yang dilaksanakan setiap tahun.

Dalam proses penyusunan Rencana Strategis ini tentunya tidak terlepas dari kesalahan dan kekurangan. Karenanya, kritik dan saran konstruktif sangat kami harapkan guna meningkatkan kualitas perencanaan Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo kedepannya.

Sidoarjo, 15 September 2021  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009

## DAFTAR ISI

### SAMPUL DEPAN

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GRAFIK .....</b>	<b>viii</b>

<b>BAB I     PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Landasan Hukum .....	3
1.3    Maksud dan Tujuan .....	8
1.4    Sistematika Penulisan .....	8

<b>BAB II    GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SIDOARJO .....</b>	<b>10</b>
2.1    Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Sidoarjo .....	10
2.2    Sumber Daya Kecamatan Sidoarjo .....	18
2.3    Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidoarjo .....	25
2.4    Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sidoarjo .....	28

<b>BAB III   PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN             SIDOARJO .....</b>	<b>29</b>
3.1    Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sidoarjo .....	29
3.2    Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih .....	30
3.3    Telaah Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota .....	37
3.4    Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis .....	37

3.5	Penentuan Isu-isu Strategis.....	42
<b>BAB IV</b>	<b>TUJUAN DAN SASARAN .....</b>	<b>46</b>
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PD .....	46
<b>BAB V</b>	<b>STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....</b>	<b>47</b>
<b>BAB VI</b>	<b>RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....</b>	<b>49</b>
<b>BAB VII</b>	<b>KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN .....</b>	<b>132</b>
<b>BAB VIII</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>134</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Kondisi Kepegawaian Kecamatan Sidoarjo .....	18
Tabel 2.2	Sarana dan Prasarana Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo Per 31 Desember 2020 .....	23
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan PD Kecamatan Sidoarjo .....	25
Tabel 2.4	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Sidoarjo .....	27
Tabel 3.1	Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sidoarjo .....	29
Tabel 3.2	Pokok-pokok Visi Kabupaten Sidoarjo .....	31
Tabel 3.3	Keterkaitan Visi dengan Misi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 .....	33
Tabel 3.4	Analisi terhadap visi-misi dan program Bupati dan wakil Bupati Sidoarjo .....	37
Tabel 3.5	Review telaah RTRW Kecamatan Sidoarjo .....	39
Tabel 3.6	Permasalahan Pelayanan PD Berdasarkan Telaahan RTRW .....	41
Tabel 3.7	Identifikasi isu-isu Strategis (Lingkungan Eksternal) .....	43
Tabel 3.8	Skor kriteria penentuan Isu-isu strategis .....	44
Tabel 3.9	Nilai skor kriteria isu strategis PD Kecamatan Sidoarjo .....	44
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran jangka menengah Pelayanan Perangkat daerah Kecamatan Sidoarjo .....	46
Tabel 5.1	Tujuan, Sasaran, Strategi dan kebijakan .....	47
Tabel 6.1	Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Sidoarjo .....	50
Tabel 7.1	Indikator Kinerja Kecamatan Sidoarjo yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD .....	133

Tabel 7.1	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan Kecamatan Sidoarjo yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD .....	134
-----------	--	-----

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Sidoarjo.....	17
---	----

## **DAFTAR GRAFIK**

Grafik 2.1	Kinerja (Nilai Survey Kepuasan Masyarakat) Kecamatan Sidoarjo Tahun 2016-2020.....	26
------------	---	----



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan untuk periode lima (5) tahun yang memuat visi, misi, tujuan strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang bersifat indikatif. Dokumen Rensta Perangkat daerah berfungsi sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja (Renja), serta dapat digunakan sebagai instrumen evaluasi keberhasilan dan kegagalan kinerja Perangkat Daerah dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah satu kesatuan dalam sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi. Berangkat dari pemikiran diatas, perencanaan pembangunan, baik dilihat dari sisi proses manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan adalah merupakan salah satu instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran serta berbagai cara yang dipilih untuk mencapai tujuan dan sasaran dimaksud. Dengan kata lain, melalui perencanaan pembangunan yang baik diharapkan juga diikuti dengan pelaksanaan pembangunan yang lebih baik. Dengan demikian dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar pula.

Proses penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana

Pembangunan Jangka Panjang daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Sebagaimana diatur dalam Bagian Kelima tentang Tata Cara Penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah Pasal 359 dinyatakan bahwa tahapan penyusunan Renstra perangkat Daerah berlaku *mutatis mutandis* terhadap tahapan penyusunan perubahan Renstra Perangkat Daerah. Tahapan tersebut meliputi; (a) Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renstra, (b) Penyusunan Rancangan Perubahan Renstra, (c) Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Renstra, dan (d) Penetapan Perubahan Renstra.

Berdasarkan penjelasan diatas maka dalam proses penyusunan renstra ini tentu memperhatikan semua aspek perencanaan pembangunan. Renstra Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 ini merupakan hasil proses politik, yakni bermula dari rumusan visi, misi dan program Bupati dan Wakil Bupati terpilih, tetapi dalam proses penyusunannya dilakukan melalui serangkaian forum musyawarah perencanaan partisipatif dengan melibatkan unsur-unsur pelaku pembangunan dan memasukkan pula segenap komponen perencanaan teknokratik yakni program dan kegiatan Kecamatan Sidoarjo. Sejalan dengan itu, muatan Renstra Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 ini juga memperhatikan pula arahan kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Sidoarjo. Oleh karena itu matriks rencana program dan kegiatan pembangunan lima tahunan yang diuraikan dalam dokumen perencanaan ini telah disusun secara integratif dan komprehensif yang nantinya dijabarkan dalam Renja (rencana kerja) Kecamatan Sidoarjo selama satu tahun anggaran.

Keterkaitan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 dengan dokumen-dokumen perencanaan pembangunan lainnya adalah sebagai berikut :

1. Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo Tahun 2021-2026 ini berpedoman pada RPJMD Tahun 2021-2026 dan merupakan pelaksanaan

- program-program Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 serta mempertimbangkan azas keberlanjutan dengan program-program pembangunan sebagaimana dimuat dalam Renstra Kecamatan Sidoarjo Tahun 2016-2021;
2. Renstra Tahun 2021-2026 ini memperhatikan arahan kebijakan dan program pembangunan yang ada pada RPJM Propinsi Jawa Timur dan RPJMD Kabupaten Sidoarjo;
  3. Renstra Tahun 2021-2026 ini dijabarkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) Perangkat Daerah pada setiap tahunnya selama kurun waktu perencanaan dan dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sidoarjo.

## **1.2 Landasan Hukum**

Adapun asar hukum yang gunakan dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerahdaerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur dan UndangUndang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan

- Lembaran Negara Nomor 2286;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
  4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
  5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
  6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan UndangUndang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas UndangUndang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

- 4725) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
  11. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
  12. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
  14. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Seri E);
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 15);
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2021-2026. (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);
20. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006 Nomor 2 Seri E) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2015 Nomor 8 Seri D);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 Tentang

- Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 Nomor 1 Seri D);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Sistem Perencanaan, Penganggaran, Dan Pengendalian Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 14 Seri D);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2009 Nomor 4 Seri E);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Detail Tata Ruang dan Peraturan Zonasi Bagian Wilayah Perkotaan Sidoarjo Tahun 2019–2039 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2019 Nomor 1 Seri D);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2015 Nomor 6 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2015 Nomor 61);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2018 Nomor 1 Seri C);
27. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 91) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan

Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 Nomor 10);

28. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2019 Nomor 4).

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Pada bagian ini penyusunan Renstra Kecamatan Sidoarjo mempunyai maksud untuk mendeskripsikan hasil penyusunan dan pembahasan terhadap Renstra Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 yang berisikan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Kebijakan termasuk rencana Program, Kegiatan dan Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif yang mengacu kepada rancangan awal RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026.

Sedangkan Tujuan Penyusunan Renstra Kecamatan Sidoarjo 2021-2026 ini adalah memberikan arah program dan kegiatan Kecamatan dalam pelaksanaan secara efektif dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan sampai dengan tahun 2026 pada kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan Sidoarjo.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Dokumen Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo terdiri dari 8 bab yaitu :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

#### **BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SIDOARJO**

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Sidoarjo
- 2.2 Sumber Daya Kecamatan Sidoarjo
- 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidoarjo



- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan  
Kecamatan Sidoarjo

**BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN  
SIDOARJO**

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi  
Pelayanan Kecamatan Sidoarjo
- 3.2 Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil  
Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaah Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota
- 3.4 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan  
Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

**BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**

- 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

**BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

**BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

**BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

**BAB VIII PENUTUP**

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Sidoarjo**

Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo, berbunyi sebagai berikut:

- 1) Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten;
- 2) Kecamatan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;
- 3) Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Adapun tugas dari masing-masing struktur Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo adalah sebagai berikut :

##### **1. Camat**

Camat mempunyai tugas : menyelenggarakan urusan pemerintahan umum; mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum; mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan; menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan; membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan; melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan; melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-

undangan; melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo; melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya.

Dalam menjalankan tugasnya Camat berwenang menerbitkan dan menandatangani :

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangannya;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
- c. Legalisasi Salinan Dokumen Kependudukan;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- e. Rekomendasi penutupan/ penggunaan jalan lokal/ desa;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.

## **2. Sekretariat Kecamatan**

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Sekretaris Camat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi-seksi;
- c. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

- **Kasubag Perencanaan dan Keuangan**

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub bagian yang mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan, mengatur mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan bawahan dalam melaksanakan urusan perencanaan dan keuangan. Untuk melaksanakan tugas pokoknya Kepala Sub Bagian Perencanaan mempunyai fungsi :

- a. Menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. Pengelolaan administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

- **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan bawahan dalam pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan perlengkapan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, dan dokumentasi;
- b. Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
- c. Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d. Menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;
- e. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
- f. Melaksanakan pembinaan kepegawaian;

- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.

### **3. Seksi Pemerintahan**

Seksi pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok antara lain membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan. Kepala seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi:
  - 1. Pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa;
  - 2. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa;
  - 3. Pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pemerintahan;
- d. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

### **4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Seksi ketentraman dan ketertiban umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok antara lain membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum. Kepala seksi ketentraman dan ketertiban umum mempunyai fungsi berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;

- b. Pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain:
  - 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
  - 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
  - 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar);
  - 4. Penanganan konflik sosial;
- c. Memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

## **5. Seksi Perekonomian**

Seksi Perekonomian dikepalai oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok antara lain membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang Perekonomian. Sedangkan fungsi dari Kepala Seksi Perekonomian adalah :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi:
  - 1. Pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
  - 2. Pembinaan Pedagang Kaki Lima.
- c. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
  - 1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
  - 2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perekonomian;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian;

- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

## **6. Seksi Kesejahteraan Sosial**

Seksi Kesejahteraan Sosial dikepalai oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok antara lain membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang Kesejahteraan Sosial. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, meliputi:
  - 1. Pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan;
  - 2. Pembinaan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- d. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

## **7. Seksi Pembangunan**

Seksi Pembangunan Fisik dikepalai oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok antara lain membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang Pembangunan Fisik Kecamatan dalam rangka menunjang lancarnya pelaksanaan tugas dinas. Kepala Seksi Pembangunan Fisik mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan, meliputi:
  1. Pembinaan penanganan sampah domestik;
  2. Pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
- c. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
  1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro;
  2. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 M<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi).
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan serta lingkungan;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

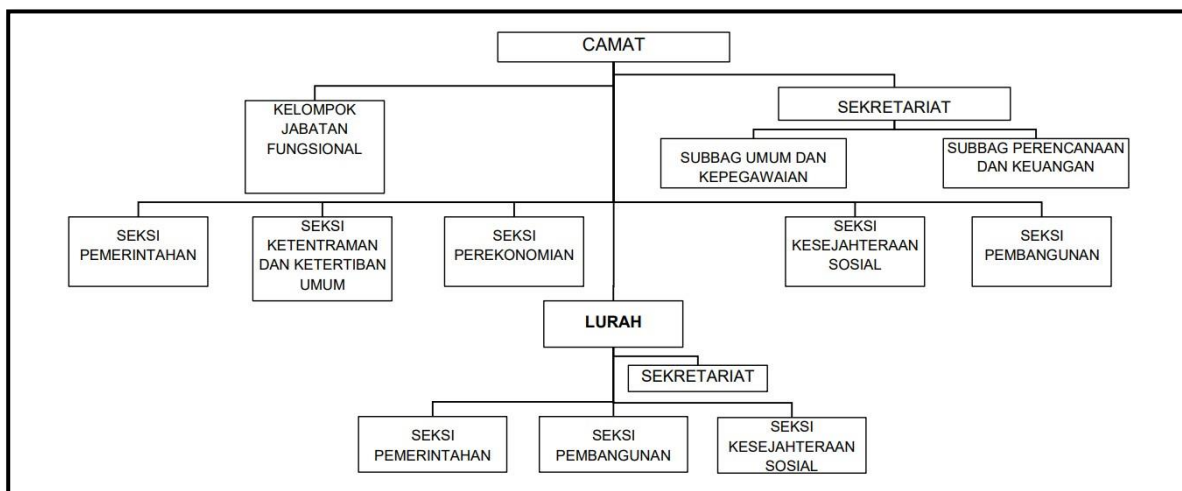
Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

- a. Unsur Pimpinan : Camat;
- b. Unsur Pembantu Pimpinan : Sekretariat Kecamatan terdiri dari:
  1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- c. Unsur Pelaksana, Seksi-seksi terdiri dari :
  1. Seksi Pemerintahan;



2. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  3. Seksi Perekonomian;
  4. Seksi Kesejahteraan Sosial;
  5. Seksi Pembangunan;
- d. Unsur Kewilayahan : Kelurahan;
1. Unsur Pimpinan : Lurah;
  2. Unsur Pembantu Pimpinan :
    - a) Sekretariat Kelurahan;
    - b) Seksi Pemerintahan;
    - c) Seksi Pembangunan;
    - d) Seksi Kesejahteraan Sosial;
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

**Bagan 2.1.**  
**Struktur Organisasi Kecamatan Sidoarjo**



*Sumber : Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017*

## 2.2 Sumber Daya Kecamatan Sidoarjo

### 2.2.1 Kondisi Kepegawaian

Sumber Daya Manusia (SDM) Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo dalam rangka mendukung jalannya roda pemerintahan serta untuk menunjang tugas pokok dan fungsinya, Maka kondisi kepegawaian Kecamatan Sidoarjo dapat digambarkan sebagai berikut :

**Tabel 2.1.**  
**Kondisi Kepegawaian Kecamatan Sidoarjo**

NO	NAMA	JABATAN
1	GUNDARI S.Sos, M.Si	CAMAT
2	YANI WIDODO	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3	M. AKWAN	PENGOLAH DATA PELAYANAN UMUM
4	ARIVIANA WURYANINGSARI CINDRAWATI, A.Md	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
5	MUHAMMAD ANAS SHOLEH	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
6	SRI HAYATI	PENGADMINISTRASI UMUM
7	HERI PRASETYO	PENGADMINISTRASI UMUM
8	ROMLAH, S.Sos	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
9	M. SAIKU ROPI'I	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
10	DEWI ANDRIANI	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
11	RINA KHARISMA PURWASIH, A.Md	BENDAHARA
12	DHARMA PUTRO PRAKOSO, S.STP	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
13	SABARI	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
14	UNTUNG SUBAGYO	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
15	SISWANTO	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
16	ABDUL HARIS, S.Sos.	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
17	GATOT SUNYOTO	PENGADMINISTRASI TRAMTIBUM
18	SURYONO	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
19	RAJI	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
20	MUHAMAD WAHYUDI	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
21	MOH. ALI	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
22	MULYONO	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
23	ERMIN TARIYANI, SH	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
24	NUR ACHMADI	PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
25	PINATI, SE	PENGADMINISTRASI UMUM
26	Dra. ENDANG TRI RATNAWATI	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
27	DASIM	PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
28	ROFIAN	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
29	FARKAN, SH, MM.	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

30	DADANG ADI PRAMANA, A.Md	PENGELOLA DATA
31	SLAMET	PENGELOLA DATA

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN MAGERSARI

NO	NAMA	JABATAN
1	BAMBANG PRASETIO, SE	SEKRETARIS
2	DEDY SETYADI	PENGADMINISTRASI UMUM
3	SRI SULASTRI, SH	PENGADMINISTRASI UMUM
4	PUJIATI	PENGADMINISTRASI UMUM
5	MISKAN, S. Pd	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
6	NURKOLIS, SH	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
7	SUNAJI	PENGADMINISTRASI PEMBANGUNAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN PUCANG

NO	NAMA	JABATAN
1	DIAN ARIYANTI, SH, M.Si	LURAH PUCANG
2	SOEHARTO, SH	SEKRETARIS
3	KALIM	PENGADMINISTRASI UMUM
4	ILMINA CAHYASARI	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
5	MOH. ALI, S.Sos	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
6	SUPARMAN	PENGADMINISTRASI UMUM

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN SIDOKLUMPUK

NO	NAMA	JABATAN
1	AGUS KHOIRIANTO,SH	LURAH SIDOKLUMPUK
2	MUHAMMAD LUTHFI	SEKRETARIS
3	ABDUL GOFUR	PENGADMINISTRASI UMUM
4	SUPARTO	PENGADMINISTRASI UMUM
5	MOCH IMRON	PENGADMINISTRASI UMUM
6	MARTHA LUSI, S.Pd.	PENGADMINISTRASI UMUM
7	ISMADI, SE	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
8	HASYIM ASY'ARI, SH	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN SIDOKUMPUL

NO	NAMA	JABATAN
1	MOH. YAMIN	LURAH SIDOKUMPUL

2	ERDIANI RIAWATI, S. Sos	SEKRETARIS
3	ABD. ROSID	PENGADMINISTRASI UMUM
4	AS'ARI, SE	PENGADMINISTRASI UMUM
5	ZAENAB	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
6	WINDIARTO, SH	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

KELURAHAN PUCANGANOM

NO	NAMA	JABATAN
1	ACHMAD DJUNAEDY, SH	LURAH PUCANGANOM
3	LISTYA SANDRA SABILINA	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
4	IMAM SUDJONO, SH	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

KELURAHAN BULUSIDOKARE

NO	NAMA	JABATAN
1	DANI FATUL KHOIRIYA	PENGADMINISTRASI UMUM DAN PELAYANAN
2	SITI ASTUTIK, SH	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
3	SAMSUL AFANDI	PENGADMINISTRASI UMUM

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

KELURAHAN SEKARDANGAN

NO	NAMA	JABATAN
1	AMAT ADI SUBHAN., S.H, M.A.P.	LURAH SEKARDANGAN
2	ROMLAH, S.Sos	SEKRETARIS
3	CHUSAIRI	PENGADMINISTRASI UMUM
4	LUKITASARI	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
5	MOCHAMAD ROIS	PENGADMINISTRASI UMUM DAN PELAYANAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

KELURAHAN CELEP

NO	NAMA	JABATAN
1	ACHMAD HARIYADI, SH	LURAH CELEP
2	KASILAH PUJIANA	SEKRETARIS
3	HENGKI WAHYUDI	PENGADMINISTRASI UMUM
4	EDY SUHERMAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
5	SUHARTO, S. Pd	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
6	ACHMAD YADJID	PENGADMINISTRASI UMUM

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN SIDOKARE  
BULAN JULI TAHUN 2021

NO	NAMA	JABATAN
1	MUKARTO., S.H, M. A.P.	LURAH SIDOKARE
2	Drs. SULAIMAN	SEKRETARIS
3	ABD. RODJAK	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
4	SRI YUNIAR SARASWATI, SH	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN PEKAUMAN

NO	NAMA	JABATAN
1	YUNAFAROH, SH	LURAH PEKAUMAN
2	MUCHAMAD TAUFIK	SEKRETARIS
3	NUR AINI	PENGADMINISTRASI UMUM
4	SEGER	PENGADMINISTRASI UMUM
5	SUKARYANTO	PENGADMINISTRASI PEMBANGUNAN
6	SULAIMAN	PENGADMINISTRASI UMUM

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN LEMAHPUTRO

NO	NAMA	JABATAN
1	SITI NURHAYANAH	LURAH LEMAHPUTRO
2	MUCHAMAD TAUFIK	SEKRETARIS
3	SAMSUL MAARIF	PENGADMINISTRASI UMUM
4	MAMIK YUENI	PENGADMINISTRASI UMUM DAN PELAYANAN
5	ENDANG SRIWAHYUNINGSIH, S. Sos	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
6	AGUS SETIAWAN, S.Sos	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN GEBANG

NO	NAMA	JABATAN
1	SAYUDI, SH	LURAH GEBANG
2	KHOTIB	SEKRETARIS
3	MOCHAMAD SURYADI	PENGADMINISTRASI UMUM
4	HARDODIK	PENGADMINISTRASI UMUM
5	KHOTIB	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN URANG AGUNG

NO	NAMA	JABATAN
1	Drs. ANWAR	LURAH URANGAGUNG
2	SULASTRI, SE	PENGADMINISTRASI UMUM
3	USWATUN HASANAH	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KELURAHAN CEMENGKALANG

NO	NAMA	JABATAN
1	SHOHIFUL HADI, SH	LURAH CEMENGKALANG
2	LILIK NURKHAYANAH	SEKRETARIS
3	BAMBANG SUDARMANTO	PENGADMINISTRASI UMUM
4	INDRA NASIYA	PENGADMINISTRASI UMUM
5	SUKHADIS	PENGADMINISTRASI UMUM
6	AKH ROSADI	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
7	SLAMET RIYADI	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tabel diatas menunjukkan jumlah pegawai dan aparatur Kecamatan Sidoarjo beserta 14 Kelurahan yaitu Kelurahan Magersari, Pucang, Sidoklumpuk, Sidokumpul, Pucanganom, Bulusidokare, Sekardangan, Celep, Sidokare, Pekauman, Lemahputro, Gebang, Agung, Cemengkalang.

Sesuai dengan data yang ditampilkan dalam tabel diatas dapat disimpulkan bahwa Kondisi kepegawaian atau sumber daya manusia di Kecamatan Sidoarjo dapat dikatakan mencukupi untuk menunjang peningkatan kinerja pelayanan publik di Kecamatan Sidoarjo.

### 2.2.2 Kondisi Sarana dan Prasarana

Untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, selain didukung oleh sumber daya aparatur yang mumpuni maka juga harus didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Adapun kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo antara lain sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Sarana dan Prasarana Kecamatan Sidoarjo**  
**Kabupaten Sidoarjo Per 31 Desember 2020**

NO	NAMA JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG	KONDISI
1	Kantor Kecamatan	Unit	1	Baik
2	Kantor Desa/Kelurahan	Unit	24	Baik
3	Kendaraan Station Wagon	Unit	17	Baik
4	Kendaraan Pick Up	Unit	1	Baik
5	Kendaraan Roda 3	Unit	15	Baik
6	Sepeda Motor	Unit	83	Baik
7	Mesin Ketik	Unit	11	Baik
8	Mesin Fotocopy	Unit	9	Baik
9	Almari Besi	Unit	26	Baik
10	Rak Arsip Besi	Unit	10	Baik
11	Filling Kabinet Besi	Unit	56	Baik
12	Brankas	Unit	18	Baik
13	Lemari Kayu	Unit	95	Baik
14	Running Text Pelayanan	Unit	15	Baik
15	Alat Detektor Uang Palsu	Unit	1	Baik
16	Mesin Penghancur Kertas	Unit	18	Baik
17	Papan Pengumuman	Unit	95	Baik
18	Mesin Absensi	Unit	15	Baik
19	Meja Kerja	Unit	210	Baik
20	Kursi Rapat Lipat biasa	Unit	948	Baik
21	Kursi Tunggu	Unit	64	Baik
22	Sofa	Unit	32	Baik
23	Meja Komputer	Unit	21	Baik
24	Lemari Es	Unit	18	Baik
25	AC	Unit	138	Baik
26	Televisi	Unit	38	Baik
27	UPS	Unit	1	Baik
28	Tangga Aluminium	Unit	7	Baik

29	Dispenser	Unit	5	Baik
30	Kaca Hias Cermin	Unit	1	Baik
31	Podium	Unit	1	Baik
32	Komputer PC	Unit	141	Baik
33	Laptop	Unit	60	Baik
34	Printer	Unit	125	Baik
35	Printer e-KTP	Unit	3	Baik
36	Scanner	Unit	22	Baik
37	Kamera	Unit	44	Baik
38	Proyektor	Unit	6	Baik
39	Layar Presentasi	Unit	10	Baik
40	Sound System	Unit	18	Baik
41	CCTV	Unit	36	Baik
42	Handycam	Unit	7	Baik
43	Microfon	Unit	7	Baik
44	Handy Talky	Unit	17	Baik
45	Kipas Angin	Unit	54	Baik
46	Kursi Kerja	Unit	140	Baik

*Sumber : Kecamatan Sidoarjo*

Tabel 2.2 diatas menunjukkan bahwa Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo semua dalam keadaan baik, hal tersebut diharapkan dapat menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan Sidoarjo dalam melayani masyarakat.

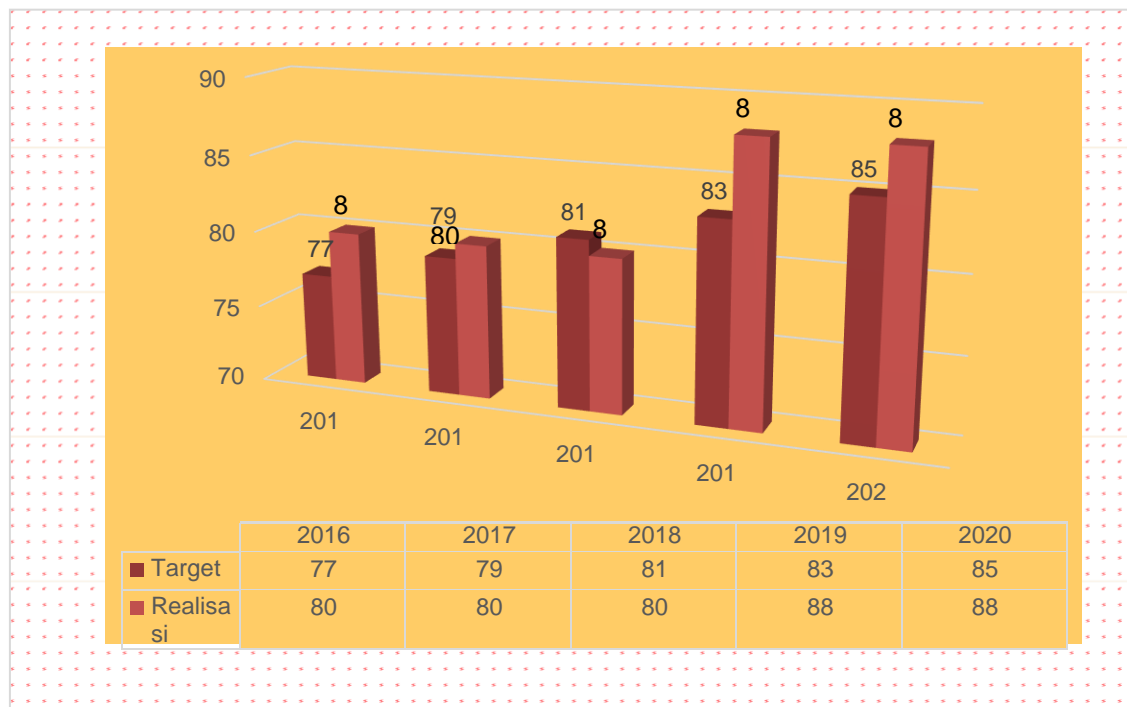


## 23 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sidoarjo

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan PD Kecamatan Sidoarjo**  
**Kabupaten Sidoarjo**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target RENSTRA- PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan				77	79	81	83	85	80	80	80	88	88	104,00 %	101,00 %	99,00%	106,00 %	104,00 %
2	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan Sidoarjo dilaksanakan dengan baik				85	85	88	88	90	100	100	100	100	96	118,00 %	118,00 %	114,00 %	114,00 %	105,00 %
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Sidoarjo						40					20					50%		

**Grafik 2.1.**  
**Kinerja (Nilai Survey Kepuasan Masyarakat) Kecamatan Sidoarjo**  
**Tahun 2016-2020**



Berdasarkan data yang ditampilkan dalam tabel dan grafik diatas menunjukkan bahwa, persentase capaian kinerja atas Kepuasan Masyarakat pada pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo dalam 5 (lima) tahun terakhir relatif mengalami kenaikan. Capaian tertinggi terdapat pada dua tahun terakhir dimana realisasinya mencapai angka 88%.

**Tabel 2.4**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Sidoarjo**  
**Kabupaten Sidoarjo**

Uraian	A nggaran pada T ahun ke-					Realisasi A nggaran pada T ahun ke-					Rasio antara Realisasi dan A nggaran T ahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	A nggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>PENDAPATAN DAERAH</b>	40.250.000,00	0,00	72.375.000,00	55.250.000,00	35.223.750,00	112.310.665,00	73.784.200,00	77.530.590,00	58.808.435,00	52.110.641,00	279,03%	#DIV/0!	107,12%	106,44%	147,94%	40.619.750,00	74.908.906,20
Pendapatan Asli Daerah	40.250.000,00	0,00	72.375.000,00	55.250.000,00	35.223.750,00	112.310.665,00	73.784.200,00	77.530.590,00	58.808.435,00	52.110.641,00	279,03%	#DIV/0!	107,12%	106,44%	147,94%	40.619.750,00	74.908.906,20
<b>BELANJA DAERAH</b>	16.386.301.047,08	0,00	24.537.540.335,00	35.207.158.384,00	36.004.713.275,00	15.279.064.855,00	14.236.981.848,00	22.524.507.918,00	31.323.841.032,00	32.683.427.884,00	93,24%	#DIV/0!	91,80%	88,97%	90,78%	22.427.142.608,22	23.209.564.707,40
Belanja Operasi	15.264.363.047,08	0,00	19.221.835.785,00	26.991.254.367,00	32.327.731.495,00	14.197.441.855,00	14.046.900.400,00	17.545.523.226,00	23.589.747.298,00	29.170.413.448,00	93,01%	#DIV/0!	91,28%	87,40%	90,23%	18.761.036.938,82	19.710.005.245,40
Belanja Modal	1.121.938.000,00	0,00	5.315.704.550,00	8.215.904.017,00	3.676.981.780,00	1.081.623.000,00	190.081.448,00	4.978.984.692,00	7.734.093.734,00	3.513.014.436,00	96,41%	#DIV/0!	93,67%	94,14%	95,54%	3.666.105.669,40	3.499.559.462,00

Sesuai dengan data yang ditampilkan pada tabel diatas dapat dikatakan bahwa realisasi anggaran pendapatan Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo pada tiap tahun selalu melebihi target yang dirumuskan. Terlihat bahwa realisasi pendapatan tertinggi terdapat pada tahun 2016 yang mencapai 279,03%, adapun realisasi terendah terdapat pada tahun 2018 yang mencapai 106,44%. Sedangkan untuk Realisasi Belanja Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo pada tiap tahun belum mencapai target yang dianggarkan. Realisasi Belanja tertinggi terdapat pada tahun 2016 yang mencapai 93,24% dan realisasi terendah hanya mencapai 88,97% yaitu pada tahun 2019.

## **24 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sidoarjo**

Untuk mewujudkan *Good Governance* tidak akan terlepas dari tantangan yang dihadapi, adapun beberapa tantangan yang dimungkinkan dapat mempengaruhi penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Sidoarjo adalah sebagai berikut :

### **2.4.1 Tantangan**

1. Kualitas ASN yang dimiliki masih belum sebanding dengan kuantitas PNS yang ada;
2. Anggaran terbatas dan mekanisme penyerapan anggaran masih rumit;
3. Program-program kegiatan PD belum terlaksana secara optimal.

### **2.4.2 Peluang**

Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo memiliki peluang untuk mengatasi permasalahan yang akan terjadi, peluang tersebut dapat kita lihat sebagai berikut :

1. Koordinasi dan kerjasama antara Muspika dan Dinas/Instansi yang ada di wilayah Kantor Kecamatan Sidoarjo;
2. Perekonomian masyarakat desa/kelurahan semakin membaik;
3. Pelatihan yang diberikan kepada masyarakat berjalan secara optimal;
4. Masyarakat memiliki antusias dalam mengikuti pelatihan-pelatihan yang dilakukan kecamatan;
5. Kepercayaan masyarakat pada pelayanan yang diberikan kecamatan baik.

### BAB III

## PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN SIDOARJO

### 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sidoarjo

Penilaian oleh masyarakat atas kinerja pemerintahan merupakan suatu isu pada beberapa tahun ini, terutama setelah banyaknya tuntutan dari masyarakat akan peningkatan kinerja pelayanan oleh Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo. Akurasi dalam penentuan isu strategis akan berdampak pada kepuasan masyarakat terhadap kinerja dan layanan Kecamatan Sidoarjo dalam menjalankan program dan kegiatan.

Menyikapi dan menindaklanjuti hal tersebut, sesuai tupoksi Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, isu strategis yang diidentifikasi adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1.**  
**Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sidoarjo**

Aspek Kajian	Capaian Kondisi Saat Ini	Standart yang digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan PD Kecamatan Sidoarjo
			Internal	Eksternal	
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	80.01		Sarana dan prasarana pelayanan	Pemahaman Masyarakat mengenai SOP dan SPP Pelayanan	Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran baik ditingkat kecamatan maupun desa.
			Kualitas Sumber Daya Aparatur		Kurangnya perlengkapan penunjang teknis yang berbasis teknologi dalam melakukan pelayanan ataupun sosialisas
			SOP dan SPP pelayanan	Dukungan dan tindak lanjut dari PD Terkait dalam penerusan pelayanan kependudukan	Belum dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan pelayanan
			Ketepatan, kejelasan dan kecepatan waktu pelayanan		Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan
			Penerapan teknologi dan informasi		

Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan dilaksanakan dengan baik	98%		Intensitas pembinaan kepada desa terkait aspek penganggaran, pertanggungjawaban, pelaporan, dst	Peran serta dan keaktifan dari masing-masing instansi terkait	Masih ada aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif
			Intensitas koordinasi dan komunikasi antar actor terkait		Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih rendah Belum matangnya perencanaan teknis kegiatan
Persentase Desa Maju di Kecamatan Sidoarjo	10%		Kurangnya pembinaan terhadap masing-masing desa tentang indeks desa membangun	Kurangnya pemahaman pemerintah dan masyarakat desa tentang desa maju	Belum terbangunnya sistem antar PD dalam mewujudkan desa maju

*Sumber : Kecamatan Sidoarjo, diolah*

### 3.2 Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021–2026 yang ingin diwujudkan pada masa periode 5 (lima) tahun adalah ***"Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan"***.

Adapun visi tersebut kemudian akan dijabarkan pada pokok-pokok visi untuk di implementasikan kedalam program pembangunan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026, pokok-pokok visi yang dimaksud adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.2.**  
**Pokok-pokok Visi Kabupaten Sidoarjo**

<b>VISI</b>	<b>POKOK-POKOK VISI</b>	<b>PENJELASAN</b>
<b>Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Ber karakter dan Berkelanjutan</b>	<b>Sidoarjo Sejahtera</b>	Sidoarjo Sejahtera menggambarkan kondisi masyarakat yang terpenuhi kebutuhan secara ekonomi, social, politik dan keamanan serta segala aspek kehidupan lainnya. Hal ini dicerminkan dari tingkat pendapatan perkapita, Indeks Pembangunan Manusia serta berbagai indikator lainnya seperti Kualitas pendidikan, dan kesehatan. Pembangunan yang ingin diwujudkan dalam Visi ini tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan ( <i>growth</i> ) semata, namun juga akan ditekankan pada aspek pemerataan ( <i>equality</i> ).  Hal ini dimaksudkan agar hasil-hasil pembangunan tidak hanya menjadi milik kelompok masyarakat tertentu, namun menjadi hak seluruh masyarakat Kabupaten Sidoarjo tanpa terkecuali.
	<b>Sidoarjo Maju</b>	Sidoarjo maju merupakan manifestasi dari diksi “menjemput Perubahan”. Segala sumberdaya pemerintahan dan sumberdaya alam akan dikelola dan diarahkan untuk Kemajuan Sidoarjo. Kemajuan memiliki makna “terwujudnya keadaan yang lebih baik dari sebelumnya” sehingga target

		pembangunan yang belum tercapai akan ditingkatkan pencapaiannya, dan yang telah tercapai akan ditingkatkan capaiannya. Segala upaya peningkatan capaian pembangunan tersebut tidak lain untuk kesejahteraan Masyarakat Sidoarjo disegala Bidang.
	<b>Sidoarjo Berkarakter</b>	Unsur penting dari konsep pembangunan <i>People Centered Development</i> atau Pembangunan Berpusat pada manusia adalah kokoh spiritual, mapan intelektual, kompetensi handal dan karakteristik sosial yang berpegang pada nilai agama dan nilai luhur budaya. Nilai ( <i>value</i> ) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Karakteristik masyarakat Kabupaten Sidoarjo yang tegas dan lugas namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Sidoarjo kedepan.
	<b>Pembangunan Berkelanjutan</b>	Pembangunan dilaksanakan diatas prinsip-prinsip berkelanjutan ( <i>sustainable development</i> ). Sidoarjo sebagai bagian dari masyarakat dunia memandang perlu untuk turut berperan aktif dalam upaya pelestarian lingkungan. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) akan menjadi prinsip pembangunan di Kabupaten Sidoarjo.



Visi diatas selanjutnya akan dijabarkan ke dalam Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 sebagai arah pembangunan lima tahun kedepan. Sedangkan keterkaitan antara visi dan misi akan dijabarkan melalui tabel di bawah ini.

**Tabel 3.3.**  
**Keterkaitan Visi dengan Misi Kabupaten Sidoarjo**  
**Tahun 2021-2026**

<b>VISI</b>	<b>POKOK-POKOK VISI</b>	<b>PENJELASAN</b>
<b>Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan</b>	<b>Sidoarjo Sejahtera</b>	Misi 2 : Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.
	<b>Sidoarjo Maju</b>	Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.
	<b>Sidoarjo Berkarakter</b>	Misi 4 : Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.  Misi 5 : Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.
	<b>Pembangunan</b>	Misi 3 : Membangun Infrastruktur

	<b>Berkelanjutan</b>	Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.
--	----------------------	---

Tabel diatas menjabarkan tentang Visi dan Misi kepala daerah yang akan menjadi arah pembangunan Kabupaten Sidoarjo 5 (lima) tahun yang datang untuk kesejahteraan masyarakat Sidoarjo.

Dari pemetaan Misi berdasarkan pokok-pokok Visi di atas, maka dihasilkan 5 (lima) misi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo selama tahun 2021-2026 sebagai berikut.

**Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.**

Penguatan tata kelola dan pelayanan publik yang bersih, transparan dan tangkas merupakan syarat wajib bagi percepatan dan efektivitas pembangunan daerah. Sedangkan pelayanan publik yang berkualitas, inovatif dan merata serta mendukung kemudahan berusaha merupakan komitmen kepala daerah menyadari potensi dan letak geografis Kabupaten Sidoarjo ke depan yang harus semakin diperhitungkan. Tata Kelola dan Pelayanan publik merupakan faktor penting yang merupakan pilar penting *good governance*. Selanjutnya diyakini bahwa pemerintahan yang bersih dan sehat akan dapat melahirkan pelayanan publik yang berkualitas bagi masyarakat.

**Misi 2 : Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.**

Misi ini akan fokus pada penguatan ekonomi yang bertumpu pada sektor utama, yaitu perdagangan, industri pengolahan dan jasa

serta secara simultan melakukan pengembangan secara optimal terhadap sector potensial lainnya. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi, pemerataan antar kelompok pendapatan serta pengentasan kemiskinan. Selain itu, misi ini juga akan diarahkan untuk pengelolaan ketenagakerjaan melalui pengembangan sektor ekonomi rakyat, yaitu koperasi, usaha mikro, pertanian dalam arti luasi khususnya sub sector perikanan yang menjadi keunggulan Kabupaten Sidoarjo. Intervensi kebijakan simultan ini diharapkan dapat memicu percepatan peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat dan berdampak pada pendapatan asli daerah yang mendorong kemandirianfiskal daerah.

**Misi 3 : Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.**

Misi ini menekankan pada pentingnya pemenuhan kualitas infrastruktur dasar yang merata serta kualitas lingkungan hidup yang baik bagi masyarakat. Percepatan pembangunan segala sektor harus didukung oleh ketersediaan infrastruktur yang memadai dan merata. Kabupaten Sidoarjo membutuhkan daya dukung infrastruktur pendorong ekonomi dan social yang terintegrasi dan terpadu menjamin keseimbangan pembangunan di wilayah perkotaan dan perdesaan. Peluang dan tantangan Kabupaten Sidoarjo yang masuk dalam Pengembangan Kawasan Strategis Nasional (PKSN) Metropolis Gerbang kertosusila dan titik penghubung bagi PKSN lainnya menjadi catatan penting. Namun demikian, guna menghindari dampak negatif pembangunan bagi kelestarian lingkungan, maka prinsip pembangunan berkelanjutan menjadi kata kunci bagi Kabupaten Sidoarjo.

**Misi 4: Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.**

Pembangunan berpusat pada manusia (*people centered development*) ini memberikan kesadaran pada seluruh dunia bahwa investasi pembangunan pada penguatan kualitas sumber daya manusia (*human resources*) akan memberikan dampak yang besar pada percepatan pembangunan jangka panjang. Terkait dengan hal tersebut, maka misi ini akan fokus pada upaya penguatan Sumber Daya Manusia, khususnya bidang pendidikan dan kesehatan serta kebutuhan dasar lainnya. Membangun sumber daya unggul tentu meliputi berbagai aspek, antara lain terbentuknya karakter masyarakat yang luhur berbasis nilai-nilai budaya dan agama. Dinamika pembangunan dunia telah membuktikan bahwa penempatan nilai-nilai karakter budaya sebagai prinsip pembangunan akan mendorong pembangunan kearah yang lebih jelas.

**Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.**

Nilai (*value*) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Nilai- nilai keagamaan yang berakulturasi dengan nilai-nilai tradisi luhur sebuah masyarakat akan membentuk karakter sosial yang khas. Karakteristik masyarakat Kabupaten Sidoarjo yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Sidoarjo ke depan. Berpijak pada value tersebut, diyakini akan melahirkan tatanan masyarakat yang tertib, tentram, toleran dan memiliki penghargaan terhadap kesetaraan gender.

Selanjutnya, berikut ini adalah faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Sidoarjo :

**Tabel 3.4**  
**Analisis Terhadap Visi-Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati**  
**Sidoarjo**

VISI : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan				
No	Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	MISI 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha	a) Kurangnya Pemahaman aparatur tentang pelayanan publik yang baik b) Kuantitas dan kualitas SDM aparatur yang belum memadai c) Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik berbasis online perlu dibenahi	a) Aparatur yang tidak didukung dengan adanya skill yang memadai b) Kurangnya diklat tentang pelayanan publik untuk aparatur	a) Adanya inovasi yang dibangun dalam memberikan pelayanan publik dengan berbasis Informasi Teknologi (IT) b) Adanya komitmen yang kuat dari para stakeholder untuk mewujudkan pelayanan yang prima c) Peningkatan anggaran sarana dan prasarana dalam menunjang kinerja Aparatur.

### 3.3 Telaah Renstra K/L dan Renstra

Dalam penyusunan Dokumen Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo tahun 2021-2026 ini tidak perlu dilakukan telaah terhadap Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi, Karena Renstra Kecamatan Sidoarjo hanya terkait dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026.

### 3.4 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo tahun 2021-2026 memperhatikan Rencana tata ruang

wilayah Kabupaten Sidoarjo, hal itu tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2009 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo 2009-2029.

Rencana pembangunan Kecamatan Sidoarjo 5 (lima) kedepan juga memperhatikan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Detail Tata Ruang dan Peraturan Zonasi Bagian Wilayah Perkotaan Sidoarjo Tahun 2019–2039, yang menyebutkan bahwa ruang lingkup wilayah perencanaan yaitu Kecamatan Sidoarjo yang meliputi :

- a. Desa Lebo;
- b. Desa Suko;
- c. Desa Banjarbendo;
- d. Kelurahan Lemah Putro;
- e. Kelurahan Sidokare;
- f. Kelurahan Celep;
- g. Kelurahan Sekardangan;
- h. Kelurahan Gebang;
- i. Desa Rangkah Kidul;
- j. Kelurahan Bulusidokare;
- k. Kelurahan Pucanganom;
- l. Kelurahan Pekauman;
- m. Kelurahan Sidoklumpuk;
- n. Kelurahan Sidokumpul;
- o. Desa Bluru Kidul;
- p. Desa Kemiri;
- q. Kelurahan Pucang;
- r. Kelurahan Magersari;
- s. Desa Jati;
- t. Desa Cemengkalang;
- u. Desa Cemengbakalan;
- v. Kelurahan Urangagung;

w. Desa Sarirogo; dan

x. Desa Sumput.

Sedangkan untuk Batas-batas administrasi Batas Wilayah Perkotaan (BWP) Sidoarjo adalah sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara : Kecamatan Sukodono dan Kecamatan Buduran
- b. Sebelah Selatan : Kecamatan Jabon dan Kecamatan Candi
- c. Sebelah Barat : Kecamatan Wonoayu
- d. Sebelah Timur : Selat Madura

**Tabel 3.5**  
**Review Telaah RTRW Kecamatan Sidoarjo**

No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang Pada Periode Perencanaan Berkenaan	Pengaruh Rencana Struktur Ruang Terhadap Kebutuhan Pelayanan PD
1	2	3	4	5
1	SSWP II meliputi sebagian wilayah Kecamatan Sidoarjo, sebagian kecamatan Buduran dan Sebagian Kecamatan Candi dengan Fungsi utama pemukiman, pusat pemerintahan, perdagangan dan jasa dengan pusat pertumbuhan berada di kawasan Sidoarjo	Zona industri Kecamatan Sidoarjo seluas 76,39 Ha Kawasan permukiman perdesaan Kecamatan Sidoarjo seluas 291,85 Ha Kawasan permukiman perkotaan Kecamatan Sidoarjo seluas 1406,52 Ha	Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, pemberdayaan sosial masyarakat dan ketenteraman ketertiban umum	1. Fasilitasi dan koordinasi dalam pengembangan wilayah kecamatan
2	SSWP V meliputi wilayah pesisir di Kecamatan Sedati, pesisir Kecamatan Buduran, pesisir Kecamatan Sidoarjo, pesisir Kecamatan Candi, pesisir Kecamatan Porong, Pesisir Kecamatan Tanggulangin, dan pesisir Kecamatan Jabon; dengan fungsi utama kawasan budidaya perikanan dan pariwisata dengan pusat pertumbuhan berada di Kawasan Candi	Kawasan perikanan terdapat pada Kecamatan Sidoarjo seluas 3127 Ha		2. Perijinan pembangunan rumah pada kawasan permukiman
3	Kawasan permukiman perkotaan yang menjadikan kegiatan atau tempat pemusatan dan pendistribusian kegiatan bukan pertanian, seperti kegiatan pelayanan jasa pemerintah, kegiatan pelayanan sosial dan kegiatan ekonomi			3. Supporting dalam pengawasan pemanfaatan lahan dan alih fungsi lahan

4	Kawasan yang memberikan perlindungan kawasan bawahnya yang meliputi kawasan konservasi dan resapan air.	Kawasan konservasi dan resapan air kecamatan Sidoarjo seluas 780,84 Ha		
5	Kawasan sempadan pantai selebar 100 meter dari garis pantai ke arah darat dan 400 meter dari garis pantai ke arah perairan (laut) disepanjang pantai Sidoarjo	Kawasan sempadan Pantai Kecamatan Sidoarjo seluas 20,48 Ha ke darat dan seluas 502,64 Ha ke arah laut		4. Supporting dalam penyiapan wilayah kecamatan

Berdasarkan telaah tersebut terdapat faktor penghambat dan pendorong dalam pencapaian Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo yaitu :

1. Faktor Penghambat :

- a. Kurangnya analisis perencanaan mengenai pemetaan wilayah pengembangan ekonomi;
- b. Kurangnya analisa dan pengawasan analisis dampak lingkungan (amdal) dan pembangunan berkelanjutan;
- c. Pengembangan potensi local yang masih belum optimal;
- d. Kualitas sumberdaya aparatur kecamatan yang kurang sepadan dengan kuantitasnya.

2. Faktor Pendorong

- a. Rencana pengembangan jalan lokal primer dan Kajian analisis dampak lingkungan (amdal) dan pembangunan berkelanjutan;
- b. Pengoptimalan Kinerja Sumber daya Aparatur;
- c. Pembinaan dan pelatihan pada aparatur untuk meningkatkan kinerja pelayanan.

Untuk memperjelas deskripsi diatas, dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :



**Tabel 3.6**  
**Permasalahan Pelayanan PD Berdasarkan Telaahan RTRW**

No	Rencana Tata Ruang Wilayah terkait Tugas dan Fungsi PD	Permasalahan Pelayanan PD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
1	SSWP II meliputi sebagian wilayah Kecamatan Sidoarjo, sebagian kecamatan Buduran dan Sebagian Kecamatan Candi dengan Fungsi utama pemukiman, pusat pemerintahan, perdagangan dan jasa dengan pusat pertumbuhan berada di kawasan Sidoarjo	1. Pengembangan fungsi wilayah pemukiman dan pusat perekonomian serta infrastruktur yang menunjang	1. kurangnya analisis perencanaan mengenai pemetaan wilayah pengembangan ekonomi  2. Kurangnya analisa dan pengawasan analisis dampak lingkungan (amdal) dan pembangunan berkelanjutan	1. Rencana pengembangan jalan lokal primer dan Kajian analisis dampak lingkungan (amdal) dan pembangunan berkelanjutan
2	SSWP V meliputi wilayah pesisir di Kecamatan Sedati, pesisir Kecamatan Buduran, pesisir Kecamatan Sidoarjo, pesisir Kecamatan Candi, pesisir Kecamatan Porong, Pesisir Kecamatan Tanggulangin, dan pesisir Kecamatan Jabon; dengan fungsi utama kawasan budidaya perikanan dan pariwisata dengan pusat pertumbuhan berada di Kawasan Candi	2. Penurunan produktifitas pertanian akibat pencemaran lingkungan	2. Pengembangan potensi local yang masih belum optimal	2. Pengoptimalan Kinerja Sumber daya Aparatur

3	Kawasan permukiman perkotaan yang menjadikan kegiatan atau tempat pemusatan dan pendistribusian kegiatan bukan pertanian, seperti kegiatan pelayanan jasa pemerintah, kegiatan pelayanan sosial dan kegiatan ekonomi	3. Penyediaan layanan publik yang perlu dioptimalkan	3. Kualitas sumberdaya aparatur kecamatan yang kurang sepadan dengan kuantitasnya	3. pembinaan dan pelatihan pada aparatur untuk meningkatkan kinerja pelayanan
4	Kawasan yang memberikan perlindungan kawasan bawah yang meliputi kawasan konservasi dan resapan air.			4. Sarana dan prasarana penunjang
5	Kawasan sempadan pantai selebar 100 meter dari garis pantai ke arah darat dan 400 meter dari garis pantai ke arah perairan (laut) disepanjang pantai Sidoarjo	Ketersediaan saluran irigasi pertanian dan perikanan yang belum maksimal	Kesadaran masyarakat maupun pihak terkait dalam menjaga lingkungan maupun menjaga pencemaran lingkungan yang masih kurang	Koordinasi dan kerjasama antar aktor atau PD Terkait
				Sarana dan Prasarana

Tabel diatas merupakan penjabaran detail dari 2 (dua) isu strategis yaitu Identifikasi Isu-Isu Strategis (Lingkungan Eksternal) dan Permasalahan Pelayanan PD berdasarkan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya.

### 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Isu-isu strategis merupakan suatu kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan Sidoarjo karena memiliki dampak yang signifikan bagi daerah dimasa datang. Analisis isu-isu strategis diidentifikasi berdasarkan permasalahan yang sangat

mendesak dan memiliki pengaruh yang kuat terhadap keberhasilan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat yang berlangsung selama pelaksanaan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026.

Permasalahan tersebut kemudian disusun menjadi isu strategis pembangunan yang dapat dimanfaatkan sebagai peluang yang akan muncul dalam 5 (lima) tahun mendatang, termasuk mengantisipasi berbagai ancamannya. Sehingga identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis dalam upaya mencapai visi dan misi pembangunan jangka panjang sesuai dengan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, diharapkan dapat meningkatkan aksestabilitas prioritas pembangunan daerah, dapat dioperasionalkan serta secara moral maupun etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan.

Dari penjabaran diatas, maka identifikasi isu-isu strategis kecamatan Sidoarjo adalah sebagai berikut :

1. Identifikasi Isu-Isu Strategis (Lingkungan Eksternal);
2. Permasalahan Pelayanan PD berdasarkan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya.

**Tabel 3.7**  
**Identifikasi Isu-Isu Strategis (Lingkungan Eksternal)**

No	Isu Strategis		
	Dinamika Internasional	Dinamika Nasional	Dinamika Regional/Lokal
1	2	3	4
1	Pelayanan Publik	Pelayanan Publik	Pelayanan Publik
		Elektornik Government (E-Gov)	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Dan Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (SIMPATEN).

Beberapa isu strategis yang berhasil diidentifikasi kemudian diberikan skoring. Dua tabel di bawah ini akan mengupas terkait angka skoring yang dapat dijadikan skor terhadap kriteria isu-isu strategis yang ada pada Kecamatan Sidoarjo.

**Tabel 3.8**  
**Skor Kriteria Penentuan Isu-Isu Strategis**

No	Kriteria	Bobot
1	Memiliki pengaruh yang besar/signifikan terhadap pencapaian sasaran Renstra K/L atau Renstra provinsi/kabupaten/kota	20
2	Merupakan tugas dan tanggung jawab PD	10
3	Dampak yang ditimbulkannya terhadap publik	20
4	Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah	10
5	Kemungkinan atau kemudahannya untuk ditangani	15
6	Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan	25
<b>Total</b>		<b>100</b>

**Tabel 3.9**  
**Nilai Skor Kriteria Isu Strategis PD Kecamatan Sidoarjo**

LINGKUNGAN STRATEGIS	BOBOT	NILAI	SCORE	RANKING
<b>Analisis Lingkungan Internal</b>				
<b>A. Kekuatan (<i>Strenght</i>)</b>				
1. Tersedianya Peraturan Bupati tentang rincian tugas pokok, fungsi dan tata kerja Kecamatan.	20	4	80	I
2. teredianya SOP dan SP dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat	15	4	60	II
3. Sarana dan prasarana yang cukup memadai.	10	3	30	IV
4. Koordinasi pada masing-masing bidang (Bidang Pemerintahan, Perekonomian, Keamanan dan Ketertiban Umum, Kesejahteraan Sosial, Bidang Pembangunan	10	4	40	III

<b>B. Kelemahan (<i>Weaknes</i>)</b>				
1. Penguasaan Teknologi Infomasi dan Komunikasi masih minim.	25	4	100	I
2. Kualitas Aparatur Pemerintah dea yang belum memadai.	10	4	40	III
3. Sumber Daya Manusia Berlatar Belakang IT dan Pengetahuan Peraturan Perundang-Undangan yang masih minim.	15	4	60	II
<b>Analisis Lingkungan Eksternal</b>				
<b>C. Peluang (<i>Opportunities</i>)</b>				
a. Koordinasi dan kerjasama antara Muspika dan Dinas/Instansi yang ada di wilayah Kantor Kecamatan Sidoarjo;	25	4	100	I
b. Perekonomian masyarakat desa/kelurahan semakin membaik;	15	3	45	III
c. Pelatihan yang diberikan kepada masyarakat berjalan secara optimal;	10	4	40	IV
d. Masyarakat memiliki antusias dalam mengikuti pelatihan-pelatihan yang dilakukan kecamatan;	10	3	30	V
e. Kepercayaan masyarakat pada pelayanan yang diberikan kecamatan baik.	20	4	80	II
<b>D. Tantangan (<i>Threats</i>)</b>				
a. Kualitas ASN yang dimiliki masih belum sebanding dengan kuantitas PNS yang ada;	10	3	30	III
b. Anggaran terbatas dan mekanisme penyerapan anggaran masih rumit;	15	4	60	II
c. Program-program kegiatan PD belum terlaksana secara optimal.	25	4	100	I

Sumber : Data Diolah

## BAB IV

### TUJUAN DAN SASARAN

#### 4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026, maka ditetapkan Tujuan dan Sasaran Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi, kewenangan, serta faktor-faktor kunci keberhasilan kinerja pelayanan Perangkat Daerah.

Target dari tujuan dan sasaran Jangkat Menengah Perangkat Daerah Kecamatan Sidoarjo bisa dilihat dari tabel dibawah ini.

**Tabel 4.1.**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah**  
**Kecamatan Sidoarjo**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, ketentraman dan ketertiban umum		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kecamatan	87,00	88,25	88,50	88,75	89,00	89,25
2		Meningkatkan Kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP kecamatan	75,48	75,98	76,48	76,98	77,48	77,98
3		Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Permasalahan trantibum yang difailitasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%

## BAB V

### STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan, dirancang secara konseptual melalui proses analisis yang realistis, kompetitif dan komprehensif. Strategi juga merupakan langkah-langkah berisikan program dan kegiatan indikatif yang solutif. Guna mewujudkan visi dan misi pembangunan jangka menengah Kabupaten Sidoarjo. Dalam mencapai tujuan dan sasaran di dalam Rencana Strategis (Renstra), diperlukan strategi dan arah kebijakan Kecamatan Sidoarjo untuk 5 (lima) tahun kedepan.

Dalam target capaian tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Sidoarjo yang sejalan dengan visi, misi, serta strategi dan arah kebijakan pembangunan daerah, Kecamatan Sidoarjo menetapkan strategi dan arah kebijakan yang dapat dilihat pada Tabel 5.1 sebagai berikut :

**Tabel 5.1.**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

Visi RPJMD : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
Misi 1 RPJMD : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas melalui digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kemudahan berusaha			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	1. Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan; 2. Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan	Mengembangkan sistem pelayanan kepada masyarakat berbasis online yang dapat dijangkau dari masing-masing desa untuk mencapai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) lebih baik	Penambahan, sarana dan prasarana penunjang kinerja aparatur  Optimalisasi serta perawatan atas sarana dan prasarana yang sudah ada  Pembinaan kepada pegawai tentang kesadaran atas tugas dan tanggung jawab masing -masing

	<p>Pemerintahan Desa;</p> <p>3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah.</p>		<p>Peningkatan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan PD Perbaikan atas pelayanan online yang sudah ada, dengan menyesuaikan pada pelimpahan wewenang</p> <p>Perbaikan SOP dan SPP pelayanan</p>
--	--	--	---



## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Pada bagian ini Rencana Program dan Kegiatan serta pendanaan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sidoarjo selama 5 (lima) tahun ke depan (2021-2026) diarahkan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan untuk menjabarkan visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026.

Pada dasarnya, Program maupun kegiatan yang dilaksanakan sejalan dengan upaya mewujudkan tujuan dan sasaran telah dilaksanakan sejalan dengan apa yang menjadi Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Sidoarjo. Demikian juga kedepannya akan dilaksanakan secara bertahap dan berkesinambungan sesuai skala prioritas dan kemampuan anggaran.

Adapun rencana program dan kegiatan Kecamatan Sidoarjo untuk periode tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

**Tabel 6.1.**  
**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Sidoarjo**

Tujuan	Sasaran	K O D E	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Sasaran Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Tahun 2021	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	L O K A S I
							Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra (2026)			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan		1. PROGRAM PEMBERDAYAAN DESA DAN KELURAHAN	Persentase kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	NA	100%	100%	8.169.734.350	100%	10.359.752.765	100%	11.395.728.041	100%	12.535.300.846	100%	13.788.830.930	100%	13.788.830.930		
			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	NA	14 kelurahan	14 kelurahan	8.169.734.350	14 kelurahan	10.359.752.765	14 kelurahan	11.395.728.041	14 kelurahan		14 kelurahan	13.788.830.930	14 kelurahan	13.788.830.930		
			1. Kelurahan Bulusidokare																	
			a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	NA	NA	a. 50 Orang	3.350.000	a. 100 Orang	3.852.500	a. 100 Orang	4.237.750	a. 100 Orang	4.661.525	a. 100 Orang	5.127.678	a. 100 Orang	5.127.678	Kelurahan Bulusidokare	
			b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	340.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	391.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	430.100.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	473.110.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	520.421.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	520.421.000		
			c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. RT d. 672 orang/bulan e. 180 orang/bulan	a. 0 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 0 RT d. 38 orang/bulan	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 150 Orang c. 48 RT d. 672 orang/bulan e. 180 orang/bulan	589.637.612	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 200 Orang c. 48 RT d. 672 orang/bulan e. 180 orang/bulan	678.083.254	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 200 Orang c. 48 RT d. 672 orang/bulan e. 180 orang/bulan	745.891.579	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 200 Orang c. 48 RT d. 672 orang/bulan e. 180 orang/bulan	820.480.737	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 200 Orang c. 48 RT d. 672 orang/bulan e. 180 orang/bulan	902.528.811	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 200 Orang c. 48 RT d. 672 orang/bulan e. 180 orang/bulan	902.528.811		

		dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar																
	<b>2. Kelurahan Celep</b>																0	
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	NA	a. 0 Orang	a. 0 Orang	0	a. 100 Orang	20.000.000	a. 100 Orang	22.000.000	a. 100 Orang	24.200.000	a. 100 Orang	26.620.000	a. 100 Orang	26.620.000		Kelurahan Celep
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	0	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	100.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	110.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	121.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	133.100.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	133.100.000		
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibentuk b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 0 RT d. 38 orang e. 72 orang/bulan	a. 0 Lembaga / Kelompok b. 0 RT c. 0 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 0 RT c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	357.756.962	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	411.420.506	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	452.562.557	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	497.818.813	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	547.600.694	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	547.600.694		
	<b>3. Kelurahan Pucanganom</b>																0	
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	NA	0	a. 50 orang	7.125.000	a. 100 orang	8.193.750	a. 100 orang	9.013.125	a. 100 orang	9.914.438	a. 100 orang	10.905.881	a. 100 orang	10.905.881		Kelurahan Pucanganom
	b.	a. Jumlah	a. 2	a. 2	a. 2	134.000.000	a. 2 sarpras	154.100.000	a. 2	169.510.000	a. 2	186.461.000	a. 2	205.107.100	a. 2	205.107.100		

	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	sarpras b. 1 Sarpras	sarpras b. 1 Sarpras	sarpras b. 1 Sarpras		b. 2 Sarpras		sarpras b. 2 Sarpras		sarpras b. 2 Sarpras		sarpras b. 2 Sarpras		sarpras b. 2 Sarpras			
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibangun b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 0 RT d. 348 orang e. 72 orang/bulan	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 0 RT d. 348 orang e. 72 orang/bulan	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 0 RT d. 348 orang e. 72 orang/bulan	318.002.500	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 24 RT d. 348 orang e. 72 orang/bulan	365.702.875	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 24 RT d. 348 orang e. 72 orang/bulan	402.273.163	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 24 RT d. 348 orang e. 72 orang/bulan	442.500.479	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 24 RT d. 348 orang e. 72 orang/bulan	486.750.527	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 24 RT d. 348 orang e. 72 orang/bulan	486.750.527		
	<b>4. Kelurahan Gebang</b>									0		0		0		0		
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	NA	NA	a. 50 Orang	10.981.600	a. 50 Orang	12.628.840	a. 50 Orang	13.891.724	a. 50 Orang	15.280.896	a. 50 Orang	16.808.986	a. 50 Orang	16.808.986	Kelurahan Gebang	
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	0	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	100.000.000	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	110.000.000	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	121.000.000	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	133.100.000	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	133.100.000		
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibangun b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 0 RT d. 636 orang/bulan e. 48	a. 0 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 0 RT d. 636 orang/bulan e. 48	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 636 orang/bulan e. 48	676.743.083	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 636 orang/bulan e. 48 orang/bulan	778.254.545	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 636 orang/bulan e. 48 orang/bulan	856.080.000	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 636 orang/bulan	941.688.000	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 636 orang/bulan	1.035.856.800	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 636 orang/bulan e. 48	1.035.856.800		

		c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	orang/bulan	orang/bulan	orang/bulan			an		e. 48 orang/bulan	n		orang/bulan			
	5. Kelurahan Sekardangan					0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	a. 50 Orang	NA	NA	0	a. 200 orang	0	a. 200 orang	0	a. 200 orang	0	a. 200 orang	0	Kelurahan Sekardangan	
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	184.324.925	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	211.973.664	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	233.171.030	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	256.488.133	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	282.136.946	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 0 RT d. 456 orang e. 72 orang/bulan	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 0 RT d. 456 orang e. 72 orang/bulan	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 30RT d. 456 orang e. 72 orang/bulan	385.830.600	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 30RT d. 456 orang e. 72 orang/bulan	443.705.190	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 30 RT d. 456 orang e. 72 orang/bulan	488.075.709	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 30 RT d. 456 orang e. 72 orang/bulan	536.883.280	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 30 RT d. 456 orang e. 72 orang/bulan	590.571.608	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 100 Orang c. 30 RT d. 456 orang e. 72 orang/bulan	
	6. Kelurahan Sidokumpul					0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat	a. Jumlah warga yang menghadiri	NA	a. 0 Orang	a. 100 Orang	6.800.000	a. 100 Orang	10.200.000	a. 100 Orang	11.220.000	a. 100 Orang	12.342.000	a. 100 Orang	13.576.200	a. 100 Orang	Kelurahan Sidokumpul

	Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	musyawarah perencanaan pembangunan																
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	0	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	100.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	110.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	121.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	133.100.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	133.100.000		
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 0 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 30 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 328 Orang c. 30 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	520.509.320	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 328 Orang c. 30 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	780.763.980	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 328 Orang c. 30 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	858.840.378	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 328 Orang c. 30 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	944.724.416	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 328 Orang c. 30 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	1.039.196.857	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 328 Orang c. 30 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	1.039.196.857		
	<b>7. Kelurahan Pekauman</b>							0		0		0		0		0		
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	NA	a. 50 Orang	a. 50 Orang	NA	a. 100 Orang	20.000.000	a. 100 Orang	22.000.000	a. 100 Orang	24.200.000	a. 100 Orang	26.620.000	a. 100 Orang	26.620.000	Kelurahan Pekauman	
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 1 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	NA	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	100.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	110.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	121.000.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	133.100.000	a. 2 sarpras b. 2 Sarpras	133.100.000		
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibina	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 0 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	a. 0 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 30 RT d. 432 orang e. 168 orang/bulan	a. 8 Lembaga / Kelompok b. 30 Orang c. 12 RT	566.388.958	a. 8 Lembaga / Kelompok b. 30 Orang c. 12 RT	651.347.302	a. 8 Lembaga / Kelompok b. 30 Orang	716.482.032	a. 8 Lembaga / Kelompok b. 30 Orang	788.130.235	a. 8 Lembaga / Kelompok b. 30 Orang	866.943.259	a. 8 Lembaga / Kelompok b. 30 Orang	866.943.259		

		b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	0 Orang c. 0 RT d. 144 orang/bulan e. 120 orang/bulan	30 Orang c. 0 RT d. 144 orang / bulan e. 120 orang/bulan	Orang c. 12 RT d. 144 orang e. 120 orang/bulan		d. 144 orang e. 120 orang/bulan		c. 12 RT d. 144 orang e. 120 orang/bulan		30 Orang c. 12 RT d. 144 orang e. 120 orang/bulan		c. 12 RT d. 144 orang e. 120 orang/bulan		30 Orang c. 12 RT d. 144 orang e. 120 orang/bulan			
	<b>8. Kelurahan Sidokare</b>						0		0		0		0		0		0	
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah rakor perencanaan pembangunan di Kelurahan yang diadakan	NA	NA	a. 20 Orang	3.375.000	a. 50 Orang	3.881.250	a. 50 Orang	4.269.375	a. 50 Orang	4.696.313	a. 50 Orang	5.165.944	a. 50 Orang	5.165.944	Kelurahan Sidokare	
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	321.285.060	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	369.477.819	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	406.425.601	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	447.068.161	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	491.774.977	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	491.774.977		
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibentuk b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	a. 3 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	624.593.968	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	718.283.063	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	790.111.370	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	869.122.506	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	956.034.757	a. 7 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 19 RT d. 300 orang/bulan e. 72 orang/bulan	956.034.757		
	<b>9. Kelurahan</b>						0		0		0		0		0		0	

	<b>Magersari</b>																
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	a. 0 Orang	a. 0 Orang	a. 0 Orang	0	a. 50 Orang	20.000.000	a. 50 Orang	22.000.000	a. 50 Orang	24.200.000	a. 50 Orang	26.620.000	a. 50 Orang	26.620.000	Kelurahan Magersari
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	0	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	100.000.000	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	110.000.000	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	121.000.000	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	133.100.000	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	133.100.000	
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibentuk b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 0 RT d. 612 orang/bulan e. 72 orang/bulan	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 0 RT c. 0 RT d. 612 orang/bulan e. 96 orang/bulan	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 20 RT c. 44 RT d. 612 orang/bulan e. 96 orang/bulan	417.850.000	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 612 orang/bulan e. 96 orang/bulan	480.527.500	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 612 orang/bulan e. 96 orang/bulan	528.580.250	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 612 orang/bulan e. 96 orang/bulan	581.438.275	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 612 orang/bulan e. 96 orang/bulan	639.582.103	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 44 RT d. 612 orang/bulan e. 96 orang/bulan	639.582.103	
	<b>10. Kelurahan Lemahputro</b>							0		0		0		0		0	
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	NA	a. 0 Orang	a. 30 Orang	15.200.000	a. 30 Orang	17.480.000	a. 30 Orang	19.228.000	a. 30 Orang	21.150.800	a. 30 Orang	23.265.880	a. 30 Orang	23.265.880	Kelurahan Lemahputro
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 1 sarpras b. 2 Sarpras	a. 1 sarpras b. 2 Sarpras	a. 1 sarpras b. 2 Sarpras	207.000.000	a. 1 sarpras b. 2 Sarpras	238.050.000	a. 1 sarpras b. 2 Sarpras	261.855.000	a. 1 sarpras b. 2 Sarpras	288.040.500	a. 1 sarpras b. 2 Sarpras	316.844.550	a. 1 sarpras b. 2 Sarpras	316.844.550	
	c.	a. Jumlah	a. 0	a. 0	a. 5	492.850.000	a. 5	566.777.500	a. 5	623.455.250	a. 5	685.800.775	a. 5	754.380.853	a. 5	754.380.853	



	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	lembaga/kelompok masyarakat yang dibentuk. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	Lembaga / Kelompok b.0 Orang c. 0 RT d. 540 orang/bulan e. 127 orang/bulan	Lembaga / Kelompok b.0 Orang c. 0 RT d. 540 orang/bulan e. 127 orang/bulan	Lembaga / Kelompok b.300 Orang c. 39 RT d. 540 orang/bulan e. 156 orang/bulan		Lembaga / Kelompok b.300 Orang c. 39 RT d. 540 orang/bulan e. 156 orang/bulan		Lembaga / Kelompok b.300 Orang c. 39 RT d. 540 orang/bulan e. 156 orang/bulan		Lembaga / Kelompok b.300 Orang c. 39 RT d. 540 orang/bulan e. 156 orang/bulan		Lembaga / Kelompok b.300 Orang c. 39 RT d. 540 orang/bulan e. 156 orang/bulan		Lembaga / Kelompok b.300 Orang c. 39 RT d. 540 orang/bulan e. 156 orang/bulan			
	<b>11. Kelurahan Sidoklumpuk</b>						0		0		0		0		0			
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	a. 0 Orang	a. 0 Orang	a. 60 Orang	11.317.500	a. 60 Orang	13.015.125	a. 60 Orang	14.316.638	a. 60 Orang	15.748.301	a. 60 Orang	17.323.131	a. 60 Orang	17.323.131	Kelurahan Sidoklumpuk	
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	0	a. 2 sarpras b. 0 Sarpras	100.000.000	a. 2 sarpras b. 0 Sarpras	110.000.000	a. 2 sarpras b. 0 Sarpras	121.000.000	a. 2 sarpras b. 0 Sarpras	133.100.000	a. 2 sarpras b. 0 Sarpras	133.100.000		
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibentuk b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 60 Orang c. 0 RT d. 288 orang e. 80 orang/bulan	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 60 Orang c. 0 RT d. 288 orang e. 80 orang/bulan	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 60 Orang c. 18 RT d. 288 orang e. 120 orang/bulan	380.290.436	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 60 Orang c. 18 RT d. 288 orang e. 120 orang/bulan	437.334.001	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 60 Orang c. 18 RT d. 288 orang e. 120 orang/bulan	481.067.402	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 60 Orang c. 18 RT d. 288 orang e. 120 orang/bulan	529.174.142	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 60 Orang c. 18 RT d. 288 orang e. 120 orang/bulan	582.091.556	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 60 Orang c. 18 RT d. 288 orang e. 120 orang/bulan	582.091.556		

		bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar																
	<b>12. Kelurahan Pucang</b>																	
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	a. 50 Orang	a. 50 Orang	a. 50 Orang	5.875.000	a. 50 Orang	6.756.250	a. 50 Orang	7.431.875	a. 50 Orang	8.175.063	a. 50 Orang	8.992.569	a. 50 Orang	8.992.569	Kelurahan Pucang	
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	NA	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	100.000.000	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	110.000.000	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	121.000.000	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	133.100.000	a. 0 sarpras b. 0 Sarpras	133.100.000		
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibentuk b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 0 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 0 RT d. 444 orang/bulan e. 72 orang/bulan	a. 0 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 0 RT d. 444 orang/bulan e. 72 orang/bulan	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 30 RT d. 444 orang/bulan e. 72 orang/bulan	446.956.000	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 30 RT d. 444 orang/bulan e. 72 orang/bulan	513.999.400	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 30 RT d. 444 orang/bulan e. 72 orang/bulan	565.399.340	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 30 RT d. 444 orang/bulan e. 72 orang/bulan	621.939.274	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 30 RT d. 444 orang/bulan e. 72 orang/bulan	684.133.201	a. 4 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 30 RT d. 444 orang/bulan e. 72 orang/bulan	684.133.201		
	<b>13. Kelurahan Cemengkalang</b>							0		0		0		0		0		
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	NA	a. 0 Orang	a. 50 Orang	105.737.500	a. 50 Orang	121.598.125	a. 50 Orang	133.757.938	a. 50 Orang	147.133.731	a. 50 Orang	161.847.104	a. 50 Orang	161.847.104	Kelurahan Cemengkalang	
	b. Pembangunan	a. Jumlah sarpras yang	a. 1 sarpras	a. 1 sarpras	a. 1 sarpras	355.000.000	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	408.250.000	a. 1 sarpras	449.075.000	a. 1 sarpras	493.982.500	a. 1 sarpras	543.380.750	a. 1 sarpras	543.380.750		

	Sarana dan Prasarana Kelurahan	dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	b. 1 Sarpras	b. 1 Sarpras	b. 1 Sarpras				b. 1 Sarpras		b. 1 Sarpras		b. 1 Sarpras		b. 1 Sarpras		
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibentuk b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	a. 1 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. RT d. 264 orang / bulan e. 108 orang/bulan	a. 1 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. RT d. 264 orang / bulan e. 108 orang/bulan	a. 1 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. RT d. 264 orang / bulan e. 108 orang/bulan	158.807.123	a. 1 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 16 RT d. 264 orang / bulan e. 108 orang/bulan	182.628.191	a. 1 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 16 RT d. 264 orang / bulan e. 108 orang/bulan	200.891.011	a. 1 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 16 RT d. 264 orang / bulan e. 108 orang/bulan	220.980.112	a. 1 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 16 RT d. 264 orang / bulan e. 108 orang/bulan	243.078.123	a. 1 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 16 RT d. 264 orang / bulan e. 108 orang/bulan	243.078.123	
	<b>14. Kelurahan Urangagung</b>							0		0		0		0		0	
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	a. Jumlah warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	NA	a. 0 Orang	a. 0 Orang	0	a. 50 Orang	20.000.000	a. 50 Orang	22.000.000	a. 50 Orang	24.200.000	a. 50 Orang	26.620.000	a. 50 Orang	26.620.000	Kelurahan Urangagung
	b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	a. Jumlah sarpras yang dibangun atau diadakan b. Jumlah sarpras yang dipelihara	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	a. 1 sarpras b. 1 Sarpras	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	251.500.000	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	289.225.000	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	318.147.500	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	349.962.250	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	384.958.475	a. 2 sarpras b. 1 Sarpras	384.958.475	
	c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	a. Jumlah lembaga/kelompok masyarakat yang dibentuk b. Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pelatihan c. Jumlah RT	a. 0 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 0 RT d. 528 orang / bulan e. 80 orang/bulan	a. 0 Lembaga / Kelompok b. 0 Orang c. 0 RT d. 528 orang / bulan e. 120 orang/bulan	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 34 RT d. 528 orang / bulan e. 120 orang/bulan	270.646.203	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 34 RT d. 528 orang / bulan e. 120 orang/bulan	311.243.133	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 34 RT d. 528 orang / bulan e. 120 orang/bulan	342.367.447	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 34 RT d. 528 orang / bulan e. 120 orang/bulan	376.604.191	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 34 RT d. 528 orang / bulan e. 120 orang/bulan	414.264.611	a. 2 Lembaga / Kelompok b. 50 Orang c. 34 RT d. 528 orang / bulan e. 120 orang/bulan	414.264.611	

		yang memperoleh bantuan operasional d. Jumlah RT dan RW yang memperoleh bantuan honorarium e. Jumlah tenaga sosial yang terbayar	lan	lan	an					orang/bulan				an			
	<b>2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	a. Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Persentase pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	NA	NA	a. 100% b. 100% c. 100%	3.527.000.631	a. 100% b. 100% c. 100%	4.056.050.726	a. 100% b. 100% c. 100%	4.461.655.798	a. 100% b. 100% c. 100%	4.907.821.378	a. 100% b. 100% c. 100%	5.398.603.516	a. 100% b. 100% c. 100%	5.398.603.516	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah pelayanan umum yang ditindaklanjuti	NA	NA	100%	162.236.410	100%	178.460.051	100%	196.306.056	100%	215.936.662	100%	237.530.328	100%	237.530.328	Sekretariat
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	NA	NA	a. 46,400 berkas b. 80 orang	162.236.410	a. 250 berkas b. 80 orang	186.571.872	a. 250 berkas b. 80 orang	205.229.059	a. 250 berkas b. 80 orang	225.751.965	a. 250 berkas b. 80 orang	248.327.161	a. 250 berkas b. 80 orang	248.327.161	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan	NA	NA	14 laporan	350.064.486	14 laporan	402.574.159	14 laporan	442.831.575	14 laporan	487.114.732	14 laporan	535.826.205	14 laporan	535.826.205	Kasi-Kasi Kecamatan

		<b>perekonomian yang disusun</b>																
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	a. Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang ditindaklanjuti c. Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti d. Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	NA	a. 7 kegiatan b. 2 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan	a. 7 kegiatan b. 2 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan	350.064.486	a. 7 kegiatan b. 2 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan	402.574.159	a. 7 kegiatan b. 2 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan	442.831.575	a. 7 kegiatan b. 2 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan	487.114.732	a. 7 kegiatan b. 2 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan	535.826.205	a. 7 kegiatan b. 2 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan	535.826.205		
	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan b. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun c. Jumlah</b>	<b>a. 120 berkas b. Laporan c. Laporan</b>	<b>a. 135 berkas b. Laporan c. Laporan</b>	<b>a. 135 berkas b. Laporan c. Laporan</b>	<b>3.014.699.735</b>	<b>100%</b>	3.466.904.695	<b>100%</b>	3.813.595.165	<b>100%</b>	4.194.954.681	<b>100%</b>	4.614.450.149		4.614.450.149	Kasi-Kasi Kecamatan	

		<b>laporan kegiatan pembinaan yang tersusun</b>																
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang telah diberi saraf teknis	120 permohon	125 permohon	135 permohon	14.424.475	149 permohon	16.588.146	164 permohon	18.246.961	179 permohon	20.071.657	198 permohon	22.078.823	198 permohon	22.078.823		
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	a. Jumlah monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya b. Jumlah monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporannya c. Jumlah monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya d. Jumlah monev bidang perekonomian yang telah disusun laporannya e. Jumlah monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan	a. Jumlah kegiatan pembinaan tentang lingkungan	a. 3 kegiatan b. 2 kegiatan c. 0	a. 1 kegiatan b. 3 kegiatan c. 0	a. 3 kegiatan b. 9 kegiatan c. 0	3.000.275.260	a. 3 kegiatan b. 9 kegiatan c. 0	3.450.316.549	a. 3 kegiatan b. 9 kegiatan c. 0	3.795.348.204	a. 3 kegiatan b. 9 kegiatan c. 0	4.174.883.024	a. 3 kegiatan b. 9 kegiatan c. 0	4.592.371.327	a. 3 kegiatan b. 9 kegiatan c. 0	4.592.371.327		

	Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan c. Jumlah kegiatan pembinaan pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan	kegiatan	kegiatan	kegiatan		kegiatan		kegiatan		kegiatan		kegiatan		kegiatan			
	<b>3. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dengan baik</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>		
	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>10 kegiatan</b>	<b>99.895.753</b>	<b>10 kegiatan</b>	<b>109.885.328</b>	<b>10 kegiatan</b>	<b>120.873.861</b>	<b>10 kegiatan</b>	<b>132.961.247</b>	<b>10 kegiatan</b>	<b>146.257.372</b>	<b>10 kegiatan</b>	<b>146.257.372</b>	Kasi Trantibum	
	1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah lomba-lomba yang dilaksanakan untuk memperingati hari besar nasional	a. 1 kegiatan b. 0 kegiatan	a. 1 kegiatan b. 0 kegiatan	a. 2 kali b. NA	78.533.568	a. 2 kali b. NA	90.313.603	a. 2 kali b. NA	99.344.964	a. 2 kali b. NA	109.279.460	a. 2 kali b. NA	120.207.406	a. 2 kali b. NA	120.207.406		
	2. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	a. Jumlah kegiatan pembinaan yang diselenggarakan	NA	NA	a. 2 kegiatan	10.669.175	a. 2 kegiatan	12.269.551	a. 2 kegiatan	13.496.506	a. 2 kegiatan	14.846.157	a. 2 kegiatan	16.330.773	a. 2 kegiatan	16.330.773		

	3. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	a. Jumlah kegiatan pembinaan yang diselenggarakan	NA	NA	a. 6 kegiatan	10.693.010	a. 6 kegiatan	12.296.962	a. 6 kegiatan	13.526.658	a. 6 kegiatan	14.879.323	a. 6 kegiatan	16.367.256	a. 6 kegiatan	16.367.256		
	4. Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan FORKOPIKA yang dilaksanakan	NA	NA	2 kegiatan	70.000.000	2 kegiatan	80.500.000	2 kegiatan	88.550.000	2 kegiatan	97.405.000	2 kegiatan	107.145.500	2 kegiatan	107.145.500		
	5. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila	a. Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi pilkada, pileg, pilpres b. Jumlah kelurahan yang mendapatkan fasilitasi pilkada, pileg, pilpres	NA	NA	NA	0	a. 10 desa b. 14 kelurahan	100.000.000	a. 10 desa b. 14 kelurahan	110.000.000	a. 10 desa b. 14 kelurahan	121.000.000	a. 10 desa b. 14 kelurahan	133.100.000	a. 10 desa b. 14 kelurahan	133.100.000		
	<b>4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>	<b>187.145.648</b>	<b>100%</b>	205.860.213	<b>100%</b>	226.446.234	<b>100%</b>	249.090.857	<b>100%</b>	273.999.943	<b>100%</b>	273.999.943		
	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>187.145.648</b>	<b>100%</b>	215.217.495	<b>100%</b>	236.739.245	<b>100%</b>	260.413.169	<b>100%</b>	286.454.486	<b>100%</b>	286.454.486	Kasi Pemerintahan	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	a. Jumlah APBDes yang telah dievaluasi b. Jumlah APBDes perubahan yang telah dievaluasi	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	6.600.000	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	7.590.000	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	8.349.000	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	9.183.900	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	10.102.290	a. 10 APBDes b. 10 APBDes Perubahan	10.102.290		
	Fasilitasi Pelaksanaan	Jumlah pembinaan	3 pembinaan	3 pembinaan	3 pembinaan	180.545.648	3 pembinaan	207.627.495	3 pembinaan	228.390.245	3 pembinaan	251.229.269	3 pembinaan	276.352.196	3 pembinaan	276.352.196		



	Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	tentang perencanaan, penganggaran dan laporan yang dilaksanakan	an	an	n			n		an			n				
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala desa	Jumlah Desa yang Melaksanakan Pilkades	NA	NA	NA	NA	NA	30.000.000	NA	33.000.000	NA	36.300.000	NA	39.930.000	NA	39.930.000	
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Pembinaan BPD	NA	NA	NA	NA	NA	20.000.000	NA	22.000.000	NA	24.200.000	NA	26.620.000	NA	26.620.000	
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang ada di Desa	NA	NA	NA	NA	NA	40.000.000	NA	44.000.000	NA	48.400.000	NA	53.240.000	NA	53.240.000	
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Desa yang dilakukan Pendampingan	NA	NA	NA	NA	NA	20.000.000	NA	22.000.000	NA	24.200.000	NA	26.620.000	NA	26.620.000	
	<b>5. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>20.980.700,79</b>	<b>100%</b>	<b>23.078.770,857</b>	<b>100%</b>	<b>25.386.647,943</b>	<b>100%</b>	<b>27.925.312,737</b>	<b>100%</b>	<b>30.717.844,011</b>	<b>100%</b>	<b>30.717.844,011</b>	
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti</b>	<b>a. 2 kegiatan b. 4 rekom</b>	<b>a. 2 kegiatan b. 4 rekom</b>	<b>a. 2 kegiatan b. 4 rekom</b>	<b>138.125.888</b>	<b>a. 2 kegiatan b. 4 rekom</b>	<b>151.938.477</b>	<b>a. 2 kegiatan b. 4 rekom</b>	<b>167.132.324</b>	<b>a. 2 kegiatan b. 4 rekom</b>	<b>183.845.557</b>	<b>a. 2 kegiatan b. 4 rekom</b>	<b>202.230.113</b>	<b>a. 2 kegiatan b. 4 rekom</b>	<b>202.230.113</b>	<b>Sekretariat</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	1.127.268	4 dokumen	1.239.995	4 dokumen	1.363.994	4 dokumen	1.500.394	4 dokumen	1.650.433	4 dokumen	1.650.433	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	1.060.334	3 dokumen	1.166.367	3 dokumen	1.283.004	3 dokumen	1.411.305	3 dokumen	1.552.435	3 dokumen	1.552.435	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	1.060.334	3 dokumen	1.166.367	3 dokumen	1.283.004	3 dokumen	1.411.305	3 dokumen	1.552.435	3 dokumen	1.552.435	

	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	1.889.784	3 dokumen	2.078.762	3 dokumen	2.286.639	3 dokumen	2.515.303	3 dokumen	2.766.833	3 dokumen	2.766.833		
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	2.251.434	3 dokumen	2.476.577	3 dokumen	2.724.235	3 dokumen	2.996.659	3 dokumen	3.296.325	3 dokumen	3.296.325		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja PD yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	1.230.006	4 dokumen	1.353.007	4 dokumen	1.488.307	4 dokumen	1.637.138	4 dokumen	1.800.852	4 dokumen	1.800.852		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen monev PD yang disusun	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	129.506.728	8 dokumen	142.457.401	8 dokumen	156.703.141	8 dokumen	172.373.455	8 dokumen	189.610.800	8 dokumen	189.610.800		
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase realisasi anggaran PD</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>18.259.878.366</b>	<b>100%</b>	<b>20.085.866.203</b>	<b>100%</b>	<b>22.094.452.823</b>	<b>100%</b>	<b>24.303.898.105</b>	<b>100%</b>	<b>26.734.287.916</b>	<b>100%</b>	<b>26.734.287.916</b>	Sekretariat	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	140 orang	140 orang	140 orang	18.118.406.662	140 orang	19.930.247.328	140 orang	21.923.272.061	140 orang	24.115.599.267	140 orang	26.527.159.194	140 orang	26.527.159.194		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	500 laporan	500 laporan	500 laporan	140.002.842	500 laporan	154.003.126	500 laporan	169.403.439	500 laporan	186.343.783	500 laporan	204.978.161	500 laporan	204.978.161		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	15 laporan	15 laporan	15 laporan	1.468.862	15 laporan	1.615.748	15 laporan	1.777.323	15 laporan	1.955.055	15 laporan	2.150.561	15 laporan	2.150.561		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran PD yang tersusun	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
	1. Kelurahan Bulusidokare							0		0		0		0		0		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	31.419.054	100 laporan	34.560.959	100 laporan	38.017.055	100 laporan	41.818.761	100 laporan	46.000.637	100 laporan	46.000.637		
	2. Kelurahan Celep							0		0		0		0		0		

	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	20.766.548	100 laporan	22.843.203	100 laporan	25.127.523	100 laporan	27.640.275	100 laporan	30.404.303	100 laporan	30.404.303		
	3. Kelurahan Pucanganom																	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	20.798.756	100 laporan	22.878.632	100 laporan	25.166.495	100 laporan	27.683.144	100 laporan	30.451.459	100 laporan	30.451.459		
	4. Kelurahan Pucang																	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	15.705.489	100 laporan	17.276.038	100 laporan	19.003.642	100 laporan	20.904.006	100 laporan	22.994.406	100 laporan	22.994.406		
	5. Kelurahan Gebang																	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	50.275.795	100 laporan	55.303.375	100 laporan	60.833.712	100 laporan	66.917.083	100 laporan	73.608.791	100 laporan	73.608.791		
	6. Kelurahan Sekardangan																	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	17.377.605	100 laporan	19.115.366	100 laporan	21.026.902	100 laporan	23.129.592	100 laporan	25.442.551	100 laporan	25.442.551		
	7. Kelurahan Pekauman																	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	35.587.842	100 laporan	39.146.626	100 laporan	43.061.289	100 laporan	47.367.418	100 laporan	52.104.159	100 laporan	52.104.159		
	8. Kelurahan Lemahputro																	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	56.630.682	100 laporan	62.293.750	100 laporan	68.523.125	100 laporan	75.375.438	100 laporan	82.912.982	100 laporan	82.912.982		
	9. Kelurahan Sidokare																	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	Jumlah laporan administrasi	100 laporan	100 laporan	100 laporan	44.998.397	100 laporan	49.498.237	100 laporan	54.448.060	100 laporan	59.892.866	100 laporan	65.882.153	100 laporan	65.882.153		

		Tugas ASN		pelaksanaan tugas ASN yang disusun																
		10. Kelurahan Cemengkalang																		
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	34.409.578	100 laporan	37.850.536	100 laporan	41.635.589	100 laporan	45.799.148	100 laporan	50.379.063	100 laporan	50.379.063		
		11. Kelurahan Magersari																		
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	35.722.346	100 laporan	39.294.581	100 laporan	43.224.039	100 laporan	47.546.443	100 laporan	52.301.087	100 laporan	52.301.087		
		12. Kelurahan Sidoklumpuk																		
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	29.477.174	100 laporan	32.424.891	100 laporan	35.667.381	100 laporan	39.234.119	100 laporan	43.157.530	100 laporan	43.157.530		
		13. Kelurahan Sidokumpul																		
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	50.962.418	100 laporan	56.058.660	100 laporan	61.664.526	100 laporan	67.830.978	100 laporan	74.614.076	100 laporan	74.614.076		
		14. Kelurahan Urangagung																		
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	100 laporan	100 laporan	100 laporan	16.503.375	100 laporan	18.153.713	100 laporan	19.969.084	100 laporan	21.965.992	100 laporan	24.162.591	100 laporan	24.162.591		
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		a. Persentase ASN yang disiplin b. Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	a. 100% b. 100%	a. 100% b. 100%	a. 100% b. 100%	57.908.855	a. 100% b. 100%	63.699.741	a. 100% b. 100%	70.069.715	a. 100% b. 100%	77.076.686	a. 100% b. 100%	84.784.355	a. 100% b. 100%	84.784.355	Sekretariat	
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		Jumlah mesin absensi yang disediakan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut		Jumlah pakaian dinas harian (PDH)	13 stel	13 stel	13 stel	57.908.855	13 stel	63.699.741	13 stel	70.069.715	13 stel	77.076.686	13 stel	84.784.355	13 stel	84.784.355		

		Kelengkapannya		yang diadakan																
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		a. Jumlah administrasi kepegawaian yang disusun b. Jumlah administrasi kepegawaian yang diolah	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Jumlah monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Perangkat Daerah yang dilakukan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>743.021.333</b>	<b>89</b>	<b>817.323.466</b>	<b>89</b>	<b>899.055.813</b>	<b>89</b>	<b>988.961.394</b>	<b>89</b>	<b>1.087.857.534</b>	<b>89</b>	<b>1.087.857.534</b>		Sekretariat
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	36 buah	36 buah	36 buah	17.885.160	36 buah	19.673.676	36 buah	21.641.044	36 buah	23.805.148	36 buah	26.185.663	36 buah	26.185.663		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 1200 liter b. 0	a. 1200 liter b. 0	a. 1200 liter b. 0	150.000.000	a. 1200 liter b. 0	165.000.000	a. 1200 liter b. 0	181.500.000	a. 1200 liter b. 0	199.650.000	a. 1200 liter b. 0	219.615.000	a. 1200 liter b. 0	219.615.000		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		

		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	36 buah	36 buah	36 buah	7.440.000	36 buah	8.184.000	36 buah	9.002.400	36 buah	9.902.640	36 buah	10.892.904	36 buah	10.892.904		
		Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	287 buah	287 buah	287 buah	65.981.298	287 buah	72.579.428	287 buah	79.837.371	287 buah	87.821.108	287 buah	96.603.218	287 buah	96.603.218		
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 7 kegiatan	a. 2 macam b. 7 kegiatan	a. 2 macam b. 7 kegiatan	31.825.000	a. 2 macam b. 7 kegiatan	35.007.500	a. 2 macam b. 7 kegiatan	38.508.250	a. 2 macam b. 7 kegiatan	42.359.075	a. 2 macam b. 7 kegiatan	46.594.983	a. 2 macam b. 7 kegiatan	46.594.983		
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	a. 250 buah b. 250 kali	a. 250 buah b. 250 kali	a. 250 buah b. 250 kali	469.889.875	a. 250 buah b. 250 kali	516.878.863	a. 250 buah b. 250 kali	568.566.749	a. 250 buah b. 250 kali	625.423.424	a. 250 buah b. 250 kali	687.965.766	a. 250 buah b. 250 kali	687.965.766		
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah data dan informasi yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		1. Kelurahan Bulusidokare		85	85	85	59.215.226	85	65.136.749	85	71.650.423	85	78.815.466	85	86.697.012	85	86.697.012		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Peralatan	Jenis peralatan	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		

		Rumah Tangga		rumah tangga yang tersedia																
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 3500 liter b. 0	a. 3500 liter b. 0	a. 3500 liter b. 0	35.000.000	a. 3500 liter b. 0	38.500.000	a. 3500 liter b. 0	42.350.000	a. 3500 liter b. 0	46.585.000	a. 3500 liter b. 0	51.243.500	a. 3500 liter b. 0	51.243.500		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	24 bulan	24 bulan	2.340.000	24 bulan	2.574.000	24 bulan	2.831.400	24 bulan	3.114.540	24 bulan	3.425.994	24 bulan	3.425.994		
		Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/material yang tersedia	10 buah	10 buah	10 buah	7.625.226	10 buah	8.387.749	10 buah	9.226.523	10 buah	10.149.176	10 buah	11.164.093	10 buah	11.164.093		
		Fasilitasi Kunjungan Tamu		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 30 orang/kali	a. 2 macam b. 30 orang/kali	a. 2 macam b. 30 orang/kali	14.250.000	a. 2 macam b. 30 orang/kali	15.675.000	a. 2 macam b. 30 orang/kali	17.242.500	a. 2 macam b. 30 orang/kali	18.966.750	a. 2 macam b. 30 orang/kali	20.863.425	a. 2 macam b. 30 orang/kali	20.863.425		
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		2. Kelurahan Cep			85	85	85	73.376.902	85	80.714.592	85	88.786.051	85	97.664.657	85	107.431.122	85	107.431.122		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan		Jenis	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		







				yang diselenggarakan																	
		4. Kelurahan Sekardangan			85	85	85	66.332.109	85	72.965.320	85	80.261.852	85	88.288.037	85	97.116.841	85	97.116.841			
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	20 buah	20 buah	20 buah	3.485.250	20 buah	3.833.775	20 buah	4.217.153	20 buah	4.638.868	20 buah	5.102.755	20 buah	5.102.755			
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA				
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA				
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 4390 liter b. 0	a. 4390 liter b. 0	a. 4390 liter b. 0	43.906.859	a. 4390 liter b. 0	48.297.545	a. 4390 liter b. 0	53.127.299	a. 4390 liter b. 0	58.440.029	a. 4390 liter b. 0	64.284.032	a. 4390 liter b. 0	64.284.032			
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA				
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA				
		Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/material yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA				
		Fasilitasi Kunjungan Tamu		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 40 orang/kali	a. 2 macam b. 40 orang/kali	a. 2 macam b. 40 orang/kali	18.940.000	a. 2 macam b. 40 orang/kali	20.834.000	a. 2 macam b. 40 orang/kali	22.917.400	a. 2 macam b. 40 orang/kali	25.209.140	a. 2 macam b. 40 orang/kali	27.730.054	a. 2 macam b. 40 orang/kali	27.730.054			
		Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA				

				i b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarak an																
		5. Kelurahan Gebang			85	85	85	220.675.224		242.742.746		267.017.021		293.718.723		323.090.595		323.090.595		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	44 buah	44 buah	44 buah	10.591.511	44 buah	11.650.662	44 buah	12.815.728	44 buah	14.097.301	44 buah	15.507.031	44 buah	15.507.031		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	15 unit	15 unit	15 unit	79.894.248	15 unit	87.883.673	15 unit	96.672.040	15 unit	106.339.244	15 unit	116.973.168	15 unit	116.973.168		
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	1 jenis	1 jenis	1 jenis	6.090.485	1 jenis	6.699.534	1 jenis	7.369.487	1 jenis	8.106.436	1 jenis	8.917.079	1 jenis	8.917.079		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 300 liter b. 0	a. 300 liter b. 0	a. 300 liter b. 0	30.000.000	a. 300 liter b. 0	33.000.000	a. 300 liter b. 0	36.300.000	a. 300 liter b. 0	39.930.000	a. 300 liter b. 0	43.923.000	a. 300 liter b. 0	43.923.000		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	800 buah	800 buah	800 buah	6.258.980	800 buah	6.884.878	800 buah	7.573.366	800 buah	8.330.702	800 buah	9.163.773	800 buah	9.163.773		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	24 bulan	24 bulan	2.340.000	24 bulan	2.574.000	24 bulan	2.831.400	24 bulan	3.114.540	24 bulan	3.425.994	24 bulan	3.425.994		
		Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/materi al yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Fasilitasi Kunjungan Tamu		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang	a. 2 macam b. 700 orang/kali	a. 2 macam b. 700 orang/kali	a. 2 macam b. 700 orang/kali	85.500.000	a. 2 macam b. 700 orang/kali	94.050.000	a. 2 macam b. 700 orang/kali	103.455.000	a. 2 macam b. 700 orang/kali	113.800.500	a. 2 macam b. 700 orang/kali	125.180.550	a. 2 macam b. 700 orang/kali	125.180.550		

				difasilitasi															
		Penyelenggara n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		6. Kelurahan Cemengkalang			85	85	85	48.213.534	85	53.034.887	85	58.338.376	85	64.172.214	85	70.589.435	85	70.589.435	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	106 buah	106 buah	106 buah	9.416.628	106 buah	10.358.291	106 buah	11.394.120	106 buah	12.533.532	106 buah	13.786.885	106 buah	13.786.885	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	1 unit	1 unit	1 unit	2.160.000	1 unit	2.376.000	1 unit	2.613.600	1 unit	2.874.960	1 unit	3.162.456	1 unit	3.162.456	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	24 bulan	24 bulan	2.340.000	24 bulan	2.574.000	24 bulan	2.831.400	24 bulan	3.114.540	24 bulan	3.425.994	24 bulan	3.425.994	
		Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/materi al yang tersedia	344 buah	344 buah	344 buah	13.238.156	344 buah	14.561.972	344 buah	16.018.169	344 buah	17.619.986	344 buah	19.381.984	344 buah	19.381.984	
		Fasilitasi		a. Jenis	a. 2	a. 2	a. 2	17.308.750	a. 2	19.039.625	a. 2	20.943.588	a. 2	23.037.946	a. 2	25.341.741	a. 2	25.341.741	

		Kunjungan Tamu		jumlah yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	macam b. 36 orang / kali	macam b. 36 orang / kali	macam b. 36 orang / kali		b. 36orang / kali		macam b. 36 orang / kali		macam b. 36 orang / kali		macam b. 36 orang / kali		macam b. 36 orang / kali			
		Penyelenggara n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	a. 1 surat perintah b. 1 kali	a. 1 surat perintah b. 1 kali	a. 1 surat perintah b. 1 kali	3.750.000	a. 1 surat perintah b. 1 kali	4.125.000	a. 1 surat perintah b. 1 kali	4.537.500	a. 1 surat perintah b. 1 kali	4.991.250	a. 1 surat perintah b. 1 kali	5.490.375	a. 1 surat perintah b. 1 kali	5.490.375		
		7. Kelurahan Sidoklumpuk			85	85	85	84.860.683	85	93.346.751	85	102.681.426	85	112.949.569	85	124.244.526	85	124.244.526		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	114 buah	114 buah	114 buah	30.800.000	114 buah	33.880.000	114 buah	37.268.000	114 buah	40.994.800	114 buah	45.094.280	114 buah	45.094.280		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 4700 liter b. 0	a. 4700 liter b. 0	a. 4700 liter b. 0	4.699.366	a. 4700 liter b. 0	5.169.303	a. 4700 liter b. 0	5.686.233	a. 4700 liter b. 0	6.254.856	a. 4700 liter b.0	6.880.342	a. 4700 liter b. 0	6.880.342		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggunaan		Jenis cetak dan penggunaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran	12 bulan	12 bulan	12 bulan	1.668.672	12 bulan	1.835.539	12 bulan	2.019.093	12 bulan	2.221.002	12 bulan	2.443.103	12 bulan	2.443.103		

		Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	20 buah	20 buah	20 buah	8.412.605	20 buah	9.253.866	20 buah	10.179.252	20 buah	11.197.177	20 buah	12.316.895	20 buah	12.316.895		
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 850 orang / kali	a. 2 macam b. 850 orang / kali	a. 2 macam b. 850 orang / kali	40.080.040	a. 2 macam b. 850 orang / kali	44.088.044	a. 2 macam b. 850 orang / kali	48.496.848	a. 2 macam b. 850 orang / kali	53.346.533	a. 2 macam b. 850 orang / kali	58.681.187	a. 2 macam b. 850 orang / kali	58.681.187		
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		8. Kelurahan Sidokumpul		85	85	85	138.953.839	85	152.849.223	85	168.134.145	85	184.947.560	85	203.442.316	85	203.442.316		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	25 buah	25 buah	25 buah	107.668.578	25 buah	118.435.436	25 buah	130.278.979	25 buah	143.306.877	25 buah	157.637.565	25 buah	157.637.565		
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	12 bulan	12 bulan	12 bulan	1.680.000	12 bulan	1.848.000	12 bulan	2.032.800	12 bulan	2.236.080	12 bulan	2.459.688	12 bulan	2.459.688		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan	Jenis buku	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		

		Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia															
		Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/material yang tersedia	11 buah	11 buah	11 buah	7.704.201	11 buah	8.474.621	11 buah	9.322.083	11 buah	10.254.292	11 buah	11.279.721	11 buah	11.279.721	
		Fasilitas Kunjungan Tamu		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 400 orang / kali	a. 2 macam b. 400 orang / kali	a. 2 macam b. 400 orang / kali	21.901.060	a. 2 macam b. 400 orang / kali	24.091.166	a. 2 macam b. 400 orang / kali	26.500.283	a. 2 macam b. 400 orang / kali	29.150.311	a. 2 macam b. 400 orang / kali	32.065.342	a. 2 macam b. 400 orang / kali	32.065.342	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		9. Kelurahan Pekauman			85	85	85	49.199.293	85	54.119.222	85	59.531.145	85	65.484.259	85	72.032.685	85	72.032.685	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	66 buah	66 buah	66 buah	3.684.088	66 buah	4.052.497	66 buah	4.457.746	66 buah	4.903.521	66 buah	5.393.873	66 buah	5.393.873	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	489 buah	489 buah	489 buah	15.395.205	489 buah	16.934.726	489 buah	18.628.198	489 buah	20.491.018	489 buah	22.540.120	489 buah	22.540.120	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang	a. 2700 liter b. 0	a. 2700 liter b. 0	a. 2700 liter b. 0	27.000.000	a. 2700 liter b. 0	29.700.000	a. 2700 liter b. 0	32.670.000	a. 2700 liter b. 0	35.937.000	a. 2700 liter b. 0	39.530.700	a. 2700 liter b. 0	39.530.700	

			tersedia																
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0	0
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	24 bulan	24 bulan	3.120.000	24 bulan	3.432.000	24 bulan	3.775.200	24 bulan	4.152.720	24 bulan	4.567.992	24 bulan	4.567.992	0	0
		Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0	0
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0	0
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0	0
		10. Kelurahan Magersari		85	85	85	84.436.641	85	92.880.305	85	102.168.336	85	112.385.169	85	123.623.686	85	123.623.686	0	0
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	25 buah	25 buah	25 buah	4.394.720	25 buah	4.834.192	25 buah	5.317.611	25 buah	5.849.372	25 buah	6.434.310	25 buah	6.434.310	0	0
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	4.837.331	NA	5.321.065	NA	5.853.171	NA	6.438.488	NA	6.438.488	0	0
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	12 buah	12 buah	12 buah	4.397.574	12 buah	0	12 buah	0	12 buah	0	12 buah	0	12 buah	0	0	0
		Penyediaan Bahan Logistik	a. Jumlah BBM yang	a. 3600 liter b.	a. 3600 liter b.	a. 3600 liter b.0	36.014.350	a. 3600 liter b. 0	39.615.785	a. 3600 liter b. 0	43.577.364	a. 3600 liter b.	47.935.100	a. 3600 liter b. 0	52.728.610	a. 3600 liter b.0	52.728.610	0	0



		Kantor		disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	0	0					0							
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/materi al yang tersedia	35 buah	35 buah	35 buah	10.365.397	35 buah	11.401.937	35 buah	12.542.130	35 buah	13.796.343	35 buah	15.175.978	35 buah	15.175.978
		Fasilitasi Kunjungan Tamu		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 616 orang/ kali	a. 2 macam b. 616 orang/ kali	a. 2 macam b. 616 orang/ kali	29.264.600	a. 2 macam b. 616 orang/ kali	32.191.060	a. 2 macam b. 616 orang/ kali	35.410.166	a. 2 macam b. 616 orang/ kali	38.951.183	a. 2 macam b. 616 orang/ kali	42.846.301	a. 2 macam b. 616 orang/ kali	42.846.301
		Penyelenggara n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		11. Kelurahan Lemahputro			85	85	85	72.067.635	85	79.274.399	85	87.201.838	85	95.922.022	85	105.514.224	v	105.514.224
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	102 buah	102 buah	102 buah	9.767.650	102 buah	10.744.415	102 buah	11.818.857	102 buah	13.000.742	102 buah	14.300.816	102 buah	14.300.816
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	8 jenis	8 jenis	8 jenis	15.595.637	8 jenis	17.155.201	8 jenis	18.870.721	8 jenis	20.757.793	8 jenis	22.833.572	8 jenis	22.833.572
		Penyediaan		Jenis	3 unit	3 unit	3 unit	10.524.348	3 unit	11.576.783	3 unit	12.734.461	3 unit	14.007.907	3 unit	15.408.698	3 unit	15.408.698

		Peralatan Rumah Tangga		peralatan rumah tangga yang tersedia																
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 2500 liter b. 0	a. 2500 liter b. 0	a. 2500 liter b. 0	25.000.000	a. 2500 liter b. 0	27.500.000	a. 2500 liter b. 0	30.250.000	a. 2500 liter b. 0	33.275.000	a. 2500 liter b. 0	36.602.500	a. 2500 liter b. 0	36.602.500		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	24 bulan	24 bulan	1.680.000	24 bulan	1.848.000	24 bulan	2.032.800	24 bulan	2.236.080	24 bulan	2.459.688	24 bulan	2.459.688		
		Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/material yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Fasilitas Kunjungan Tamu		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 1 macam b. 20 orang / kali	a. 1 macam b. 20 orang / kali	a. 1 macam b. 20 orang / kali	9.500.000	a. 1 macam b. 20 orang / kali	10.450.000	a. 1 macam b. 20 orang / kali	11.495.000	a. 1 macam b. 20 orang / kali	12.644.500	a. 1 macam b. 20 orang / kali	13.908.950	a. 1 macam b. 20 orang / kali	13.908.950		
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		12. Kelurahan Pucang			85	85	85	88.880.490	85	97.768.539	85	107.545.393	85	118.299.932	85	130.129.925	85	130.129.925		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	30 buah	30 buah	30 buah	2.124.974	30 buah	2.337.471	30 buah	2.571.219	30 buah	2.828.340	30 buah	3.111.174	30 buah	3.111.174		

		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 4600 b. 0	a. 4600 b. 0	a. 4600 b. 0	46.000.000	a. 4600 b. 0	50.600.000	a. 4600 b. 0	55.660.000	a. 4600 b. 0	61.226.000	a. 4600 b. 0	67.348.600	a. 4600 b. 0	67.348.600		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	24 bulan	24 bulan	1.680.000	24 bulan	1.848.000	24 bulan	2.032.800	24 bulan	2.236.080	24 bulan	2.459.688	24 bulan	2.459.688		
		Penyediaan Bahan/Material	Jenis bahan/material yang tersedia	26 buah	26 buah	26 buah	15.325.516	26 buah	16.858.068	26 buah	18.543.874	26 buah	20.398.262	26 buah	22.438.088	26 buah	22.438.088		
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 50 orang / kali	a. 2 macam b. 50 orang / kali	a. 2 macam b. 50 orang / kali	23.750.000	a. 2 macam b. 50 orang / kali	26.125.000	a. 2 macam b. 50 orang / kali	28.737.500	a. 2 macam b. 50 orang / kali	31.611.250	a. 2 macam b. 50 orang / kali	34.772.375	a. 2 macam b. 50 orang / kali	34.772.375		
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		13. Kelurahan Sidokare		85	85	85	70.534.356	85	77.587.792	85	85.346.571	85	93.881.228	85	103.269.351	85	103.269.351		

		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	28 buah	28 buah	28 buah	990.040	28 buah	1.089.044	28 buah	1.197.948	28 buah	1.317.743	28 buah	1.449.518	28 buah	1.449.518		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. 4200 liter b. 0	a. 4200 liter b. 0	a. 4200 liter b.0	42.000.000	a. 4200 liter b. 0	46.200.000	a. 4200 liter b.0	50.820.000	a. 4200 liter b.0	55.902.000	a. 4200 liter b.0	61.492.200	a. 4200 liter b.0	61.492.200		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	10 buah	10 buah	10 buah	3.487.268	10 buah	3.835.995	10 buah	4.219.594	10 buah	4.641.554	10 buah	5.105.709	10 buah	5.105.709		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	24 bulan	24 bulan	24 bulan	2.340.000	24 bulan	2.574.000	24 bulan	2.831.400	24 bulan	3.114.540	24 bulan	3.425.994	24 bulan	3.425.994		
		Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/materi al yang tersedia	59 buah	59 buah	59 buah	3.217.048	59 buah	3.538.753	59 buah	3.892.628	59 buah	4.281.891	59 buah	4.710.080	59 buah	4.710.080		
		Fasilitasi Kunjungan Tamuk		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. 2 macam b. 400 orang / kali	a. 2 macam b. 400 orang / kali	a. 2 macam b. 400 orang / kali	18.500.000	a. 2macam b. 400 orang / kali	20.350.000	a. 2 macam b. 400 orang / kali	22.385.000	a. 2 macam b. 400 orang / kali	24.623.500	a. 2 macam b. 400 orang /kali	27.085.850	a. 2 macam b. 400 orang / kali	27.085.850		
		Penyelenggara n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			



		SKPD		ditindaklanjuti i. b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan																
		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Jenis BMD yang diadakan</b>						0		0		0		0		0		
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasi onal yang diadakan	3 unit	3 unit	3 unit	96.000.000	3 unit	105.600.000	3 unit	116.160.000	3 unit	127.776.000	3 unit	140.553.600	3 unit	140.553.600		
		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeleur yang diadakan	1 paket	1 paket	1 paket	60.000.000	1 paket	66.000.000	1 paket	72.600.000	1 paket	79.860.000	1 paket	87.846.000	1 paket	87.846.000		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	17 unit	17 unit	17 unit	288.161.537	17 unit	316.977.691	17 unit	348.675.460	17 unit	383.543.006	17 unit	421.897.306	17 unit	421.897.306		
		Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan		Jumlah	1 unit	1 unit	1 unit	110.000.000	1 unit	121.000.000	1 unit	133.100.000	1 unit	146.410.000	1 unit	161.051.000	1 unit	161.051.000		

[illegible]

		Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		2. Kelurahan Celep								0		0		0		0		0		
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeleur yang diadakan	1 paket	1 paket	1 paket	10.902.750	1 paket	11.993.025	1 paket	13.192.328	1 paket	14.511.560	1 paket	15.962.716	1 paket	15.962.716		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah	2 unit	2 unit	2 unit	16.285.769	2 unit	17.914.346	2 unit	19.705.780	2 unit	21.676.359	2 unit	23.843.994	2 unit	23.843.994		







[illegible]

		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeleur yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		6. Kelurahan Pekauman								0		0		0		0		0		
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		

[illegible]

			Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		
			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		
			Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		
			Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		
			Pengadaan Mebel		Jenis meubeleurn yang diadakan	8 unit	8 unit	8 unit	33.912.362	8 unit	37.303.598	8 unit	41.033.958	8 unit	45.137.354	8 unit	49.651.089	8 unit	49.651.089			
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 unit	3 unit	3 unit	19.415.420	3 unit	21.356.962	3 unit	23.492.658	3 unit	25.841.924	3 unit	28.426.116	3 unit	28.426.116			
			Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		
			Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0		

		Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																
		8. Kelurahan Sidokare							0		0		0		0		0		0	
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0	
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0	
		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0	
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0	
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeleu yang diadakan	5 buah	5 buah	5 buah	60.332.144	5 buah	66.365.358	5 buah	73.001.894	5 buah	80.302.084	5 buah	88.332.292	5 buah	88.332.292		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	6 unit	6 unit	6 unit	50.476.629	6 unit	55.524.292	6 unit	61.076.721	6 unit	67.184.393	6 unit	73.902.833	6 unit	73.902.833		
		Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0	
		Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0	
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit	1 unit	1 unit	126.850.000	1 unit	139.535.000	1 unit	153.488.500	1 unit	168.837.350	1 unit	185.721.085	1 unit	185.721.085		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA		0	NA		0	NA		0	





		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		<b>10. Keluarahan Sidoklumpuk</b>								0		0		0		0		0	
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeleu yang diadakan	10 unit	10 unit	10 unit	47.922.566	10 unit	52.714.823	10 unit	57.986.305	10 unit	63.784.935	10 unit	70.163.429	10 unit	70.163.429	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	3 unit	3 unit	3 unit	81.641.744	3 unit	89.805.918	3 unit	98.786.510	3 unit	108.665.161	3 unit	119.531.677	3 unit	119.531.677	
		Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	

		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit	1 unit	1 unit	206.000.000	1 unit	226.600.000	1 unit	249.260.000	1 unit	274.186.000	1 unit	301.604.600	1 unit	301.604.600		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA		0	NA		0	NA		0	NA		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	NA	NA	NA	NA		0	NA		0	NA		0	NA		
		11. Kelurahan Magersari									0		0		0		0			
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA		0	NA		0	NA		0	NA		
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA		0	NA		0	NA		0	NA		
		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA		0	NA		0	NA		0	NA		
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA		0	NA		0	NA		0	NA		
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeler yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA		0	NA		0	NA		0	NA		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	15 unit	15 unit	15 unit	95.923.363	15 unit	105.515.699	15 unit	116.067.269	15 unit	127.673.996	15 unit	140.441.396	15 unit	140.441.396		
		Pengadaan Aset Tetap		Jenis aset tetap lainnya	NA	NA	NA	NA	NA		0	NA		0	NA		0	NA		

		Lainnya		yang diadakan																
		Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit	1 unit	1 unit	257.500.000	1 unit	283.250.000	1 unit	311.575.000	1 unit	342.732.500	1 unit	377.005.750	1 unit	377.005.750		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		12. Kelurahan Lemahputro								0		0		0		0		0		
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasi onal yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeler yang diadakan	1 paket	1 paket	1 paket	43.150.732	1 paket	47.465.805	1 paket	52.212.386	1 paket	57.433.624	1 paket	63.176.987	1 paket	63.176.987		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor	4 unit	4 unit	4 unit	51.558.993	4 unit	56.714.892	4 unit	62.386.382	4 unit	68.625.020	4 unit	75.487.522	4 unit	75.487.522		



[illegible]

		Tak Bermotor		darat tak bermotor yang diadakan																
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeleur yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	2 unit	2 unit	2 unit	61.630.620	2 unit	67.793.682	2 unit	74.573.050	2 unit	82.030.355	2 unit	90.233.391	2 unit	90.233.391		
		Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 paket	1 paket	1 paket	79.000.000	1 paket	86.900.000	1 paket	95.590.000	1 paket	105.149.000	1 paket	115.663.900	1 paket	115.663.900		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 paket	1 paket	1 paket	92.500.000	1 paket	101.750.000	1 paket	111.925.000	1 paket	123.117.500	1 paket	135.429.250	1 paket	135.429.250		
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran</b>						0		0		0		0		0	Sekretariat	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	36 taguhan/bulan	36 taguhan/bulan	36 taguhan/bulan	351.000.000	36 taguhan/bulan	386.100.000	36 taguhan/bulan	424.710.000	36 taguhan/bulan	467.181.000	36 taguhan/bulan	513.899.100	36 taguhan/bulan	513.899.100		

		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bulan	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bulan	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bulan	717.104.800	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36orang / bulan	788.815.280	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bulan	867.696.808	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bulan	954.466.489	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bulan	1.049.913.138	a. 60 orang/ bulan b. 24 orang/ bulan c. 180 orang/ bulan d. 36 orang / bulan	1.049.913.138		
		1. Kelurahan Bulusidokare																		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	24 bulan	24 bulan	27.000.000	24 bulan	29.700.000	24 bulan	32.670.000	24 bulan	35.937.000	24 bulan	39.530.700	24 bulan	39.530.700		
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang/ bulan d. 12 orang / bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang/ bulan d. 12 orang / bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang/ bulan d. 12 orang / bulan	351.696.800	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang/ bulan d. 12 orang / bulan	386.866.480	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang/ bulan d. 12 orang / bulan	425.553.128	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang/ bulan d. 12 orang / bulan	468.108.441	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang/ bulan d. 12 orang / bulan	514.919.285	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang/ bulan d. 12 orang / bulan	514.919.285		







		Sumber Daya Air dan Listrik		internet yang terbayar															
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	222.946.000	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	245.240.600	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	269.764.660	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	296.741.126	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	326.415.239	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	326.415.239	
		6. Kelurahan Pekauman								0		0		0		0		0	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	24 bulan	24 bulan	20.400.000	24 bulan	22.440.000	24 bulan	24.684.000	24 bulan	27.152.400	24 bulan	29.867.640	24 bulan	29.867.640	
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar;	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	217.034.000	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	238.737.400	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	262.611.140	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	288.872.254	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	317.759.479	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	317.759.479	



					kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan		/ bulan c. 36orang / bulan d. 12 orang/ bulan		b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan		b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan		b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan					
			9. Kelurahan Sidoklumpuk																		
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	24 bulan	24 bulan	42.000.000	24 bulan	46.200.000	24 bulan	50.820.000	24 bulan	55.902.000	24 bulan	61.492.200	24 bulan	61.492.200		
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	251.265.200	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	276.391.720	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	304.030.892	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	334.433.981	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	367.877.379	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	367.877.379		
			10. Kelurahan Sidokumpul																		
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
			Penyediaan		Rekening	24 bulan	24 bulan	24 bulan	42.000.000	24 bulan	46.200.000	24 bulan	50.820.000	24 bulan	55.902.000	24 bulan	61.492.200	24 bulan	61.492.200		

			Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		listrik, air, telepon dan internet yang terbayar																
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	336.207.520	NA	369.828.272	NA	406.811.095	NA	447.492.209	NA	447.492.209			
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	305.643.200	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan				
			11. Kelurahan Sidokare																		
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	24 bulan	24 bulan	37.000.000	24 bulan	40.700.000	24 bulan	44.770.000	24 bulan	49.247.000	24 bulan	54.171.700	24 bulan	54.171.700		
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	295.563.200	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	325.119.520	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	357.631.472	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	393.394.619	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	432.734.081	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	432.734.081		

				yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar																
		12. Kelurahan Sidoklumpuk								0		0		0		0		0		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	24 bulan	24 bulan	37.000.000	24 bulan	40.700.000	24 bulan	44.770.000	24 bulan	49.247.000	24 bulan	54.171.700	24 bulan	54.171.700		
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	295.563.200	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	325.119.520	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	357.631.472	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	393.394.619	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	432.734.081	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	432.734.081		
		13. Kelurahan Pucang								0		0		0		0		0		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	24 bulan	24 bulan	37.000.000	24 bulan	40.700.000	24 bulan	44.770.000	24 bulan	49.247.000	24 bulan	54.171.700	24 bulan	54.171.700		
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan		a. Jumlah	a. 12	a. 12	a. 12	295.563.200	a. 12 orang	325.119.520	a. 12	357.631.472	a. 12	393.394.619	a. 12	432.734.081	a. 12	432.734.081		

		Jasa Pelayanan Umum Kantor		tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan		/ bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan		orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan		orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan		orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan					
		14. Kelurahan Urangagung																		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	24 bulan	24 bulan	24 bulan	37.000.000	24 bulan	40.700.000	24 bulan	44.770.000	24 bulan	49.247.000	24 bulan	54.171.700	24 bulan	54.171.700		
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	295.563.200	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	325.119.520	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	357.631.472	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	393.394.619	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	432.734.081	a. 12 orang / bulan b. 12 orang / bulan c. 36 orang / bulan d. 12 orang/ bulan	432.734.081		
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan		Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan																

	Pemerintahan Daerah	daerah yang dilakukan pemeliharaan																
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 4 unit b. NA c. 4 unit	a. 4 unit b. NA c. 4 unit	a. 4 unit b. NA c. 4 unit	99.500.000	a. 4 unit b. NA c. 4 unit	109.450.000	a. 4 unit b. NA c. 4 unit	120.395.000	a. 4 unit b. NA c. 4 unit	132.434.500	a. 4 unit b. NA c. 4 unit	145.677.950	a. 4 unit b. NA c. 4 unit	145.677.950		
	Pemeliharaan Mebel	Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	110 buah	110 buah	110 buah	60.000.000	110 buah	66.000.000	110 buah	72.600.000	110 buah	79.860.000	110 buah	87.846.000	110 buah	87.846.000		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	Jumlah Sarana dan Prasarana	NA	NA	NA	NA	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!	NA	#VALUE!		



		Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi																
		1. Kelurahan Bulusidokare							0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	16.300.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	17.930.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	19.723.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	21.695.300	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	23.864.830	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	23.864.830		
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	15 buah	15 buah	15 buah	24.000.000	15 buah	26.400.000	15 buah	29.040.000	15 buah	31.944.000	15 buah	35.138.400	15 buah	35.138.400		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	318.000.000	1 unit	349.800.000	1 unit	384.780.000	1 unit	423.258.000	1 unit	465.583.800	1 unit	465.583.800		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	

		Lainnya		lainnya yang dipelihara/rehabilitasi																
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0	
		2. Kelurahan Cepip								0		0		0		0		0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	21.300.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	23.430.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	25.773.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	28.350.300	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	31.185.330	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	31.185.330	0	
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	48 buah	48 buah	48 buah	22.600.000	48 buah	24.860.000	48 buah	27.346.000	48 buah	30.080.600	48 buah	33.088.660	48 buah	33.088.660	0	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	212.500.000	1 unit	233.750.000	1 unit	257.125.000	1 unit	282.837.500	1 unit	311.121.250	1 unit	311.121.250	0	

		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		3. Kelurahan Sekardangan							0		0		0		0		0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	10.000.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	11.000.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	12.100.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	13.310.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	14.641.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	14.641.000	
		Pemeliharaan Mebel	Jenis mebeleur yang dipelihara	10 buah	10 buah	10 buah	3.000.000	10 buah	3.300.000	10 buah	3.630.000	10 buah	3.993.000	10 buah	4.392.300	10 buah	4.392.300	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	8 unit	8 unit	8 unit	33.000.000	8 unit	36.300.000	8 unit	39.930.000	8 unit	43.923.000	8 unit	48.315.300	8 unit	48.315.300	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	

		ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi															
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		4. Kelurahan Cemengkalang								0		0		0		0		0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	59.967.960	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	65.964.756	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	72.561.232	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	79.817.355	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	87.799.090	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	87.799.090	
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	

		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	4 unit	4 unit	4 unit	25.284.038	4 unit	27.812.442	4 unit	30.593.688	4 unit	33.653.055	4 unit	37.018.360	4 unit	37.018.360		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	177.000.000	1 unit	194.700.000	1 unit	214.170.000	1 unit	235.587.000	1 unit	259.145.700	1 unit	259.145.700		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		5. Kelurahan Gebang							0		0		0		0		0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	18.850.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	20.735.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	22.808.500	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	25.089.350	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	27.598.285	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	27.598.285		



		Operasional atau Lapangan		pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya															
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	100.000.000	1 unit	110.000.000	1 unit	121.000.000	1 unit	133.100.000	1 unit	146.410.000	1 unit	146.410.000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		7. Kelurahan Pekauman								0		0		0		0		0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa		a. Jenis kendaraan	a. 2 unit b. 0	a. 2 unit b. 0	a. 2 unit b. 0	20.300.000	a. 2 unit b. 0	22.330.000	a. 2 unit b. 0	24.563.000	a. 2 unit b. 0	27.019.300	a. 2 unit b. 0	29.721.230	a. 2 unit b. 0	29.721.230	

		Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	c. 2 unit	c. 2 unit	c. 2 unit		c. 2 unit		c. 2 unit		c. 2 unit		c. 2 unit		c. 2 unit			
		Pemeliharaan Mebel	Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	109.000.000	1 unit	119.900.000	1 unit	131.890.000	1 unit	145.079.000	1 unit	159.586.900	1 unit	159.586.900		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	9 unit	9 unit	9 unit	22.600.000	9 unit	24.860.000	9 unit	27.346.000	9 unit	30.080.600	9 unit	33.088.660	9 unit	33.088.660		
		8. Kelurahan Magersari																	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan	a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			



		Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		onal yang dipelihara;															
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	39.854.504	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	43.839.954	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	48.223.950	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	53.046.345	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	58.350.979	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	58.350.979	
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	8 unit	8 unit	8 unit	47.600.000	8 unit	52.360.000	8 unit	57.596.000	8 unit	63.355.600	8 unit	69.691.160	8 unit	69.691.160	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		9. Kelurahan Lemahputro								0		0		0		0		0	

		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	18.000.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	19.800.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	21.780.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	23.958.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	26.353.800	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	26.353.800		
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	30.000.000	1 unit	33.000.000	1 unit	36.300.000	1 unit	39.930.000	1 unit	43.923.000	1 unit	43.923.000		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	1 unit	1 unit	1 unit	30.284.038	1 unit	33.312.442	1 unit	36.643.686	1 unit	40.308.055	1 unit	44.338.860	1 unit	44.338.860		

		atau Bangunan Lainnya		Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi															
		10. Kelurahan Pucang																	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	10.541.152	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	11.595.267	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	12.754.794	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	14.030.273	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	15.433.301	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	15.433.301	
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA		
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	14 unit	14 unit	14 unit	12.000.000	14 unit	13.200.000	14 unit	14.520.000	14 unit	15.972.000	14 unit	17.569.200	14 unit	17.569.200	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	235.000.000	1 unit	258.500.000	1 unit	284.350.000	1 unit	312.785.000	1 unit	344.063.500	1 unit	344.063.500	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA		

		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		11. Kelurahan Pucanganom								0		0		0		0		0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	19.800.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	21.780.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	23.958.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	26.353.800	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	28.989.180	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	28.989.180		
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 unit	2 unit	2 unit	14.000.000	2 unit	15.400.000	2 unit	16.940.000	2 unit	18.634.000	2 unit	20.497.400	2 unit	20.497.400		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	208.500.000	1 unit	229.350.000	1 unit	252.285.000	1 unit	277.513.500	1 unit	305.264.850	1 unit	305.264.850		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana		Jenis sarana dan prasarana	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		

		Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi																
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		12. Kelurahan Sidokare								0		0		0		0		0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	13.000.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	14.300.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	15.730.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	17.303.000	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	19.033.300	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	19.033.300		
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebel yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 unit	2 unit	2 unit	27.000.000	2 unit	29.700.000	2 unit	32.670.000	2 unit	35.937.000	2 unit	39.530.700	2 unit	39.530.700		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan	1 unit	1 unit	1 unit	50.000.000	1 unit	55.000.000	1 unit	60.500.000	1 unit	66.550.000	1 unit	73.205.000	1 unit	73.205.000		

		Lainnya		yang dipelihara/rehabilitasi															
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		13. Kelurahan Sidoklumpuk								0		0		0		0		0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	10.424.360	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	11.466.796	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	12.613.476	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	13.874.823	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	15.262.309	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	15.262.309	
		Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya	4 unit	4 unit	4 unit	65.000.000	4 unit	71.500.000	4 unit	78.650.000	4 unit	86.515.000	4 unit	95.166.500	4 unit	95.166.500	

				yang dipelihara																
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		<b>14. Kelurahan Urangagung</b>								0		0		0		0		0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		a. Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara; b. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara;	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	27.545.697	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	30.300.267	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	33.330.293	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	36.663.323	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	40.329.655	a. 2 unit b. 0 c. 2 unit	40.329.655		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Pemeliharaan		Jenis	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0







				teregstrasi																
				b. Jumlah BMD SKPD yang telah tersertifikasi																
		Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD		a. Jumlah barang milik daerah dalam kondisi baik	NA	NA	NA	NA	NA		NA		NA		NA		NA			
				b. Jumlah BMD SKPD yang dimanfaatkan																
Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum		<b>6. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>		<b>Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>69.740.000</b>	<b>100%</b>	<b>130.201.000</b>	<b>100%</b>	<b>143.221.100</b>	<b>100%</b>	<b>157.543.210</b>	<b>100%</b>	<b>173.297.531</b>	<b>100%</b>	<b>173.297.531</b>		
		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>		<b>Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun</b>	<b>NA</b>	<b>4 laporan</b>	<b>4 laporan</b>	<b>69.740.000</b>	<b>4 laporan</b>	<b>80.201.000</b>	<b>4 laporan</b>	<b>88.221.100</b>	<b>4 laporan</b>	<b>97.043.210</b>	<b>4 laporan</b>	<b>106.747.531</b>	<b>4 laporan</b>	<b>106.747.531</b>	Kasi-Kasi Kecamatan	
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan		a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan	NA	a. 2 kegiatan b. 0 kegiatan	a. 2 kegiatan b. 1 kegiatan	42.540.000	a. 2 kegiatan b. 0 kegiatan	48.921.000	a. 2 kegiatan b. 0 kegiatan	53.813.100	a. 2 kegiatan b. 0 kegiatan	59.194.410	a. 2 kegiatan b. 0 kegiatan	65.113.851	a. 2 kegiatan b. 0 kegiatan	65.113.851		
		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Jumlah kegiatan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah dilaksanakan	NA	2 kegiatan	2 kegiatan	27.200.000	2 kegiatan	31.280.000	2 kegiatan	34.408.000	2 kegiatan	37.848.800	2 kegiatan	41.633.680	2 kegiatan	41.633.680		
		<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>		<b>Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>a. 60 kegiatan b. 12 permasalahan c. 12 kegiatan</b>	<b>0</b>	<b>a. 60 kegiatan b. 12 permasalahan c. 12 kegiatan</b>	<b>50.000.000</b>	<b>a. 60 kegiatan b. 12 permasalahan c. 12 kegiatan</b>	<b>55.000.000</b>	<b>a. 60 kegiatan b. 12 permasalahan c. 12 kegiatan</b>	<b>60.500.000</b>	<b>a. 60 kegiatan b. 12 permasalahan c. 12 kegiatan</b>	<b>66.550.000</b>	<b>a. 60 kegiatan b. 12 permasalahan c. 12 kegiatan</b>	<b>66.550.000</b>	Kasi-Kasi Kecamatan	



## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bab ini dikemukakan tentang Indikator Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan Kecamatan Sidoarjo yang ditetapkan dengan tujuan untuk mengetahui tolak ukur keberhasilan visi dan misi, tujuan serta sasaran sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Strategis ini pada bab-bab sebelumnya. Hal tersebut diketahui dari akumulasi pencapaian indikator program dan kegiatan setiap tahun sejak periode awal Renstra Kecamatan Sidoarjo, sehingga diakhir periode Renstra Kecamatan Sidoarjo kondisi pencapaian Kinerja dapat diketahui tingkat pencapaiannya.

Indikator Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisa pengaruh dari satu atau lebih indikator capaian kinerja program terhadap tingkat capaian indikator kinerja. Adapun Indikator Kinerja penyelenggaraan bidang urusan Kecamatan Sidoarjo dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel 7.1 berikut ini.

**Tabel 7.1**

**Indikator Kinerja Kecamatan Sidoarjo yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
			2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>1</b>	<b>INDIKATOR TUJUAN KECAMATAN SIDOARJO</b>							
1.1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kecamatan	88.00	88.25	88.50	88.75	89.00	89.25	100
<b>2</b>	<b>INDIKATOR SASARAN KECAMATAN SIDOARJO</b>							
2.1	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	88.00	88.25	88.50	88.75	89.00	89.25	100
2.2	a. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan sidoarjo Dilaksanakan Dengan Baik	a. 100%	a. 100%	a. 100%	a. 100%	a. 100%	a. 100%	100
	b. Persentase Desa Maju di Kecamatan sidoarjo	b. 40%	b. 40%	b. 50%	b. 60%	b. 70%	b. 80%	100
2.3	Nilai SAKIP Kecamatan Sidoarjo	BB (75,48)	BB (76,50)	BB (77,50)	BB (78,50)	BB (79,50)	A (81)	100

**Tabel 7.2**  
**Indikator Kinerja Program dan Kegiatan Kecamatan Sidoarjo**  
**yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
			2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	N/A	8.169.734.350	10.359.752.765	11.395.728.041	12.535.300.846	13.788.830.930	13.788.830.930
2	a. Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Persentase pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	N/A	3.527.000.631	4.056.050.726	4.461.655.798	4.907.821.378	5.398.603.516	5.398.603.516
3	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dengan baik	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	100%	187.145.648	205.860.213	226.446.234	249.090.857	273.999.943	273.999.943
5	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100%	20.980.700.779	23.078.770.857	25.386.647.943	27.925.312.737	30.717.844.011	30.717.844.011

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sidoarjo Tahun 2021-2026 disusun untuk 5 (lima) tahun sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026. Renstra ini memiliki tujuan yaitu Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik kecamatan, hal itu memenuhi kebutuhan publik sesuai peraturan yang berlaku.

Kebijakan-kebijakan ini akan menjadi dasar dalam penyusunan program/kegiatan atau Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2026. Pada akhirnya tercapai atau tidaknya program/kegiatan yang telah disusun dalam Rencana Strategis Kecamatan Sidoarjo, sangat tergantung pada partisipasi aktif seluruh lapisan masyarakat dan seluruh pemangku kepentingan, serta kepatuhan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penyusunan Renstra ini diharapkan mampu mewujudkan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih Kabupaten Sidoarjo yaitu **H. Ahmad Muhdlor, S.I.P.**, dan **H. Subandi, S.H.**

Semoga Allah SWT. senantiasa meridhoi langkah kita dalam melaksanakan agenda pembangunan menuju **"Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan"**.

Sidoarjo, 15 September 2021  
**CAMAT SIDOARJO**



**GUNDARI, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196908121990031009